



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ฯ ดังปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ค) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ ๑

๑. ให้ผู้เข้ารับการประเมิน ฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑.๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงขายาว โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๒) เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการประเมิน ฯ ที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ฯ ที่กำหนดไว้ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ซึ่งประกาศไว้ในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ฯ ไปเอง

๑.๓) ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเป็นพนักงานราชการทั่วไป และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีหมายเลขประจำตัวประชาชน ไปในวันประเมิน ฯ เพื่อใช้แสดงว่าเป็นคนเดียวกันกับผู้เข้ารับการประเมิน ฯ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งมาแสดงพร้อมบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบพนักงานราชการทั่วไป จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมิน ฯ

๑.๔) การเข้ารับการประเมิน ฯ ต้องปฏิบัติดังนี้

๑.๔.๑) อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องประเมิน ฯ ได้เฉพาะบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเป็นพนักงานราชการทั่วไป ปากกา น้ำยาลบคำผิด และกระเป๋าสตางค์เท่านั้น

/๑.๔.๒) ห้ามนำตำรา...

๑.๔.๒) ห้ามนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย กระเป๋าถือสุภาพสตรี เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรือเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องประเมิน ฯ

๑.๔.๓) ควรไปถึงสถานที่ประเมินฯ ก่อนเริ่มการประเมินฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องประเมิน ฯ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมการประเมิน ฯ แล้ว

๑.๔.๔) ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ฯ โดยเคร่งครัด

๑.๔.๕) ผู้เข้ารับการประเมิน ฯ ที่ไปถึงห้องประเมิน ฯ หลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มการประเมิน ฯ ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องประเมิน ฯ

๑.๔.๖) ผู้เข้ารับประเมิน ฯ จะต้องนั่งตามที่นั่งและห้องที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๑.๔.๗) เมื่ออยู่ในห้องประเมิน ฯ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าประเมิน ฯ ท่านอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องประเมิน ฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ฯ

๑.๔.๘) ถ้าทำการประเมิน ฯ เสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ฯ ก่อนจึงจะออกจากห้องประเมิน ฯ ได้

๑.๔.๙) แบบประเมิน ฯ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมิน ฯ จะนำออกจากห้องประเมิน ฯ ไม่ได้ เว้นแต่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ฯ อนุญาตเท่านั้น

๑.๔.๑๐) เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ฯ ให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องประเมิน ฯ ได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมิน ฯ ได้อนุญาตแล้ว

๑.๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน ฯ นี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมิน ฯ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๑.๖ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ฯ ครั้งนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.tru.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๑๔๓ /๒๕๖๒

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๑-๐๐๑	นางสาวจรัสศรี ธาราทรง	
๒.	๐๑-๐๐๒	นางสาวพัฒนิตา แยมพจนา	
๓.	๐๑-๐๐๓	นางสาวจิรวรรณ เ้าบ้านเกาะ	
๔.	๐๑-๐๐๔	นางสาววรีพร เจริญไวย	
๕.	๐๑-๐๐๕	นางสาวธนิดา คุ่มภัย	
๖.	๐๑-๐๐๖	นางสาววรัญญา สุดชะตา	
๗.	๐๑-๐๐๗	นางสาวมุขดาร์ตัน แซ่อวง	
๘.	๐๑-๐๐๘	นางสาวสมปอง กลิ่นผล	
๙.	๐๑-๐๐๙	นางสาวปานลิน จันทร	
๑๐.	๐๑-๐๑๐	นางสาวนงนภัส รุจิโกชน์	
๑๑.	๐๑-๐๑๑	นางสาวสายนที จันทรฤกษ์	
๑๒.	๐๑-๐๑๒	นางสาววิภารัตน์ มั่งคั่ง	
๑๓.	๐๑-๐๑๓	นางสาวบุษดี สมจิตร	
๑๔.	๐๑-๐๑๔	นางสาวชฎานนท์ ปั่นทอง	
๑๕.	๐๑-๐๑๕	นางสาวสุรนนท์ ม่วงสกุล	
๑๖.	๐๑-๐๑๖	นางสาวจงรัก คงมีสุข	
๑๗.	๐๑-๐๑๗	นางสาวสุริวรรณ กุดจอก	

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ครั้งที่ ๑ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ฯ	ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และวิธีการประเมิน ฯ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	อุปกรณ์ที่ใช้ในการประเมิน ฯ	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	<u>ความรู้ความสามารถทั่วไป</u> ๑. ความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ ๒. ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล ๓. ความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาไทย ๔. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๕. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสถานการณ์ปัจจุบัน <u>วิธีการประเมิน ฯ</u> ข้อเขียน	๐๑-๐๐๑ ถึง ๐๑-๐๑๗	๑. ปากกา ๒. น้ำยาลบคำผิด	ห้องประชุม คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	<u>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> ความรู้ความสามารถด้านการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ <u>วิธีการประเมิน ฯ</u> ข้อเขียน	๐๑-๐๐๑ ถึง ๐๑-๐๑๗	๑. ปากกา ๒. น้ำยาลบคำผิด	