



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑

### อัตรา

| ผลการสอบแข่งขัน  | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-นามสกุล                | หมายเหตุ |
|------------------|----------------|-----------------------------|----------|
| ผู้สอบแข่งขันได้ | ๐๑-๑๖๙         | นางสาววริศรา ลิขิตลือชา     |          |
| สำรองลำดับที่ ๑  | ๐๑-๑๗๓         | นายกิตติศักดิ์ อภิรักษ์     |          |
| สำรองลำดับที่ ๒  | ๐๑-๐๐๑         | นางสาวชณิตตา เรืองฉาย       |          |
| สำรองลำดับที่ ๓  | ๐๑-๑๓๖         | นายไตรรงค์ ปานมาศ           |          |
| สำรองลำดับที่ ๔  | ๐๑-๐๗๘         | นายนพดล ขำนวล               |          |
| สำรองลำดับที่ ๕  | ๐๑-๐๐๘         | นางอังคณา แสงสุระ           |          |
| สำรองลำดับที่ ๖  | ๐๑-๐๙๗         | นางสาวขวัญพร ชินนะ          |          |
| สำรองลำดับที่ ๗  | ๐๑-๐๐๔         | นางสาวกานดา ตริสุวรรณสานต์  |          |
| สำรองลำดับที่ ๘  | ๐๑-๐๑๗         | นางสาวอัมพร พริกนุช         |          |
| สำรองลำดับที่ ๙  | ๐๑-๑๔๐         | นางสาวเจนจิรา ผิวโสม        |          |
| สำรองลำดับที่ ๑๐ | ๐๑-๐๙๑         | นางสาวบุญยวีร์ ขจรกสิรัตน์  |          |
| สำรองลำดับที่ ๑๑ | ๐๑-๐๘๓         | นางสาวศิรินทิพย์ เทียมพันธ์ |          |
| สำรองลำดับที่ ๑๒ | ๐๑-๐๓๑         | นางสาวทฤตมณ เต๊ะขันหมาก     |          |
| สำรองลำดับที่ ๑๓ | ๐๑-๑๓๗         | นางสาวตรีรัตน์ ทนงศิลป์     |          |
| สำรองลำดับที่ ๑๔ | ๐๑-๐๖๖         | นางสาวเบญจริสา งามจตุรวรรณ  |          |
| สำรองลำดับที่ ๑๕ | ๐๑-๑๒๐         | นางสาวพรนภา สิงห์ทอง        |          |

/สำรองลำดับที่ ๑๖...

| ผลการสอบแข่งขัน  | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-นามสกุล                      | หมายเหตุ |
|------------------|----------------|-----------------------------------|----------|
| สำรองลำดับที่ ๑๖ | ๐๑-๐๘๒         | ว่าที่ร้อยตรีหญิงชนิกานต์ ท่ากลาง |          |
| สำรองลำดับที่ ๑๗ | ๐๑-๑๕๕         | นางสาวภัทราพร จันภักดี            |          |
| สำรองลำดับที่ ๑๘ | ๐๑-๐๒๔         | นางสาวอภิญา ขอสุข                 |          |
| สำรองลำดับที่ ๑๙ | ๐๑-๐๖๗         | นางสุกัญญา พันทุกข์               |          |
| สำรองลำดับที่ ๒๐ | ๐๑-๐๑๖         | นางสาวพรนภา ศรีเลิศ               |          |
| สำรองลำดับที่ ๒๑ | ๐๑-๐๓๐         | นางสาวประภัสสร บุญรอด             |          |
| สำรองลำดับที่ ๒๒ | ๐๑-๐๒๘         | นางสาววรรณพร จำปาน้อย             |          |
| สำรองลำดับที่ ๒๓ | ๐๑-๑๒๒         | นางสาวสุพิชชา พรหมเจริญ           |          |

๒. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ สังกัดศูนย์ภาษา จำนวน ๑ อัตรา

| ผลการสอบแข่งขัน  | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-นามสกุล                  | หมายเหตุ |
|------------------|----------------|-------------------------------|----------|
| ผู้สอบแข่งขันได้ | ๐๒-๐๐๓         | นางสาวมนสิชา ชำมะรี           |          |
| สำรองลำดับที่ ๑  | ๐๑-๐๐๑         | ว่าที่ร้อยตรีวีรวิทย์ วราธิพร |          |

๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


จำนวน ๑ อัตรา

| ผลการสอบแข่งขัน  | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-นามสกุล              | หมายเหตุ |
|------------------|----------------|---------------------------|----------|
| ผู้สอบแข่งขันได้ | ๐๓-๐๐๘         | นายวันชัย ปิตตานัง        |          |
| สำรองลำดับที่ ๑  | ๐๓-๐๒๕         | นายณัฐชา เสาร์สุข         |          |
| สำรองลำดับที่ ๒  | ๐๓-๐๑๐         | นายสุภกิจ หน่อกรณา        |          |
| สำรองลำดับที่ ๓  | ๐๓-๐๐๒         | นางสาวอมรรัตน์ สินธุเขียว |          |

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ หรือในกรณีที่มีการประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งใด ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตำแหน่งนั้นยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และเข้าปฏิบัติงานหากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๑๖๗๖/๒๕๖๔

## ข้อปฏิบัติในการรายงานตัวสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

### เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๑. เอกสารข้อมูลประวัติพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วน (รับได้ที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในวันที่มารายงาน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และปริญญาบัตร (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภาวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญาและให้นำใบปริญญามายื่นภายหลัง)
  - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก ให้แนบทะเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาเอก,ปริญญาโทและปริญญาตรี
  - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท ให้แนบทะเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาตรี
  - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบทะเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรระดับ ปวส./อนุปริญญา
๕. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (เฉพาะตำแหน่งวิศวกรซึ่งมีคุณวุฒิในสาขาวิชาที่กำหนดให้มีใบ ก.ว. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับใบ ก.ว. อนุโลมให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินขอมีใบ ก.ว. แทนได้)
๖. ใบอนุญาตให้เป็นทนายความและ/หรือประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย(เฉพาะตำแหน่งนิติกร)
๗. เอกสารแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) ในกรณีที่ยังอายุเกิน ๓๐ ปีให้นำหลักฐานการปลดประจำการมาแสดง (กรณีเพศชาย)
๘. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร
๙. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจดทะเบียนสมรส ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้
  - สำเนาใบสำคัญการสมรส
  - สำเนาทะเบียนการสมรส (ถ้าไม่มีสามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)
๑๐. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจดทะเบียนหย่า ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้
  - สำเนาใบสำคัญการหย่า
  - สำเนาใบทะเบียนการหย่า (ถ้าไม่มี สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)
๑๑. กรณีมีบุตร ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้
  - สำเนาสูติบัตรบุตร
  - สำเนาใบรับรองบุตร (กรณีที่พนักงานไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
๑๒. กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและบุคคลในครอบครัว ให้ยื่นสำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ด้วย
๑๓. สำเนาหน้าแรกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาลพบุรี สาขางเวียนสระแก้ว หรือสาขาโรบินสัน ลพบุรี
๑๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว เขียนชื่อหลังรูป จำนวน ๒ รูป
๑๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

สถานที่รายงานตัว ให้ผู้สอบแข่งขันได้ นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นยื่นประกอบการรายงานตัวที่ สำนักบริหาร  
ทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

\*\* หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๓ ให้ถ่ายสำเนาลงกระดาษ A๔ จำนวน ๓ ชุด ในสำเนา  
เอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในวันที่เริ่มทำงาน

อนึ่ง ผู้ที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการรายงานตัว หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็น  
ผู้ขาดคุณสมบัติในการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะสั่งให้ออก  
จากงานทันที พร้อมทั้งจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป