



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับโอนข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ เพื่อมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัย จึงประกาศ
รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๓ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒๙ , ๐๐๕๙ และ ๐๑๙๗

๒. เงื่อนไขของตำแหน่ง

- ๒.๑ ผู้ที่ขอโอนต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย
- ๒.๓ ส่วนราชการต้นสังกัดยินยอมให้โอนโดยมีเอกสารยืนยันจากหน่วยงานต้นสังกัด

๓. คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามความในมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความ
ในมาตรา ๗ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ
- ๔.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท ทุกสาขาวิชา ที่สามารถ
เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะขอโอน สามารถดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ <http://www.tru.ac.th>
กรอกข้อมูลพร้อมแนบหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นสมัครทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุเท่านั้น
โดยส่งเอกสารมายัง กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เลขที่ ๓๒๑ ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ภายในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยขอทราบรายละเอียดการรับโอนฯ ได้ที่ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โทร. ๐๓๖-๔๒๗๕๐๑

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบประกอบมาพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ แบบใบสมัครขอโอนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖.๒ หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖.๓ สำเนาปริญญาบัตรและใบรายงานผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาเอก และหรือปริญญาโท และปริญญาตรี จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
 - ๖.๔ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ.๗ (โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๖.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖.๗ หลักฐานแสดงความรู้ ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๘ ใบรับรองแพทย์ทางสุขภาพกายและสุขภาพจิตของโรงพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากภายหลังปรากฏว่าผู้ขอโอนรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครขอโอนรายนั้นขาดคุณสมบัติในการขอโอน และไม่มีสิทธิโอนในตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.tru.ac.th>

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เวลา คัดเลือก	วิธีการ	สถานที่สอบ
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.	สัมภาษณ์	สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๙. วิธีการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การตัดสิน

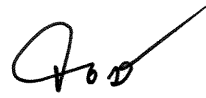
มหาวิทยาลัยจะคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หรือทางเว็บไซต์ <http://www.tru.ac.th>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทนา เวชมี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๑๓๘๙/๒๕๖๔

๓. ความรู้ความสามารถพิเศษ (เช่น คอมพิวเตอร์ / การวิจัย ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

๔. รางวัล / การยกย่องเชิดชูเกียรติที่เคยได้รับ

รางวัล / การยกย่องเชิดชูเกียรติ	จากหน่วยงาน	เมื่อ

๕. ประวัติการรับราชการ

๕.๑ เริ่มรับราชการตำแหน่งระดับหน่วยงาน

อำเภอจังหวัดสังกัดกรม

เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

๕.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับตำแหน่งเลขที่

ชั้นบาท หน่วยงาน

อำเภอจังหวัดสังกัดกรม

รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน

๕.๓ อยู่ระหว่างปฏิบัติราชการขาดใช้ทุนลาศึกษาต่อ จนถึงวันที่เดือนพ.ศ.....

๕.๔ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อระดับปริญญา สาขา
สถานศึกษา คาดว่าจะสำเร็จเมื่อ

๕.๕ เคยหรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือคดีอาญา หรือไม่ [] ไม่เคย [] เคย กรณี

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ตรวจสอบใบสมัครและเอกสารการสมัครครบถ้วนแล้ว [] เอกสารครบถ้วน [] เอกสารไม่ครบ ยังขาด

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า

[] มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

[] ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพราะ

ลงชื่อ กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

หนังสือยินยอมให้โอน/ย้าย หน่วยงาน

(เขียนที่)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ยินยอมให้ข้าราชการในสังกัดโอน/ย้าย หน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่งประเภท..... สังกัด.....

ได้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับโอนมาปฏิบัติราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และยินยอมให้ข้าราชการรายดังกล่าวโอนมารับราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้หากได้รับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้ให้ความยินยอมได้แก่ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย