



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน  
สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัคร  
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน สังกัดกองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การสอบแข่งขันได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงประกาศบัญชีรายชื่อ  
ผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายสนับสนุน สังกัดกองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี ดังรายชื่อต่อไปนี้

ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

ผลการสอบแข่งขัน	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้สอบแข่งขันได้	๐๐๒	นายบัณฑิต ปิ่นงาม	

ทั้งนี้ ให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์  
ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศนี้ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นท์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๑๔๕๒/๒๕๖๗

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ข้อปฏิบัติในการรายงานตัวสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาใบประกาศนียบัตร และสำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
๔. กรณีลูกจ้างชั่วคราวจดทะเบียนสมรส ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
  - สำเนาใบสำคัญการสมรส
  - สำเนาทะเบียนการสมรส (ถ้าไม่มีสามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)
๕. กรณีลูกจ้างชั่วคราวจดทะเบียนหย่า ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาใบสำคัญการหย่า
  - สำเนาใบทะเบียนการหย่า (ถ้าไม่มี สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)
๖. กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ของลูกจ้างชั่วคราวและบุคคลในครอบครัว ให้ยื่นสำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ด้วย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหน้าแรกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดลพบุรี จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ (เสื้อสูทสีดำหรือสีกรม) และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว เขียนชื่อหลังรูป จำนวน ๒ รูป
๙. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

สถานที่รายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นยื่นประกอบการรายงานตัว ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หมายเหตุ

ให้ถ่ายสำเนาลงกระดาษ A4 ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ

อนึ่ง ผู้ที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการรายงานตัว หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเป็นลูกจ้างชั่วคราว และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะสั่งให้ออกจากงานทันที พร้อมทั้งจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป