



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง แนวปฏิบัติการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ด้วยมหาวิทยาลัยมีการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นทั้งค่าสาธารณูปโภค และวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบกับตามมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ และมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ภาครัฐลดใช้พลังงาน ๒๐% เพื่อให้การลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานทุกหน่วยงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติที่ ๑ สำนักงานและห้องพักอาจารย์

- ๑) ให้เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๒) ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
- ๓) ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง
- ๔) ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบความพร้อมการใช้เครื่องปรับอากาศทุก ๖ เดือน และตรวจสอบคุณสมบัติเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับพื้นที่
- ๕) การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ห้ามเปิดเครื่องทิ้งไว้โดยไม่จำเป็น ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกิน ๑๕ นาที และถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน
- ๖) ห้ามใช้เครื่องไฟฟ้าประกอบอาหาร
- ๗) ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ๘) ไม่เปิดเครื่องโทรทัศน์ทิ้งไว้ และให้ปิดทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ๙) ให้ทุกหน่วยงานมีการจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้โทรศัพท์เพื่อติดต่อกิจการราชการเท่านั้น

แนวปฏิบัติที่ ๒ ห้องเรียน

- ๑) ให้เปิดไฟแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศเฉพาะห้องเรียนที่มีการเรียนการสอนตามตารางเรียนของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- ๒) ขอความร่วมมือจากผู้สอนช่วยดูแลในการเปิด - ปิดไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ
- ๓) ห้องเรียนขนาดเล็กที่มีทั้งพัดลม และเครื่องปรับอากาศ ควรเลือกใช้อย่างใดอย่างหนึ่ง
- ๔) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาใช้ห้องเรียนเป็นที่พักผ่อน โดยให้ไปใช้ที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้

แนวปฏิบัติที่ ๓

แนวปฏิบัติที่ ๓ ห้องประชุม

- ๑) ให้เปิดไฟแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุมได้ไม่เกิน ๑๕ นาที
- ๒) ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
- ๓) เครื่องใช้ไฟฟ้าให้ถอดปลั๊กเมื่อไม่ได้ใช้ และเปิดใช้เท่าที่จำเป็น
- ๔) ปิดไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อออกจากห้อง

แนวปฏิบัติที่ ๔ โรงยิมและสนามกีฬา

- ๑) เปิดไฟฟ้าเมื่อแสงสว่างไม่เพียงพอ
- ๒) ปิดไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน

แนวปฏิบัติที่ ๕ บริเวณมหาวิทยาลัย

- ๑) ให้เปิดไฟฟ้าในเวลา ๑๘.๐๐ น. และปิดในเวลา ๐๖.๐๐ น.
- ๒) ควรมีการปรับระบบไฟฟ้า สวิตช์ เพื่อการประหยัดพลังงาน
- ๓) รมรณรงค์ให้มีการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาอย่างประหยัด และควรควบคุมการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปา โดยมีการติดมิเตอร์ตามหน่วยงานต่าง ๆ และควรมีการตรวจสอบเป็นประจำเพราะมีบุคคลภายนอกมาใช้ประโยชน์ด้วย

- ๔) อาคารที่มีการใช้ลิฟต์ควรให้ลิฟต์หยุดรับ-ส่งที่ชั้น ๓ ขึ้นไป เพื่อการประหยัดไฟฟ้า
- ๕) ให้มีคณะกรรมการดูแลเรื่องการประหยัดพลังงาน และให้มีมาตรการในการดำเนินการ

แนวปฏิบัติที่ ๖ การใช้รถยนต์

- ๑) วางแผนก่อนการเดินทาง โดยศึกษาเส้นทางให้ชัดเจน
- ๒) ขับรถไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ทางด่วนไม่เกิน ๑๑๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ๓) ตรวจสอบเช็คลมยางให้พอดี
- ๔) ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์เป็นประจำ
- ๕) ไม่บรรทุกสิ่งของเกินความจำเป็น
- ๖) จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้รถยนต์ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและการซ่อมบำรุงรถยนต์

แนวปฏิบัติที่ ๗ การใช้วัสดุ ครุภัณฑ์

- ๑) ให้ใช้กระดาษรีไซเคิล โดยพิจารณาความเหมาะสมกับคุณภาพของงาน เช่น การจัดทำหนังสือภายใน บันทึกต่าง ๆ การสำเนาเวียนแจ้ง การพิมพ์ต้นร่าง เป็นต้น
- ๒) เลือกใช้กระดาษให้เหมาะสมกับงาน
- ๓) การใช้ผงหมึกสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยตั้งหมึกให้อยู่ใน Mode ต่าง ๆ ตามความเหมาะสมกับงาน เช่น Mode Draft สำหรับการทำร่าง และ Mode Normal สำหรับการพิมพ์งานปกติ เป็นต้น

- ๔) ให้หัวหน้าส่วนราชการ...

๔) ให้หัวหน้าส่วนราชการกำกับควบคุมให้บุคลากรใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ อย่างคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน

๕) การจัดซื้อครุภัณฑ์ ให้คำนึงถึงความเหมาะสมในการใช้งาน โดยพิจารณาจากต้นทุนต่ำ คุ้มค่าในการใช้ การรับประกันการซ่อมบำรุง ลักษณะการใช้งาน ประสิทธิภาพการใช้พลังงานระดับดีมาก (ฉลากเบอร์ ๕) และในการจัดซื้อ ควรมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพิจารณาคูณสมบัติด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยา บาร์นท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๑๑๐๕/๒๕๖๖