



บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
เลขที่รับ ๒๑๘๑๑/๖๘
วันที่ 16 ต.ค. ๖๘
เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ที่ วันที่ 16 ต.ค. 2568
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

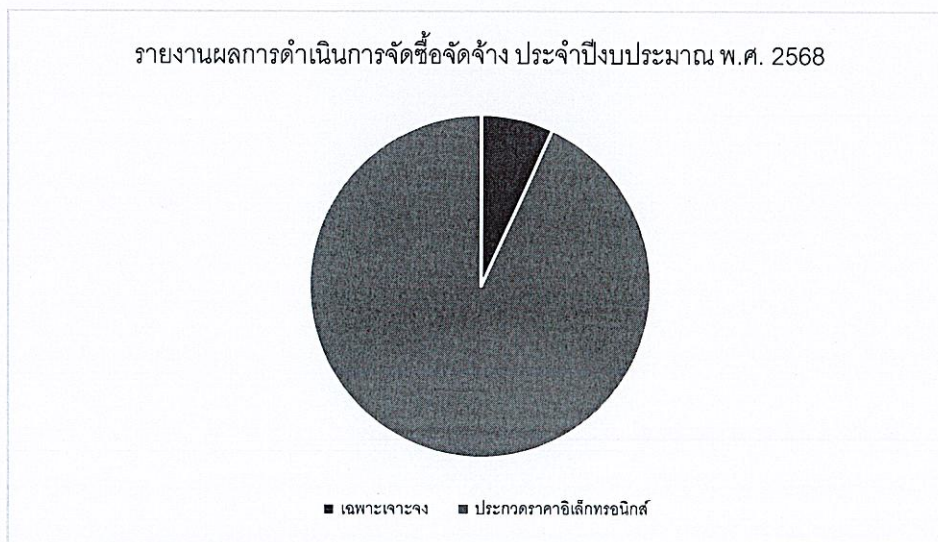
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ งานคลังและพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

งานคลังและพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ขอรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖,๙๕๖,๘๙๔.๐๑ บาท (แปดสิบล้านเก้าแสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบบาทหนึ่งสตางค์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	จำนวนเงินตามสัญญา	คิดเป็นร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๒๔	๕,๙๕๕,๘๔๐	๖.๘๕
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๗	๘๑,๐๐๑,๐๕๔.๐๑	๙๓.๑๕
	รวม	๕๑	๘๖,๙๕๖,๘๙๔.๐๑	๑๐๐



๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๒.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ชัดเจน

๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควร ในขั้นตอน และระยะเวลา การจัดซื้อจัดจ้างรวมถึง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน


๒.๔ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลา ในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๓.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ ให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำ ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพรรณธิพา ออรชร)
เจ้าหน้าที่พัสดุ



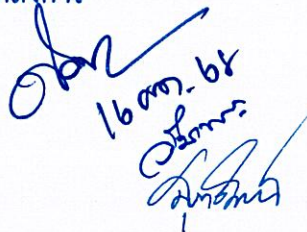
(นางสาวสุภารัตน์ สิ้นสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

- เห็นสมควรแจ้ง/มอบ.....

หรือหากท่านเห็นเป็นประการอื่น โปรดสั่งการ


16 ต.ค. ๖๓
Parnnitha Orsorn

เรียน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

20 ต.ค. 2568