



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย จึงประกาศบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนี้

๑. คณะครุศาสตร์

๑.๑ หลักสูตรและการสอน (ปริญญาเอก) จำนวน ๑ อัตรา

ผลการคัดเลือก	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้คัดเลือกได้	๖๖๓๑๑๐๐๑	นายชัยวัฒน์ วารี	
สำรองลำดับที่ ๑	๖๖๓๑๑๐๐๓	นายจิรัฐติกุล ดอนนิจารักษ์ขจร	

๑.๒ สาขาวิชาการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ปริญญาเอก/โท) จำนวน ๑ อัตรา

ผลการคัดเลือก	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้คัดเลือกได้	๖๖๓๑๒๐๐๑	นางสาวอารีพร ภูคองสด	

๒. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขาวิชาดนตรีศึกษา (ปริญญาเอก/โท) จำนวน ๑ อัตรา

ผลการคัดเลือก	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้คัดเลือกได้	๖๖๓๑๔๐๐๑	นายณรพิชญ์ เลื่องลือ	

๓. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และนวัตกรรม (ปริญญาเอก) จำนวน ๑ อัตรา

ผลการคัดเลือก	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้คัดเลือกได้	๖๖๓๑๖๐๐๑	นางสาวอภิญญา ไชรัมย์	

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้ผู้คัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบ
การรายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์พัฒน์ กิตติอัฐวาลย์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๑๐๒๙/๒๕๖๖

ข้อปฏิบัติในการรายงานตัวสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๑. เอกสารข้อมูลประวัติพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วน (รับได้ที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในวันที่มารายงาน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และปริญญาบัตร (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภาวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญาและให้นำใบปริญญามายื่นภายหลัง)
 - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก ให้แนบระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาเอก,ปริญญาโทและปริญญาตรี
 - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท ให้แนบระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาตรี
 - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรระดับ ปวส./อนุปริญญา
๕. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม (เฉพาะตำแหน่งวิศวกรซึ่งมีคุณวุฒิในสาขาวิชาที่กำหนดให้มีใบ ก.ว. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับใบ ก.ว. อนุมัติให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินขอมิใบ ก.ว. แทนได้)
๖. ใบอนุญาตให้เป็นนายความและ/หรือประกาศนียบัตรเนติบัณฑิตไทย(เฉพาะตำแหน่งนิติกร)
๗. เอกสารแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) ในกรณีที่อายุเกิน ๓๐ ปีให้นำหลักฐานการปลดประจำการมาแสดง (กรณีเพศชาย)
๘. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร
๙. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจดทะเบียนสมรส ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้
 - สำเนาใบสำคัญการสมรส
 - สำเนาทะเบียนการสมรส (ถ้าไม่สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)
๑๐. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจดทะเบียนหย่า ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้
 - สำเนาใบสำคัญการหย่า
 - สำเนาใบทะเบียนการหย่า (ถ้าไม่มี สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)
๑๑. กรณีมีบุตร ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้
 - สำเนาสูติบัตรบุตร
 - สำเนาใบรับรองบุตร (กรณีที่พนักงานไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
๑๒. กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและบุคคลในครอบครัว ให้ยื่นสำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ด้วย
๑๓. สำเนาหน้าแรกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาลพบุรี สาขางเวียนสระแก้ว หรือสาขาโรบินสัน ลพบุรี
๑๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว เขียนชื่อหลังรูป จำนวน ๒ รูป
๑๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

สถานที่รายงานตัว ให้ผู้คัดเลือกได้ นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นยื่นประกอบการรายงานตัว ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หมายเหตุ เอกสารลำดับที่ ๒ และลำดับที่ ๓ ให้ถ่ายสำเนาลงกระดาษ A4 จำนวน ๓ ชุด ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในวันที่เริ่มทำงาน

อนึ่ง ผู้ที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการรายงานตัว หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะสั่งให้ออกจากงานทันที พร้อมทั้งจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป