



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งกำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย จึงประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนี้

๑. สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

ผลการสอบแข่งขัน	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้สอบแข่งขันได้	๖๗๒๕๑๐๐๒	นางสาวสุชาดา ลือสมุทร	
สำรองลำดับที่ ๑	๖๗๒๕๑๐๐๑	นางสาวมันทนา อินทรสกุล	
สำรองลำดับที่ ๒	๖๗๒๕๑๐๐๘	นางสาวธัญญลักษณ์ คงปฏิธานนท์	

๒. สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ผลการสอบแข่งขัน	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้สอบแข่งขันได้	๖๗๒๕๓๐๑๒	นายรัตนะ เรืองธรรม	
สำรองลำดับที่ ๑	๖๗๒๕๓๐๐๖	นายพงษ์นรา ดิษฐวิเศษ	
สำรองลำดับที่ ๒	๖๗๒๕๓๐๑๖	นางสาวบุญยวีร์ คุ่มกลาง	
สำรองลำดับที่ ๓	๖๗๒๕๓๐๒๕	นายธนสุนทรณ์ แก้ววิชิต	
สำรองลำดับที่ ๔	๖๗๒๕๓๐๐๙	นางสาวชินาภา อิศรางกูร ณ อยุธยา	

๓. สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ผลการสอบแข่งขัน	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้สอบแข่งขันได้	๖๗๒๕๔๐๐๔	นางสาวกุสุมา นิธิศิยดีสกุล	
สำรองลำดับที่ ๑	๖๗๒๕๔๐๐๓	นายวิรุฬห์ ไทยแย้ม	
สำรองลำดับที่ ๒	๖๗๒๕๔๐๑๑	นายณฐเนศ จำปา	
สำรองลำดับที่ ๓	๖๗๒๕๔๐๑๔	นางสาวนัฐมาศ พูลเอียด	

๓. สังกัดคณะวิทยาการจัดการ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา (ต่อ)

ผลการสอบแข่งขัน	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
สำรองลำดับที่ ๔	๖๗๒๕๔๐๐๘	นางสาวฐิติมา สมบัติทัพ	
สำรองลำดับที่ ๕	๖๗๒๕๔๐๑๕	นางสาวนภัสวรรณ รักษาใจ	
สำรองลำดับที่ ๖	๖๗๒๕๔๐๒๕	นางสาวพัชร์จิรา ไกยสิทธิ์	
สำรองลำดับที่ ๗	๖๗๒๕๔๐๒๑	นางสาวพรวิไล พรหมสุรินทร์	
สำรองลำดับที่ ๘	๖๗๒๕๔๐๐๖	นางสาววรรธน์ อ่อนสิงห์	
สำรองลำดับที่ ๙	๖๗๒๕๔๐๐๕	นางสาวชาฟี ศรีทิพย์	
สำรองลำดับที่ ๑๐	๖๗๒๕๔๐๒๓	นางสาวธารทิพย์ แสงสว่าง	

๔. สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา

ผลการสอบแข่งขัน	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๑	๖๗๒๕๕๐๘๗	นางสาวเจนจิรา ผิโสม	
ผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ ๒	๖๗๒๕๕๐๔๘	นางสาวศิริลักษณ์ พิมพ์ศรี	
สำรองลำดับที่ ๑	๖๗๒๕๕๐๙๔	นางสาวปิยะวาทิ สนิกะวาทิ	
สำรองลำดับที่ ๒	๖๗๒๕๕๐๐๙	นางสาวกมลรักษ์ จิตต์ชุ่ม	
สำรองลำดับที่ ๓	๖๗๒๕๕๐๐๖	นางสาวจุฑาทิพ บุญญโต	
สำรองลำดับที่ ๔	๖๗๒๕๕๐๑๑	นางสาวเออร่ม สบาย	
สำรองลำดับที่ ๕	๖๗๒๕๕๐๙๒	นางสาวพิชามญช์ อนุโรจน์	
สำรองลำดับที่ ๖	๖๗๒๕๕๐๑๒	นางสาวพลิกา เตชะไตรภพ	
สำรองลำดับที่ ๗	๖๗๒๕๕๐๗๔	นางสาวอริศรา สว่างภพ	
สำรองลำดับที่ ๘	๖๗๒๕๕๐๙๐	ว่าที่ร้อยตรีกิตติศักดิ์ โพธิ์ศรี	
สำรองลำดับที่ ๙	๖๗๒๕๕๐๔๙	นางสาวศุทธิณี นิมน้อย	
สำรองลำดับที่ ๑๐	๖๗๒๕๕๐๐๘	นางปนัดดา แก้วสิงห์	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี ในกรณีที่มิได้ประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งใด ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชี ตำแหน่งนั้นยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีที่ยังไม่ครบ กำหนดนั้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สอบแข่งขันได้ มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการ
รายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นทร์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๑๗๗๒/๒๕๖๗

ข้อปฏิบัติในการรายงานตัวสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๑. เอกสารข้อมูลประวัติพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วน (รับได้ที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ในวันที่มารายงาน)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ

๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และปริญญาบัตร (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภาวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญาและให้นำใบปริญญามายื่นภายหลัง) จำนวน ๑ ชุด

- กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก ให้แนบทะเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาเอก,ปริญญาโทและปริญญาตรี

- กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท ให้แนบทะเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาตรี

- กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบทะเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรระดับ ปวส./อนุปริญญา

๕. เอกสารแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) ในกรณีที่อายุเกิน ๓๐ ปีให้นำหลักฐานการปลดประจำการมาแสดง (กรณีเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร จำนวน ๑ ชุด

๗. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจดทะเบียนสมรส ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบสำคัญการสมรส

- สำเนาทะเบียนการสมรส (ถ้าไม่มีสามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)

๘. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจดทะเบียนหย่า ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบสำคัญการหย่า

- สำเนาใบทะเบียนการหย่า (ถ้าไม่มี สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)

๙. กรณีมีบุตร ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาสูติบัตรบุตร

- สำเนาใบรับรองบุตร (กรณีที่พนักงานไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

๑๐. กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและบุคคลในครอบครัว ให้ยื่นสำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ด้วย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. สำเนาหน้าแรกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาภายในจังหวัดลพบุรี จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว เขียนชื่อหลังรูป จำนวน ๒ รูป

๑๓. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงออกจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน ให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

สถานที่รายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นยื่นประกอบการรายงานตัว ณ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หมายเหตุ

เอกสารให้ถ่ายสำเนาลงกระดาษ A4 ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ

อนึ่ง ผู้ที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการรายงานตัว หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะสั่งให้ออกจากงานทันที พร้อมทั้งจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป