



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล  
เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และ  
สังคมศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ  
ในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ  
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น จำนวน ๑ อัตรา

ผ่านการคัดเลือก ๐๑-๐๐๑ นายสุวัจน์ เรืองศรี

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๓ มิถุนายน  
๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้ง  
จัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายประกาศ  
หมายเลข ๑) และเข้าปฏิบัติงาน ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมิ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๖๘๗/๒๕๖๒

(เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

ข้อปฏิบัติในการรายงานตัวสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ก. เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๑. เอกสารข้อมูลประวัติพนักงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และปริญญาบัตร (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภาวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญาและให้นำใบปริญญามายื่นภายหลัง)
  - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก ให้แนบระเบียบแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาเอก ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาตรี
  - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท ให้แนบระเบียบแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาโทและระดับปริญญาตรี
  - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียบแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรระดับ ปวส./อนุปริญญา
๕. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (เฉพาะตำแหน่งวิศวกรซึ่งมีคุณวุฒิในสาขาวิชาที่กำหนดให้มีใบ ก.ว. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับใบ ก.ว. อนุมัติให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินขอมิใบ ก.ว. แทนได้)
๖. ใบอนุญาตให้เป็นทนายความและ/หรือประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย(เฉพาะตำแหน่งนิติกร)
๗. เอกสารแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) ในกรณีที่อายุเกิน ๓๐ ปีให้นำหลักฐานการปลดประจำการมาแสดง (กรณีเพศชาย)
๘. สำเนาทะเบียนบ้านที่ถูกต้องล่าสุดของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร
๙. กรณีพนักงานจดทะเบียนสมรส ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้
  - สำเนาใบสำคัญการสมรส
  - สำเนาทะเบียนการสมรส (ถ้าไม่สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)
๑๐. กรณีพนักงานจดทะเบียนหย่า ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้
  - สำเนาใบสำคัญการหย่า
  - สำเนาใบทะเบียนการหย่า (ถ้าไม่มี สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)
๑๑. กรณีมีบุตร ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้
  - สำเนาสูติบัตรบุตร
  - สำเนาใบรับรองบุตร (กรณีที่พนักงานไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
๑๒. กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ของพนักงานและบุคคลในครอบครัว ให้ยื่นสำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ด้วย
๑๓. สำเนาหน้าแรกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาลพบุรี หรือสาขางเวียนสระแก้ว
๑๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว เขียนชื่อหลังรูป จำนวน ๒ รูป
๑๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย
๑๖. บัตรประกันสังคม (ถ้ามี)

### สถานที่รายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นยื่นประกอบการรายงานตัวที่ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โทร. ๐๓๖-๔๒๗๕๐๑

\*\* หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๒-๓ ให้ถ่ายสำเนาลงกระดาษ A๔ จำนวน ๓ ชุด ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในวันที่เริ่มทำงาน

อนึ่ง ผู้ที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการรายงานตัว หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะสั่งให้ออกจากงานทันทีพร้อมทั้งจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป