



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล
เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยดำเนินการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน
๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการคัดเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ ตามบัญชีรายชื่อ
แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑) และบัญชีชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ
สิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ หรือในกรณีที่มีการประกาศ
คัดเลือกตำแหน่งใด ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตำแหน่งนั้นยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศ
คัดเลือกครั้งใหม่เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้น

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศ
หมายเลข ๑) มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบ
การรายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒) และให้ผู้ผ่าน
การคัดเลือกเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวหมี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๐๒๗๙/๒๕๖๓

(เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
ฉบับลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. สังกัดคณะครุศาสตร์

ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการประถมศึกษา (ปริญญาโท) จำนวน ๑ อัตรา
-ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก-

๒. สังกัดคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แขนงวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
(ปริญญาเอก/โท) จำนวน ๑ อัตรา
ผ่านการคัดเลือก ๐๒-๐๐๑ นางเกตุวดี หิรัญพงษ์

๓. สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๑ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาสังคมศึกษา (ปริญญาเอก/โท) จำนวน ๑ อัตรา
ผ่านการคัดเลือก ๐๓-๐๐๑ น.ส.พรรณทิพย์ เพ็ชรวิจิตร

๓.๒ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาดนตรีศึกษา แขนงวิชาดนตรีไทย (ปริญญาเอก/โท) จำนวน ๑ อัตรา
-ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก-

๓.๓ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาดนตรีศึกษา แขนงวิชาดนตรีตะวันตกเครื่องมือเอกกีตาร์ (Guitar Instrument) (ปริญญาเอก/โท) จำนวน ๑ อัตรา
ผ่านการคัดเลือก ๐๖-๐๐๑ นายเจษฎา สุขสนิท

๔. สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งอาจารย์ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี (ปริญญาเอก/โท) จำนวน ๑ อัตรา
ผ่านการคัดเลือก ๐๘-๐๐๒ น.ส.เขมาวดี อุดมพันธ์
สำรองลำดับที่ ๑ ๐๘-๐๐๓ น.ส.รจรินทร์ สาวิลัย
สำรองลำดับที่ ๒ ๐๘-๐๐๔ น.ส.ศิรินาถ บุญโพธิ์

(เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)

ข้อปฏิบัติในการรายงานตัวสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ก. เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๑. เอกสารข้อมูลประวัติพนักงานที่กรอกข้อมูลครบถ้วน
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และปริญญาบัตร (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภาวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญาและให้นำใบปริญญามายื่นภายหลัง)
 - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก ให้แนบระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาเอก ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาตรี
 - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท ให้แนบระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาโทและระดับปริญญาตรี
 - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรระดับ ปวส./อนุปริญญา
๕. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (เฉพาะตำแหน่งวิศวกรซึ่งมีคุณวุฒิในสาขาวิชาที่กำหนดให้มีใบ ก.ว. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับใบ ก.ว. อนุมัติให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินขอมีใบ ก.ว. แทนได้)
๖. ใบอนุญาตให้เป็นทนายความและ/หรือประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย(เฉพาะตำแหน่งนิติกร)
๗. เอกสารแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) ในกรณีที่อายุเกิน ๓๐ ปีให้นำหลักฐานการปลดประจำการมาแสดง (กรณีเพศชาย)
๘. สำเนาทะเบียนบ้านที่ถูกต้องล่าสุดของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร
๙. กรณีพนักงานจดทะเบียนสมรส ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้
 - สำเนาใบสำคัญการสมรส
 - สำเนาทะเบียนการสมรส (ถ้าไม่สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)
๑๐. กรณีพนักงานจดทะเบียนหย่า ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้
 - สำเนาใบสำคัญการหย่า
 - สำเนาใบทะเบียนการหย่า (ถ้าไม่มี สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)
๑๑. กรณีมีบุตร ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้
 - สำเนาสูติบัตรบุตร
 - สำเนาใบรับรองบุตร (กรณีที่พนักงานไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
๑๒. กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ของพนักงานและบุคคลในครอบครัว ให้ยื่นสำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ด้วย
๑๓. สำเนาหน้าแรกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาลพบุรี หรือสาขางเวียนสระแก้ว หรือสาขาโรบินสันลพบุรี
๑๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว เขียนชื่อหลังรูป จำนวน ๒ รูป
๑๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย
๑๖. บัตรประกันสังคม (ถ้ามี)

สถานที่รายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นยื่นประกอบการรายงานตัวที่ สำนักบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โทร. ๐๓๖-๔๒๗๕๐๑

** หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๒-๓ ให้ถ่ายสำเนาลงกระดาษ A๔ จำนวน ๓ ชุด ในสำเนาเอกสาร
ทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในวันที่เริ่มทำงาน

อนึ่ง ผู้ที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการรายงานตัว หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติในการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะสั่งให้ออก
จากงานทันทีพร้อมทั้งจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป