



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามความข้อ ๑๑ (๒) ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เทพสตรี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับ
การสอบแข่งขัน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือเคยมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๔) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม

ข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

๕) เป็นคนวิกลจริต...

(๕) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี <https://www.tru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” กรอกใบสมัครพร้อมแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุเท่านั้น ถึงเลขานุการคณะกรรมการสอบแข่งขัน ฯ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เลขที่ ๓๒๑ ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐ (วงเล็บมุมของสมัครสอบแข่งขันฯ) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุด่วนทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตำแหน่งละ ๓๐๐ บาท โดยชำระผ่านธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี ๙๘๐-๓-๓๗๑๐๙-๖ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมทั้งแนบหลักฐานการชำระเงินส่งมาพร้อมกับเอกสารการสมัครด้วย ค่าธรรมเนียมในการสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบมาพร้อมกับใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องแนบเอกสารและหลักฐานมาพร้อมกับใบสมัคร ในสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกหน้าดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครของมหาวิทยาลัยที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และมีลายมือชื่อผู้สมัคร

(๒) สำเนาปริญญาบัตร...

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขัน คือวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ด้วยเหตุเพราะอยู่ในกระบวนการการดำเนินการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (สด. ๘ , สด. ๙ , สด. ๔๓ (เฉพาะผู้สอบเพศชาย)) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบในครั้งนี้ สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้นเมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขใหม่ไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบ ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าบุคคลนั้นขาดคุณสมบัติ

๔.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบในครั้งนี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันต้องยินยอมให้มีการตรวจสอบค้นหาและเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลประกอบการพิจารณาคุณสมบัติในการประกอบการพิจารณาอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ผู้ที่สอบแข่งขันได้ ในวันที่บรรจุจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๕. การประกาศรายชื่อ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน โดยสามารถตรวจสอบได้ที่ <https://www.tru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

คณะกรรมการสอบแข่งขันฯ จะดำเนินการโดยทดสอบความรู้ความสามารถ (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องมีผลคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๘.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตรวจสอบได้ที่ <https://www.tru.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

ในกรณีที่มิได้ประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งใด ในขณะที่ยังมีระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตำแหน่งนั้นยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้น

๙. การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการสอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะไม่พิจารณาแต่งตั้งหรือยกเลิกคำสั่งแล้วแต่กรณี และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์ ผู้สอบแข่งขันได้จะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นธ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๑๕๘๖/๒๕๖๗

รายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน
<u>ตำแหน่งประเภท</u>	ทั่วไป
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
<u>ค่าจ้าง</u>	๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน
<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
<u>หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน</u>	ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

หลักสูตร	วิธีการ	คะแนนเต็ม
<u>ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้</u> ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล และด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสถานการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย	๒๐
<u>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้</u> ๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน บริหาร ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงาน	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย หรือแบบอัตนัย หรือปฏิบัติ	๕๐
<u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และแฟ้มสะสมงาน	สัมภาษณ์	๓๐
รวม		๑๐๐

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	วิศวกรไฟฟ้า ระดับปฏิบัติการ
<u>ตำแหน่งประเภท</u>	วิชาชีพเฉพาะ
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี
<u>ค่าจ้าง</u>	๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วุฒิ วศ.บ. สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า
๒. ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

หลักสูตร	วิธีการ	คะแนนเต็ม
<u>ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้</u> ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล และด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสถานการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย	๒๐
<u>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้</u> ๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ๒. ทดสอบความรู้ความสามารถการออกแบบวงจรระบบไฟฟ้าภายใน และภายนอกอาคาร ๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงาน	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย หรือแบบอัตนัย หรือปฏิบัติ	๕๐
<u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ และแฟ้มสะสมงาน	สัมภาษณ์	๓๐
รวม		๑๐๐

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

หลักสูตร	วิธีการ	คะแนนเต็ม
ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้ ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล และด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสภาวะการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย	๒๐
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์จังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี สระบุรี และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ๓. ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการวิเคราะห์งบประมาณ วิเคราะห์นโยบายและแผน วิเคราะห์การจัดทำข้อมูลรายงาน สารสนเทศและติดตามประเมินผลในหน่วยงานภาครัฐ ๔. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับนโยบายของ รัฐบาลกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย หรือแบบอัตนัย หรือปฏิบัติ	๕๐
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และเพิ่มสะสมงาน	สัมภาษณ์	๓๐
รวม		๑๐๐

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
<u>ตำแหน่งประเภท</u>	เชี่ยวชาญเฉพาะ
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๑ อัตรา สังกัดคณะวิทยาการจัดการ
<u>ค่าจ้าง</u>	๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

หลักสูตร	วิธีการ	คะแนนเต็ม
ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้ ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล และด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสภาวะการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย	๒๐
ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ๒. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ๔. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ๕. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงาน	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย หรือแบบอัตนัย หรือปฏิบัติ	๕๐
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และแฟ้มสะสมงาน	สัมภาษณ์	๓๐
รวม		๑๐๐

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
<u>ตำแหน่งประเภท</u>	เชี่ยวชาญเฉพาะ
<u>อัตราว่าง</u>	จำนวน ๒ อัตรา สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
<u>ค่าจ้าง</u>	๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

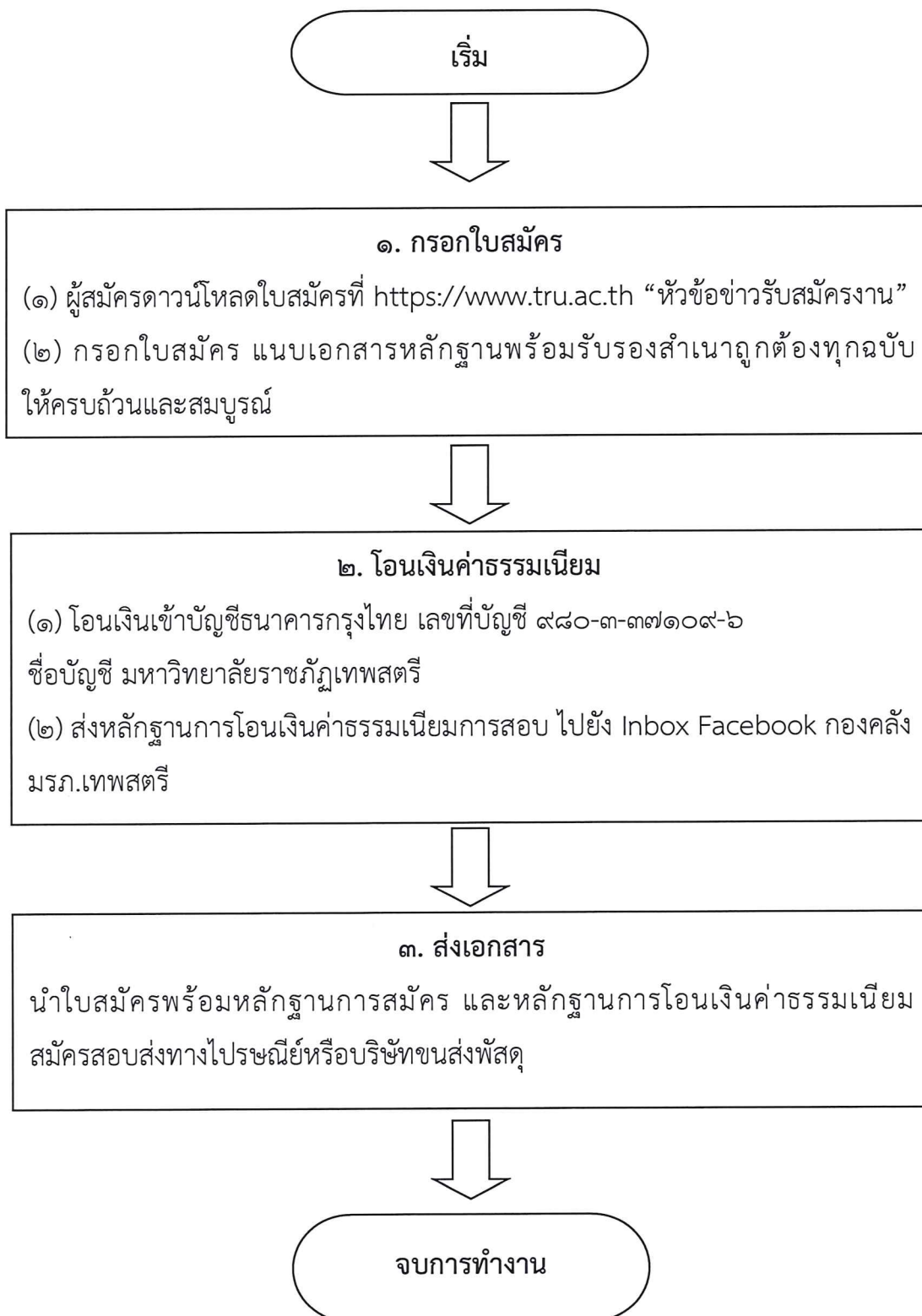
หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับการทดสอบความรู้ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

หลักสูตร	วิธีการ	คะแนนเต็ม
<u>ความรู้ความสามารถทั่วไป ดังนี้</u> ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ ด้านเหตุผล และด้านการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในสภาวะการณ์ปัจจุบันภายใน และต่างประเทศ	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย	๒๐
<u>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ดังนี้</u> ๑. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด ๒. ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการปฏิบัติงาน	การสอบข้อเขียน แบบปรนัย หรือแบบอัตนัย หรือปฏิบัติ	๕๐
<u>ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</u> ประเมินจากประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ และแฟ้มสะสมงาน	สัมภาษณ์	๓๐
รวม		๑๐๐

แผนดำเนินการรับสมัครการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	กำหนดการดำเนินงาน	สถานที่
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	รับสมัคร	ส่งไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุ
๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสอบแข่งขัน	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี เว็บไซต์ www.tru.ac.th
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ดำเนินการสอบแข่งขัน	เวลา สถานที่จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน
๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี เว็บไซต์ www.tru.ac.th
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ และแต่งตั้ง (๐๘.๓๐ น.)	ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ขั้นตอนการสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ทางไปรษณีย์หรือบริษัทขนส่งพัสดุ



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานบริหารทรัพยากรมนุษย์

โทร. ๐๓๖ ๔๒๗ ๕๐๑ หรือ e-mail : personnel@lawasri.tru.ac.th



ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

() สายวิชาการ () สายสนับสนุน

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก) ออกจากงาน		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญา/วิชาเอก
จาก	ถึง		
ระบุแผนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษาประเภทแผน ก หรือแผน ข (ทำเครื่องหมาย✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)			
	แผน ก แบบ ก ๒		
	แผน ข		

ประสบการณ์ในการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ (ระบุ)

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

[illegible]

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

[illegible]

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

[illegible]

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

[illegible]

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร.....
(.....)

วันที่/...../.....

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ และหลักฐานการสมัคร

☐ มีสิทธิ์สอบ

☐ ไม่มีสิทธิ์สอบ

.....
(.....)

หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่ได้ติดต่อกับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการที่เหมาะสมสำหรับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลโดยเฉพาะการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้ได้รับทราบและเข้าใจ ถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ได้จำแนก ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน ได้แก่ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ ภูมิลำเนา ลายนิ้วมือ สถานภาพ คุณวุฒิการศึกษา ผลการสอบภาษาอังกฤษ (กรณีตำแหน่งอาจารย์) ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจสุขภาพ ประวัติการรับราชการทหาร ประวัติการทำงาน ประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์(ถ้ามี) อีเมลเบอร์โทรศัพท์พื้นฐานหรือเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญ แสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ฯลฯ

๑.๒ ข้อมูลบุคคลที่สาม ได้แก่ บุคคลที่อ้างถึง โดยจัดเก็บคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ อาชีพและตำแหน่งหน้าที่ สถานศึกษาหรือที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ ความสัมพันธ์ ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประเมินและพิจารณาว่ามีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามในการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยว่าเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่นใดของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการกำหนดตำแหน่งระบบการจ้าง การบรรจุและการแต่งตั้ง สัญญาจ้าง สัญญาอนุญาตให้รับทุน สัญญาการศึกษา สัญญาค้ำประกัน อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนเงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและการโอนย้ายตำแหน่ง การลา จรรยาบรรณ วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการศึกษา การพิจารณาคุณวุฒิ ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนเงินทดแทน กองทุนพัฒนาบุคลากร การส่งต่อข้อมูลให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยด้วยกัน หรือหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และการอื่น ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๓ เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมายหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้หรือเปิดเผย

๓.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะใช้ หรือเปิดเผย และแสดงข้อมูลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น โดยจะกำกับดูแลผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมิให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่สามอย่างเคร่งครัด

๓.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงข้อมูล หรือทำให้ปรากฏในส่วนอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เท่าที่ได้รับคามยินยอม ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ เว้นแต่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ไม่มีนโยบายในการจำหน่าย แลกเปลี่ยน ถ่ายโอน หรือคัดลอกข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ

๓.๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จำกัดสิทธิในการเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้หน่วยงานและบุคคลภายในมหาวิทยาลัยเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๔. สิทธิของเจ้าของข้อมูล มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีสิทธิดังนี้

๔.๑ สิทธิได้รับการแจ้งให้ทราบ โดยได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ

๔.๒ สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ไม่ได้ให้ความยินยอม

๔.๓ สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง โดยขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๔.๔ สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้นตามกฎหมาย

๔.๕ สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๖ สิทธิขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๗ สิทธิในการถอนความยินยอม ซึ่งได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การดำเนินการใช้สิทธิตามข้อ ๔.๔ - ๔.๗ ต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีทราบเป็นหนังสือ และมหาวิทยาลัยอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น ทั้งนี้ การใช้สิทธิดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไปแล้ว และการใช้สิทธิดังกล่าวอาจกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของข้าพเจ้า ซึ่งข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้น

ข้าพเจ้า เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้อ่านและรับทราบข้อมูลข้างต้นแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน

☐ **ยินยอม** ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผย
ข้อมูล ส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

☐ **ไม่ยินยอม** ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเก็บรวบรวม ประมวลผล ใช้ และ/หรือเปิดเผย
ข้อมูล ส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น

ลงชื่อ ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการใด ๆ ในอนาคตที่มีผลทำให้การให้ความยินยอม
ตามหนังสือฉบับนี้จะต้องเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เทพสตรี ดำเนินการจัดทำหนังสือยินยอมขึ้นใหม่