



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีว่าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัย จึงประกาศที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีว่าง คือ บ้านเดี่ยว บ้านพักเลขที่ ๑๕๐

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีสิทธิ์ที่มีความประสงค์จะขอเข้าพักอาศัยบ้านพักดังกล่าว ดำเนินการยื่นแบบฟอร์มคำร้องขอเข้าพักอาศัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ดังเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ที่งานสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนต์พัฒน์ กิตติธวัชวัลย์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามความข้อ ๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดบุคลากรเข้าพักอาศัย และการปฏิบัติของผู้พักอาศัยในที่พักอาศัยของทางราชการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดบุคลากรเข้าพักอาศัย และแนวปฏิบัติของผู้พักอาศัยในที่พักอาศัยของทางราชการ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๔

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการหรือในสถานบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ที่พักอาศัย” หมายความว่า บ้านพัก อาคารชุด หรือสิ่งก่อสร้างอื่นใดที่เป็นที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้ง “คณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี” ประกอบด้วยบุคลากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัย ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของทางราชการ และตามประกาศนี้ ตามความจำเป็น และเหมาะสม

(๒) พิจารณาเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย ในกรณีผู้พักอาศัย ขอปรับปรุง ต่อเติมที่พักอาศัย

(๓) พิจารณาเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการกับผู้พักอาศัย ที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กำหนดในประกาศนี้

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับการใช้ที่พักอาศัยของทางราชการ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ บุคลากรที่มีสิทธิพักอาศัย ได้แก่

(๑) บุคลากรที่มีสิทธิเข้าพักในบ้านพักราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) อาจารย์ หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ที่มาปฏิบัติงานตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๔) บุคลากรอื่น ที่มาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันหรือหน่วยงานอื่น

(๕) บุคลากรที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจหรือต่อเนื่องตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นรายกรณี

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารตาม มาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีได้เป็นบุคคลตาม (๒)



ข้อ ๘ เกณฑ์การพิจารณาการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยเรียงลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) บุคลากรที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบราชการ

(๒) ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๓) เงื่อนไขส่วนบุคคลที่ควรจะได้รับพิจารณา เช่น การมีครอบครัว (จดทะเบียนสมรส) มีสามีหรือภรรยา ปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย เป็นต้น

(๔) บุคลากร ตามข้อ ๗ (๔) - (๖)

ข้อ ๙ ขั้นตอนการดำเนินการจัดที่พักอาศัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัย ออกประกาศ เรื่อง ที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยว่าง ตามที่คณะกรรมการเสนอ

(๒) บุคลากร หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทำบันทึกข้อความเสนอต่ออธิการบดี ตามแบบฟอร์ม และระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบเหตุผล และความจำเป็น โดยส่งแบบฟอร์ม ที่งานสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

(๓) ผู้พักอาศัยที่ต้องการเปลี่ยนแปลงประเภทที่พักอาศัย ให้ดำเนินการตาม (๒)

(๔) งานสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สรุปรวบรวมข้อมูลความต้องการ และเสนอคณะกรรมการพิจารณา

/ (๕) คณะกรรมการ....

(๕) คณะกรรมการประชุมพิจารณาจัดบุคลากรเข้าพักในที่พักอาศัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
ไว้ในระเบียบของทางราชการ และตามประกาศนี้ ตามความจำเป็น และเหมาะสม แล้วเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

(๖) มหาวิทยาลัยออกประกาศรายชื่อผู้พักอาศัย กำหนด วันเวลา เริ่มเข้าพักอาศัยและบัตรหมายทำสัญญา

(๗) กรณีมีเหตุผลความจำเป็น บุคลากรอาจเข้าพักในที่พักอาศัยได้ โดยการอนุญาตจากอธิการบดี
ชื่อ ๓๐ ผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ทำสัญญาการเข้าพักอาศัย ก่อนเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ห้ามโอนสิทธิการพักอาศัยของตนเองให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๓) เข้าพักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้งให้เข้าพักอาศัย

(๔) ต้องพักอาศัยเป็นประจำตามปกติของวิญญูชนไม่น้อยกว่า ๔ วันต่อสัปดาห์ ยกเว้นบ้านพักรับรอง

และบ้านพักประจำตำแหน่งผู้บริหาร

(๕) ใช้ที่พักอาศัยและบริเวณในขอบเขตจำกัดเพียงเท่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เท่านั้น ห้ามลักขโมย
หรือรุกรานผู้พักอาศัยผู้อื่นโดยเด็ดขาด

(๖) ดูแลรักษาที่พักอาศัยเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของตนเอง เมื่อพบเห็นทรัพย์สินหรืออุปกรณ์
ส่วนใดของที่พักอาศัยชำรุดหรือเสียหายไม่ว่าจะเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัย หรือผู้ร่วมพักอาศัย
หรือผู้มาเยือน ต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติ โดยผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ด้วยตนเองทั้งหมด และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



(๗) ดูแลที่พักอาศัยให้ใช้การได้ดี และรักษาความสะอาด ความเรียบร้อยอยู่เสมอ

(๘) ผู้พักอาศัยต้องร่วมกับรักษาความสงบเรียบร้อย ในบริเวณที่อยู่อาศัย และบริเวณโดยรอบ

(๙) ผู้พักอาศัยจะต้องดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หากพบเห็นหรือทราบเหตุที่อาจจะเป็นภัย
แก่ทรัพย์สินให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบทันที

(๑๐) ไม่เปลี่ยนแปลงสภาพบริเวณ หรือต่อเติม หรือตัดแปลง ส่วนหนึ่งส่วนใดของที่พักอาศัย
เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

การเปลี่ยนแปลงสภาพบริเวณ หรือต่อเติม หรือตัดแปลง ส่วนหนึ่งส่วนใดของที่พักอาศัยที่ได้รับอนุญาต
ตามวรรคแรก ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และส่วนที่ต่อเติมหรือตัดแปลงนั้น ให้ตกเป็นทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ผู้พักอาศัยต้องจัดส่งเอกสารข้อมูลสัญญา หรือกรอกรายชื่อตามแบบฟอร์ม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๒) รับผิดชอบชำระค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ตามที่จ่ายจริง หรืออัตรา ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๓) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือค่าประกันความเสียหายที่อยู่อาศัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๔) ห้ามรบกวนหรือก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้พักอาศัยอื่น เช่น เสพสุราเมึนเมา ส่งเสียงดัง

หรือทะเลาะวิวาทกัน เป็นต้น

(๑๕) ห้ามเล่นการพนัน เสพสิ่งเสพติด หรือกระทำการอื่นใดที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมอันดี

/ (๑๖) ห้ามเลี้ยงสัตว์....

(๑๖) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในสถานที่พักอาศัยโดยเด็ดขาด

(๑๗) ห้ามจำหน่ายสินค้าทุกชนิด หรือประกอบกิจกรรม อาชีพใดๆ ที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อาศัยและหรือผู้ร่วมพักอาศัยอื่นๆ

(๑๘) ห้ามนำสิ่งผิดกฎหมายใดๆ มาไว้ในที่พักอาศัย หรือบริเวณที่อยู่อาศัยโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๑ ผู้พักอาศัย จะสิ้นสุดสิทธิในการเข้าพักอาศัย ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยแล้ว ไม่เข้าพักอาศัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) พันสภาพจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) มีคำสั่งให้ไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่นเป็นระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยอนุญาตเกิน ๑ ปี หรือมีคำสั่งอนุญาตให้ลาไปศึกษาต่อภาคปกติ เว้นแต่ผู้นั้นมีคู่สมรส หรือบุตรเป็นผู้พักอาศัยอยู่ด้วยประจำ และมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของเจ้าของสิทธิในที่พักอาศัย

(๔) ผู้พักอาศัยไม่ปฏิบัติ ตามข้อ ๑๐ หรือมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นควรให้สิ้นสุดสิทธิในการเข้าพักอาศัย

(๕) ผู้พักอาศัยแจ้งยกเลิกการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๒ บุคลากรที่หมดสิทธิในการพักอาศัยแล้ว ให้ทำบันทึกข้อความขอส่งคืนที่พักอาศัยต่อมหาวิทยาลัย โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่งคืนที่พักอาศัยภายใน ๔๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดสิทธิ ยกเว้นมีเหตุจำเป็น ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้พักอาศัยต่อไปได้

(๒) ส่งหนังสือให้มหาวิทยาลัยล่วงหน้าก่อนการย้ายออกจากที่พักอาศัยไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบความเสียหายในที่พักอาศัย วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

กรณีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ที่พักอาศัย วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยเกิดความชำรุดเสียหาย บุคลากรผู้นั้นจะต้องทำการซ่อมแซมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดเชยค่าเสียหายใดๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ็งสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเทพสตรี (ฉบับที่ ๒) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาจัดสรรที่พักรักษาตัวให้ผู้พักอาศัยตามประกาศนี้ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และสามารถปรับเปลี่ยนได้

(๒) บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักรักษาตัว

(๓) พิจารณาคำร้องขอเข้าพักรักษาตัวของบุคลากร

(๔) พิจารณาการขอส่งคืนที่พักรักษาตัว

(๕) พิจารณาการขอนำบุคคลภายนอกเข้าพักรักษาตัวในบ้านพักชั่วคราว

(๖) พิจารณาการเพิกถอนสิทธิผู้เข้าพักอาศัยที่ปฏิบัติมิระเบียบราชการหรือตามประกาศนี้

(๗) ควบคุมการใช้ที่พักรักษาตัวของผู้เข้าพักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบราชการและตามประกาศนี้ หรือตามหลักเกณฑ์ที่ออกตามประกาศนี้

(๘) เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักรักษาตัว

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับที่พักรักษาตัวตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อ ๘ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การเข้าพักรักษาตัวในที่พักรักษาตัวให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักรักษาตัวในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม และมีหลักเกณฑ์การพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิขอที่พักให้พิจารณาให้เป็นลำดับดังต่อไปนี้

(๑.๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือผู้มีสิทธิตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าเช่าบ้าน พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว โดยถือลำดับความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะความรับผิดชอบและความจำเป็นของทางราชการเป็นหลัก

(๑.๓) บุคลากรที่มาปฏิบัติงานตามความต้องการของมหาวิทยาลัย และอธิการบดีอนุญาตให้เข้าพักอาศัยเป็นรายกรณี

(๑.๔) กรณีเป็นบุคคลอื่นที่มีใช่ (๑.๑) - (๑.๓) ให้ทำหนังสือเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

(๒) พิจารณาการปฏิบัติราชการ ตามลำดับ ดังนี้

(๒.๑) อายุราชการ ๑๕ ปีขึ้นไป

(๒.๒) อายุราชการ ๕ - ๑๕ ปี

(๒.๓) อายุราชการ ต่ำกว่า ๕ ปี

(๓) เมื่อที่พักอาศัยว่างอยู่และสามารถเข้าพักอาศัยได้ ให้คณะกรรมการจัดที่พักระบุตามความจำเป็นและเหมาะสม คำนึงถึงความประหยัดและประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ เมื่อเกิดปัญหาและอุปสรรคจากการพิจารณาดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

บ้านเดี่ยว 150



ตารางจำนวนสิทธิ์ ประจำที่พักอาศัยของ มรท.

	บ้านพัก เดี่ยว	บ้านพัก แฝด	แฟลต 222/ (23 ยูนิต)			แฟลต 1/ 2/ 3/ (24 ยูนิต)	B1 (53 ยูนิต)	A1 (30 ยูนิต)	
รวมทั้งหมด 176 ยูนิต	(38 ยูนิต)	(8 ยูนิต)							
โดยการพิจารณาให้มีผู้เข้าพักอาศัย ในยูนิตต่างๆ นั้น ต้องมีผู้เข้าพักไม่น้อยกว่า จำนวนสิทธิ์ที่ปรากฏในตารางนี้เสมอ			ขนาดเล็ก มี 18 ยูนิต	ขนาดกลาง มี 2 ยูนิต	ขนาดใหญ่ มี 3 ยูนิต	ขนาดใหญ่ มี 24 ยูนิต	ขนาดกลาง มี 53 ยูนิต	ขนาดกลาง มี 7 ยูนิต	ขนาดใหญ่ มี 23 ยูนิต
1/ ข้าราชการ	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2/ ลูกจ้างประจำ (สายสนับสนุน)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
3/ พนง.ราชการ (สายสนับสนุน)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
4/ พนง.ในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
5/ พนง.ในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2 ห้องนอน 2 ห้องโถง 1 ห้องน้ำ 1 ห้องครัว 1 ระเบียงหน้า ทั้งหมดอยู่ชั้น 2 ได้ถุนสูง บันไดหน้า,หลัง	1 ห้องนอน 1 ระเบียงหน้า อยู่ชั้น 2 1 ห้องโถง 1 ห้องน้ำ 1 ห้องครัว อยู่ชั้น 1 บันไดขึ้นชั้น 2 อยู่นอกตัวบ้าน	1 ห้องโถง 1 ห้องน้ำ 1 ระเบียงหลัง +++++++ ส่วนมาก ทำห้องโถง เป็นห้องนอน	1 ห้องนอน 1 ห้องโถง 1 ห้องน้ำ 1 ระเบียงหลัง +++++++ ทำห้องโถง เป็นห้องนอนได้	1 ห้องนอน 1 ห้องโถง 1 ห้องน้ำ 1 ระเบียงหลัง +++++++ ทำห้องโถง เป็นห้องนอนได้	2 ห้องนอน 1 ห้องโถง 1 ห้องน้ำ 1 ระเบียงหลัง	1 ห้องนอน 1 ห้องโถง 1 ห้องน้ำ 1 โชนครัว 1 ระเบียงหลัง ทำห้องโถง เป็นห้องนอนได้	1 ห้องนอน 1 ห้องโถง 1 ห้องน้ำ 1 โชนครัว 1 ระเบียงหลัง ทำห้องโถง เป็นห้องนอนได้	2 ห้องนอน 1 ห้องโถง 1 ห้องน้ำ 1 โชนครัว 1 ระเบียงหลัง ทุกห้องขนาด ใหญ่กว่า ห้องเดี่ยว 1 เท่า 1 ห้องเก็บของ	
ห้อง 2 แบบนี้ เหมือนกันทุกประการ									

*หมายเหตุ 1. จำนวนสิทธิ์สูงสุดหรือต่ำสุดประจำที่พักอาศัย สามารถปรับเปลี่ยนหรือลดลงได้ ตามมติคณะกรรมการในการพิจารณาเป็นครั้งๆ ไป

2. มติไม่ซ่อมชำรุด/อยู่ในขั้นตอนการรื้อถอน, มติงานอาคารฯดูแล, มติงานปชส.ดูแล, บ้านพักรับรองฯ (ทุกยูนิตข้อมูลรวมอยู่ในเอกสารนี้ทั้งหมดแล้ว)

ทุกท่านสามารถเข้าชมที่พักออาศัยทุกยูนิตที่ประกาศว่าง
ตามความในประกาศ มรท. เลขที่ 1800/2566 เรื่อง ที่พักออาศัยของ มรท.ว่าง
ประตูที่พับไม่ได้ล็อก ห้ามล็อกโดยเด็ดขาด เพราะมีผู้เกี่ยวข้องเข้าชมไม่เป็นเวลา

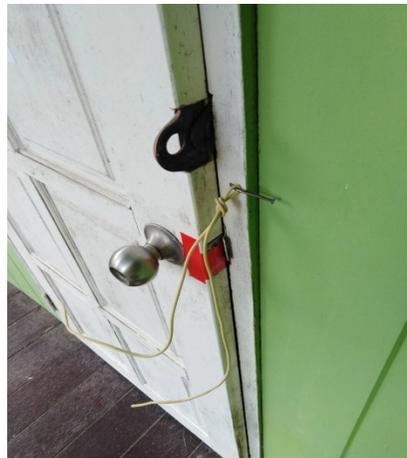
แค่ผูกเชือกไว้

เมื่อท่านเข้าชมเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณาปิดประตู-หน้าต่าง-และสาธารณูปโภค
ทุกจุดให้เรียบร้อย และผูกเชือกไว้เช่นเดิม

(1)มีเชือกผูกปิดอยู่



(2)แกะเชือกออก



(3)เปิดประตูเข้าไปชม



(4)ปิดประตูไม่ต้องล็อก และผูกเชือกไว้เช่นเดิม



ภาพตัวอย่าง

แบบคำร้องขอเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

งานสวัสดิการ เลขที่รับ...../66
วันที่...../...../66 เวลา.....น.

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์มือถือ _____ - _____

มีความประสงค์จะขอที่พักรักษา โดยข้าพเจ้าขอให้รายละเอียดข้อมูลส่วนตัวด้วยความสัตย์จริง เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

1. สถานะ

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน พนักงานราชการ อื่นๆโปรดระบุ
- สังกัดคณะ/สถาบัน/สำนัก/หน่วยงาน
- วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
- อายุ ต่ำกว่า 25 ปี 25-35 ปี 36-45 ปี 46-55 ปี 56 ปีขึ้นไป

2. ประวัติการทำงาน

ข้าพเจ้าเข้าปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

3. ประวัติครอบครัว

สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง/ม่าย

3.1 กรณีสมรส คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... ขณะนี้ทำงานอยู่ที่.....

โดยมีใบสำคัญการสมรสเลขทะเบียนที่..... ปัจจุบันมีบุตรด้วยกัน.....คน

3.2 กรณีหย่าร้าง/ม่าย แต่ข้าพเจ้าต้องรับภาระเลี้ยงดูบุตร.....คน

4. *ภูมิลำเนา

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

-ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บ้านบิดามารดา บ้านญาติ เช่าที่พัก ที่พักรักษาของ มรท. บ้าน/ห้องเลขที่.....

5. ข้าพเจ้าต้องการขอเข้าพักอาศัยในที่พักรักษาของ มรท. (บ้านพัก เลขที่ 150)

*ขอความกรุณาระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอเข้าพักอาศัย

.....
.....
.....
.....
.....

/ ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนขึ้นเป็นจริงทุกประการ และถ้าได้สิทธิ์เข้าพักอาศัยก็จะปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีทุกประการ หากคณะกรรมการพิจารณาจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อความเท็จหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้าพเจ้ายินดีให้เพิกถอนสิทธิ์การเข้าพักอาศัยทันที แม้ว่าจะได้รับการพิจารณาหรือเข้าพักอาศัยแล้วก็ตาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเข้าพักอาศัย
(.....)

เห็นสมควร นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่...../..... วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายกิตติพงษ์ ผลนิโครธ)
หัวหน้างานสวัสดิการ

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.กนต์พัฒน์ กิตติอัฐวาลย์)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี