



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล  
เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามความข้อ ๑๑ (๒) ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน  
ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
ในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับ  
การสอบแข่งขัน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือเคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม

ข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

๕) เป็นคนวิกลจริต...

(๕) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี <https://www.tru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” กรอกใบสมัครพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุเท่านั้น ถึงเลขานุการคณะกรรมการสอบแข่งขัน ฯ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เลขที่ ๓๒๑ ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ (วงเล็บมุมของสมัครสอบแข่งขันฯ) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุดังกล่าวประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

#### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๘๐-๓-๓๗๑๐๙-๖ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมทั้งแนบหลักฐานการชำระเงินส่งมาพร้อมกับเอกสารการสมัครด้วย ค่าธรรมเนียมในการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบมาพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานมาพร้อมกับใบสมัคร ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกหน้าดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และมีลายมือชื่อผู้สมัคร

(๒) สำเนาปริญญาบัตร...

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน คือวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ด้วยเหตุเพราะอยู่ใน กระบวนการดำเนินการดำเนินการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวัน ปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (สด. ๘ , สด. ๙ , สด. ๔๓ (เฉพาะผู้สอบเพศชาย)) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบในครั้งนี้ สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้นเมื่อเลือกแล้ว จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบ ตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติ

๔.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบในครั้งนี้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องยินยอมให้มีการตรวจสอบค้นหาและเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการประกอบการพิจารณา อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงาน ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๕. การประกาศรายชื่อ...

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ <https://www.tru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗

**๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**

คณะกรรมการสอบแข่งขันฯ จะดำเนินการโดยทดสอบความรู้ความสามารถ (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้**

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เรียงลำดับจากผู้ที่สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๘.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ตรวจสอบได้ที่ <https://www.tru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

ในกรณีที่มิได้ประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งใด ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตำแหน่งนั้นยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้น

**๙. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้**

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการสอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งแล้วแต่กรณี และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๒๗๙/๒๕๖๗

รายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>ชื่อตำแหน่ง</b>                  | นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ  |
| <b>ตำแหน่งประเภท</b>                | เชี่ยวชาญเฉพาะ  |
| <b>อัตราว่าง</b>                    | จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี   |
| <b>ค่าจ้าง</b>                      | ๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน  |
| <b>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</b>  | สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้<br>ในสาขาวิชาการบัญชี หรือบัญชีบัณฑิต (บข.บ.) หรือบริหารธุรกิจ (การบัญชี) |
| <b>หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน</b> | ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้  |

| หลักสูตร  | วิธีการ                                     | คะแนนเต็ม  |
|---|---|------------|
| <b>ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้</b><br>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล และด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ<br>๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน<br>๓. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสภาวะการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ  | การสอบข้อเขียน<br>แบบปรนัย                  | ๒๐         |
| <b>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้</b><br>๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด<br>๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑<br>๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๔. ความรู้ความเข้าใจระบบ New GFMS Thai , KTB Corporate Online และระบบ e-Payment ภาครัฐ | การสอบข้อเขียน<br>แบบปรนัย<br>หรือแบบอัตนัย | ๕๐         |
| <b>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b><br>ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และแฟ้มสะสมงาน  | สัมภาษณ์                                    | ๓๐         |
| <b>รวม</b>  |   | <b>๑๐๐</b> |

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ  
ตำแหน่งประเภท เชี่ยวชาญเฉพาะ  
อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ค่าจ้าง ๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

| หลักสูตร   | วิธีการ   | คะแนนเต็ม |
|--|---|-----------|
| <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้</u><br>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล และด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ<br>๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน<br>๓. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสภาวะการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ | การสอบข้อเขียน<br>แบบปรนัย                                | ๓๐        |
| <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้</u><br>๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด<br>๒. ทดสอบความรู้ด้านงานธุรการและสารบรรณ<br>๓. ทดสอบความรู้ด้านงานห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และห้องสมุด โรงเรียน   | การสอบข้อเขียน<br>แบบปรนัย<br>หรือแบบอัตนัย<br>และปฏิบัติ | ๔๐        |
| <u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u><br>ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ และเพิ่มสะสมงาน   | สัมภาษณ์  | ๓๐        |
| รวม  |   | ๑๐๐       |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <u>ชื่อตำแหน่ง</u>   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับปฏิบัติการ                   |
| <u>ตำแหน่งประเภท</u> | วิชาชีพเฉพาะ  |
| <u>อัตราว่าง</u>     | จำนวน ๒ อัตรา สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| <u>ค่าจ้าง</u>       | ๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน  |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์/สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ/สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์/สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์/สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ /สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล/สาขาวิชาวิทยาการและเทคโนโลยีดิจิทัล

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

| หลักสูตร   | วิธีการ   | คะแนนเต็ม  |
|--|---|------------|
| <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้</u><br>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล และด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ<br>๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน<br>๓. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสภาวะการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ | การสอบข้อเขียน<br>แบบปรนัย                                | ๒๐         |
| <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้</u><br>๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด<br>๒. ทดสอบความรู้และทักษะในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยใช้ภาษา SQL,PHP,HTML,CSS,JavaScript หรือภาษาอื่น ๆ ในการพัฒนา Application  | การสอบข้อเขียน<br>แบบปรนัย<br>หรือแบบอัตนัย<br>และปฏิบัติ | ๕๐         |
| <u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u><br>ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และเพิ่มสะสมงาน  | สัมภาษณ์  | ๓๐         |
| <b>รวม</b>   |   | <b>๑๐๐</b> |

แผนดำเนินการรับสมัครการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

| วัน เดือน ปี                                   | กำหนดการดำเนินงาน  | สถานที่   |
|--|--|---|
| ตั้งแต่วันที่<br>๒๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗    | รับสมัคร   | ส่งไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุ   |
| ๖ มีนาคม ๒๕๖๗                                  | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์<br>เข้ารับการสอบแข่งขัน           | สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์<br>ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี<br>เว็บไซต์ <a href="http://www.tru.ac.th">www.tru.ac.th</a> |
| ระหว่างวันที่<br>๑๔ - ๑๕ และ ๑๘ มีนาคม<br>๒๕๖๗ | ดำเนินการสอบแข่งขัน  | เวลา สถานที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ<br>รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน  |
| ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗                                 | การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี<br>ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ | สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์<br>ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี<br>เว็บไซต์ <a href="http://www.tru.ac.th">www.tru.ac.th</a> |
| ๑ เมษายน ๒๕๖๗                                  | รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ<br>และแต่งตั้ง (๐๘.๓๐ น.)        | ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์<br>ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี                                |



ขั้นตอนการสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุ

เริ่ม

๑. กรอกใบสมัคร

- (๑) ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครที่ <https://www.tru.ac.th> “หัวข้อข่าวรับสมัครงาน”
- (๒) กรอกใบสมัคร แนบเอกสารหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์

๒. โอนเงินค่าธรรมเนียม

- (๑) โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๘๐-๓-๓๗๑๐๙-๖  
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
- (๒) ส่งหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ไปยัง Inbox Facebook กองคลัง  
มรภ.เทพสตรี

๓. ส่งเอกสาร

นำใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียม  
สมัครสอบส่งทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุ

จบการทำงาน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์

โทร. ๐๓๖ ๔๒๗ ๕๐๑ หรือ e-mail : [personnel@lawasri.tru.ac.th](mailto:personnel@lawasri.tru.ac.th)



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

( ) สายวิชาการ ( ) สายสนับสนุน

## ๑. ข้อมูลส่วนตัว

|   |                           |                    |
|---|---------------------------|--------------------|
| ชื่อและนามสกุล<br>(นาย/นาง/นางสาว)..... | สมัครตำแหน่ง<br>.....     |                    |
| ที่อยู่ติดต่อได้.....                   | วัน/เดือน/ปีเกิด<br>..... | อายุ<br>.....      |
| หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address..... | สถานที่เกิด<br>.....      | เชื้อชาติ<br>..... |
| หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....         | สถานภาพสมรส<br>.....      | สัญชาติ<br>.....   |
| ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....     | การรับราชการทหาร<br>..... | ศาสนา<br>.....     |
| วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....   |                           |                    |
| อาชีพปัจจุบัน.....                      |                           |                    |
| เหตุผลที่(อยาก) ออกจากงาน .....         |                           |                    |

## ๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ.   |               | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญา/วิชาเอก |
|---|---------------|-----------|------------------------------|
| จาก   | ถึง           |           |                              |
|   |               |           |                              |
|   |               |           |                              |
|   |               |           |                              |
| ระบุแผนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประเภทแผน ก หรือแผน ข (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก) |               |           |                              |
|   | แผน ก แบบ ก ๒ |           |                              |
|   | แผน ข         |           |                              |

## ประสบการณ์ในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (ระบุ)

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. |     | ชื่อและที่อยู่<br>ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ<br>หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่<br>ออกจาก<br>งาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|----------------------------|
| จาก     | ถึง |                               |                                |           |                            |
|         |     |                               |                                |           |                            |
|         |     |                               |                                |           |                            |
|         |     |                               |                                |           |                            |
|         |     |                               |                                |           |                            |
|         |     |                               |                                |           |                            |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| .....          | .....           | .....                       | .....                   |
| .....          | .....           | .....                       | .....                   |
| .....          | .....           | .....                       | .....                   |
| .....          | .....           | .....                       | .....                   |
| .....          | .....           | .....                       | .....                   |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานการสมัคร

มีสิทธิ์สอบ

ไม่มีสิทธิ์สอบ

.....  
(.....)

## หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ติดต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ได้รับทราบและเข้าใจ ถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงแจ้งรายละเอียดการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

**๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม** มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ได้จำแนก ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ หมู่โลหิต ลายนิ้วมือ สถานภาพ คุณวุฒิการศึกษา ผลการสอบภาษาอังกฤษ (กรณีตำแหน่งอาจารย์) ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสุขภาพ ประวัติการรับราชการทหาร ประวัติการทำงาน ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ถ้ามี) อีเมลเบอร์โทรศัพท์หลักฐานหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ฯลฯ

๑.๒ ข้อมูลบุคคลที่สาม ได้แก่ บุคคลที่อ้างถึง โดยจัดเก็บคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ อาชีพและตำแหน่งหน้าที่ สถานศึกษาหรือที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ ความสัมพันธ์ ฯลฯ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของ เพื่อประเมินและพิจารณาว่ามีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามในการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการกำหนดตำแหน่งระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง สัญญาจ้าง สัญญาอนุญาตให้รับทุน สัญญาลาศึกษา สัญญาค้ำประกัน อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนเงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการศึกษา การพิจารณาคุณวุฒิ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน กองทุนพัฒนาบุคลากร การส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยด้วยกันหรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และการอื่น ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๓ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๓. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

๓.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะใช้ หรือเปิดเผย และแสดงข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยจะกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่สามอย่างเคร่งครัด

๓.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงข้อมูล หรือทำให้ปรากฏในส่วนอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เท่าที่ได้รับความยินยอมจาก ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไม่มีนโยบายในการจำหน่าย แลกเปลี่ยน ถ่ายโอน หรือคัดลอกข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

๓.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำกัดสิทธิในการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานและบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

**๔. สิทธิของเจ้าของข้อมูล** มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสิทธิดังนี้

๔.๑ สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ

๔.๒ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๔.๓ สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๔.๔ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๔.๕ สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๖ สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๗ สิทธิในการขอลอนความยินยอม ซึ่งได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการเก็บรวบรวมประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการใช้สิทธิตามข้อ ๔.๔ - ๔.๗ ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีทราบเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไปแล้ว และการใช้สิทธิดังกล่าวอาจกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ซึ่งข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้น

ข้าพเจ้า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้อ่านและรับทราบข้อมูลข้างต้นแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ  
ต่อหน้าพยาน

**ยินยอม** ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล  
ส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

**ไม่ยินยอม** ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล  
ส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

ลงชื่อ ..... ผู้ให้ความยินยอม

( ..... )

ตำแหน่ง .....

**หมายเหตุ** ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการใด ๆ ในอนาคตที่มีผลทำให้การให้ความยินยอม  
ตามหนังสือฉบับนี้จะต้องเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้วิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
ดำเนินการจัดทำหนังสือยินยอมขึ้นใหม่