



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคล
เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่
๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม
๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗
และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศบัญชีรายชื่อ
ผู้คัดเลือกได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)
และบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อ
ผู้คัดเลือกได้ หรือในกรณีที่มีการประกาศคัดเลือกตำแหน่งใดในขณะที่ยังมีระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตำแหน่งนั้น
ยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่า การประกาศคัดเลือกครั้งใหม่เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้น

ทั้งนี้ ให้ผู้คัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันอังคารที่ ๑ กันยายน
๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้ง
จัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายประกาศ
หมายเลข ๒) และเข้าปฏิบัติงาน หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๑๐๓๘/๒๕๖๓

(เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑)

บัญชีผู้คัดเลือกได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ฉบับลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่งอาจารย์ ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (ปริญญาเอก/โท) จำนวน ๑ อัตรา

ผู้คัดเลือกได้ ๐๒-๐๐๑ นายวันฉัตร พุชนทด

สำรองลำดับที่ ๑ ๐๒-๐๐๒ นางสาวประภาภรณ์ นพภาลัย

๒. สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒.๑ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาดนตรีศึกษา แขนงวิชาดนตรีไทย (ปริญญาเอก/โท) จำนวน ๑ อัตรา

ผู้คัดเลือกได้ ๐๓-๐๐๑ นายศุภณัฐ นุตมากุล

๒.๒ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาดนตรีศึกษา แขนงวิชาดนตรีตะวันตก (ปริญญาเอก/โท) จำนวน ๑ อัตรา

-ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก-

(เอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒)

ข้อปฏิบัติในการรายงานตัวสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ก. เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๑. เอกสารข้อมูลประวัติพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วน (รับได้ที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และปริญญาบัตร (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภาวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญาและให้นำใบปริญญามายื่นภายหลัง)

- กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก ให้แนบระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาเอก,ปริญญาโทและปริญญาตรี

- กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท ให้แนบระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาตรี

- กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรระดับ ปวส./อนุปริญญา

๕. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (เฉพาะตำแหน่งวิศวกรซึ่งมีคุณวุฒิในสาขาวิชาที่กำหนดให้มีใบ ก.ว. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับใบ ก.ว. อนุมัติให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินขอมีใบ ก.ว. แทนได้)

๖. ใบอนุญาตให้เป็นนายความและ/หรือประกาศนียบัตรนิติบัณฑิตไทย(เฉพาะตำแหน่งนิติกร)

๗. เอกสารแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้าเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) ในกรณีที่อายุเกิน ๓๐ ปีให้นำหลักฐานการปลดประจำการมาแสดง (กรณีเพศชาย)

๘. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร

๙. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจดทะเบียนสมรส ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- สำเนาใบสำคัญการสมรส

- สำเนาทะเบียนการสมรส (ถ้าไม่สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)

๑๐. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจดทะเบียนหย่า ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- สำเนาใบสำคัญการหย่า

- สำเนาใบทะเบียนการหย่า (ถ้าไม่มี สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)

๑๑. กรณีมีบุตร ให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

- สำเนาสูติบัตรบุตร

- สำเนาใบรับรองบุตร (กรณีที่พนักงานไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

๑๒. กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและบุคคลในครอบครัว ให้ยื่นสำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ด้วย

๑๓. สำเนาหน้าแรกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาลพบุรี สาขางเวียนสระแก้ว หรือสาขาโรบินสัน ลพบุรี

๑๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว เขียนชื่อหลังรูปจำนวน ๒ รูป

๑๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

สถานที่รายงานตัว ให้ผู้คัดเลือกได้ นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นยื่นประกอบการรายงานตัวที่ สำนักบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

**หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๓ ให้ถ่ายสำเนาลงกระดาษ A๔ จำนวน ๓ ชุด ในสำเนา
เอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในวันที่เริ่มทำงาน

อนึ่ง ผู้ที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการรายงานตัว หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติในการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะสั่งให้ออก
จากงานทันที พร้อมทั้งจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป