



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัคร  
คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
เทพสตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการคัดเลือก  
ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงประกาศรายชื่อ  
และการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังต่อไปนี้

สังกัดคณะครุศาสตร์

๑. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (กลุ่มวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา) (ปริญญาเอก/โท)

จำนวน ๑ อัตรา

ผลการคัดเลือก	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
		-ไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก-	

๒. หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการศึกษาปฐมวัย (ปริญญาเอก/โท)

จำนวน ๑ อัตรา

ผลการคัดเลือก	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้คัดเลือกได้	๖๙๑๑๐๓๐๐๑	นางสาวพรทิพย์ วงษ์สุดใจ	

๓. หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (ปริญญาเอก)

จำนวน ๒ อัตรา

ผลการคัดเลือก	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้คัดเลือกได้	๖๙๑๑๐๔๐๐๑	นายพงษ์ธร แก้วยองผาง	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้คัดเลือกได้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน  
ในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล  
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ หอศรีวิสารวจา อาคารระชะศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมทั้ง  
จัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และเริ่มปฏิบัติงาน  
อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับบรรจุ  
และแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ ตามที่ได้รับการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา บาร์นธ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

๐๔๑๕/๒๕๖๙

## ข้อปฏิบัติในการรายงานตัวสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

### เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๑. เอกสารข้อมูลประวัติพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วน (รับได้ที่งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ในวันที่มารายงาน)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และปริญญาบัตร (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภาวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญาและให้นำใบปริญญามายื่นภายหลัง) จำนวน ๑ ชุด
  - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก ให้แนบทะเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาเอก,ปริญญาโทและปริญญาตรี
  - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท ให้แนบทะเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาตรี
  - กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบทะเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรระดับ ปวส./อนุปริญญา
๕. เอกสารแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) ในกรณีที่อายุเกิน ๓๐ ปี ให้นำหลักฐานการปลดประจำการมาแสดง (กรณีเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร จำนวน ๑ ชุด
๗. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจดทะเบียนสมรส ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาใบสำคัญการสมรส
  - สำเนาทะเบียนการสมรส (ถ้าไม่สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)
๘. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจดทะเบียนหย่า ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาใบสำคัญการหย่า
  - สำเนาใบทะเบียนการหย่า (ถ้าไม่มี สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)
๙. กรณีมีบุตร ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
  - สำเนาสูติบัตรบุตร
  - สำเนาใบรับรองบุตร (กรณีที่พนักงานไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
๑๐. กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและบุคคลในครอบครัว ให้ยื่นสำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ด้วย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาหน้าแรกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว เขียนชื่อหลังรูป จำนวน ๒ รูป
๑๓. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน สาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย ฉบับจริง

### สถานที่รายงานตัว

ให้ผู้คัดเลือกได้ นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นยื่นประกอบการรายงานตัว ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ หอศรีวิสารวาจา อาคารระวีศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

### หมายเหตุ

เอกสารให้ถ่ายสำเนาลงกระดาษ A4 ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ

อนึ่ง ผู้ที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการรายงานตัว หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะสั่งให้ออกจากงานทันที พร้อมทั้งจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป