



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

เพื่อให้การประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดำเนินไป  
ด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗  
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว ๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ  
ชำนาญการ ฉบับลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒  
จึงประกาศรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

| ลำดับ | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | ประเภทตำแหน่ง  | ชื่อตำแหน่ง                | สังกัด                                    |
|-------|-------------------|----------------|----------------------------|---|
| ๑.    | ๑๐๕               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักประชาสัมพันธ์           | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี                 |
| ๒.    | ๑๔๑               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักประชาสัมพันธ์           | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี                 |
| ๓.    | ๑๙๓               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี                 |
| ๔.    | ๑๗๒               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะครุศาสตร์                              |
| ๕.    | ๐๗๗               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะครุศาสตร์                              |
| ๖.    | ๐๐๑               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิชาการศึกษา            | คณะครุศาสตร์                              |
| ๗.    | ๐๐๒               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิชาการศึกษา            | คณะครุศาสตร์                              |
| ๘.    | ๒๒๘               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เทพสตรี |

| ลำดับ | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | ประเภทตำแหน่ง  | ชื่อตำแหน่ง                | สังกัด                                    |
|-------|-------------------|----------------|----------------------------|---|
| ๙.    | ๑๖๔               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิชาการการศึกษา         | โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>เทพสตรี |
| ๑๐.   | ๑๖๖               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                    |
| ๑๑.   | ๑๙๐               | วิชาชีพเฉพาะ   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                    |
| ๑๒.   | ๑๗๗               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิชาการการศึกษา         | คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                    |
| ๑๓.   | ๐๖๔               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะวิทยาการจัดการ                         |
| ๑๔.   | ๑๗๓               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะวิทยาการจัดการ                         |
| ๑๕.   | ๑๗๘               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะวิทยาการจัดการ                         |
| ๑๖.   | ๐๑๘               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะวิทยาการจัดการ                         |
| ๑๗.   | ๒๑๐               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิชาการการศึกษา         | คณะวิทยาการจัดการ                         |
| ๑๘.   | ๒๖๔               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | บรรณารักษ์                 | คณะวิทยาการจัดการ                         |
| ๑๙.   | ๐๒๐               | วิชาชีพเฉพาะ   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      | คณะวิทยาการจัดการ                         |
| ๒๐.   | ๐๑๙               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิชาการการศึกษา         | คณะวิทยาการจัดการ                         |
| ๒๑.   | ๒๔๗               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                |
| ๒๒.   | ๑๔๘               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิทยาศาสตร์             | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                |
| ๒๓.   | ๐๐๗               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิชาการการศึกษา         | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                |
| ๒๔.   | ๑๙๗               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิทยาศาสตร์             | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                |
| ๒๕.   | ๒๓๗               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิชาการการศึกษา         | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                |
| ๒๖.   | ๐๐๕               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิชาการการศึกษา         | คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี                |
| ๒๗.   | ๑๑๐               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ   |
| ๒๘.   | ๐๓๙               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ   |
| ๒๙.   | ๒๖๖               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิชาการเงินและบัญชี     | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ   |
| ๓๐.   | ๐๓๔               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | บรรณารักษ์                 | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ   |

| ลำดับ | ตำแหน่ง<br>เลขที่ | ประเภทตำแหน่ง  | ชื่อตำแหน่ง                | สังกัด                                  |
|-------|-------------------|----------------|----------------------------|---|
| ๓๑.   | ๐๔๑               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | บรรณารักษ์                 | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |
| ๓๒.   | ๐๔๒               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | บรรณารักษ์                 | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |
| ๓๓.   | ๐๔๒               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | บรรณารักษ์                 | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |
| ๓๔.   | ๐๕๒               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา     | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |
| ๓๕.   | ๐๓๖               | วิชาชีพเฉพาะ   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |
| ๓๖.   | ๐๓๕               | วิชาชีพเฉพาะ   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ |
| ๓๗.   | ๒๑๗               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สำนักงานสภามหาวิทยาลัย                  |
| ๓๘.   | ๒๓๕               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้        |
| ๓๙.   | ๐๖๙               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้        |
| ๔๐.   | ๐๗๒               | วิชาชีพเฉพาะ   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      | ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี               |
| ๔๑.   | ๒๗๒               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | บุคลากร                    | สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์               |
| ๔๒.   | ๒๗๕               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | บุคลากร                    | สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์               |
| ๔๓.   | ๑๙๑               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | บุคลากร                    | สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์               |
| ๔๔.   | ๑๐๒               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | บุคลากร                    | สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์               |
| ๔๕.   | ๑๓๘               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์               |
| ๔๖.   | ๑๔๕               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นิติกร                     | สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์               |
| ๔๗.   | ๑๔๒               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ศูนย์ภาษา                               |
| ๔๘.   | ๐๑๕               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิทยาศาสตร์             | ศูนย์วิทยาศาสตร์                        |
| ๔๙.   | ๐๑๖               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิทยาศาสตร์             | ศูนย์วิทยาศาสตร์                        |
| ๕๐.   | ๐๑๗               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิทยาศาสตร์             | ศูนย์วิทยาศาสตร์                        |
| ๕๑.   | ๒๐๘               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักวิชาการศึกษา            | สำนักงานประสานงานบัณฑิต                 |
| ๕๒.   | ๐๖๘               | เชี่ยวชาญเฉพาะ | นักตรวจสอบภายใน            | หน่วยตรวจสอบภายใน                       |

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละประเภทตำแหน่ง

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๓ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ (สำหรับผู้ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท)

๒.๔ ปฏิบัติงานในตำแหน่งเฉพาะที่ครองตำแหน่งอยู่ในปัจจุบันเท่านั้น

๓. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน เพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ๑๐๐ คะแนน

๓.๓ สมรรถนะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) สมรรถนะหลัก (๕๐ คะแนน)

|  |          |
|--|----------|
| ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ๑๐ คะแนน |
| ๒) การบริการที่ดี                            | ๑๐ คะแนน |
| ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ           | ๑๐ คะแนน |
| ๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ๑๐ คะแนน |
| ๕) การทำงานเป็นทีม                           | ๑๐ คะแนน |

(๒) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| ๑) การคิดวิเคราะห์                   | ๑๐ คะแนน |
| ๒) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่         | ๑๐ คะแนน |
| ๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ๑๐ คะแนน |
| ๔) การดำเนินการเชิงรุก               | ๑๐ คะแนน |
| ๕) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ๑๐ คะแนน |

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพ เฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

๑) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕

๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิและคะแนนประเมินอยู่ในระดับดี และคะแนนคุณภาพผลงานร้อยละ ๗๕

๖. ผู้มีสิทธิเสนอข้อกำหนดตำแหน่งตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ดังนี้

๑) แบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามข้อ ๓ จำนวน ๖ ชุด

๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการตามข้อ ๔ จำนวน ๖ ชุด

๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๔) แบบฟอร์มบันทึกข้อความขอส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของท่านก่อน แล้วจึงนำส่งพร้อม เอกสารอื่น ๆ ในวันที่มายื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน)

๗. ผู้ครองตำแหน่งที่มีความประสงค์ขอรับการประเมินในครั้งนี้อยู่ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงาน ตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันและ เวลาราชการ ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี