



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เรื่อง รายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัคร
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการ
สอบแข่งขันผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗
และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย จึงประกาศรายชื่อ
และการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายสนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนี้

๑. สังกัดคณะครุศาสตร์

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

ผลการสอบแข่งขัน	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้สอบแข่งขันได้	๖๙๒๑๑๐๐๕	นายณัฐวัตร เครือคุณ	
สำรองลำดับที่ ๑	๖๙๒๑๑๐๐๓	นางสาวอิศริยา พุทธา	
สำรองลำดับที่ ๒	๖๙๒๑๑๐๐๒	นางสาวอัญชิสา กายสันเทียะ	
สำรองลำดับที่ ๓	๖๙๒๑๑๐๐๘	นางสาวสุภารัตน์ แดงส้ม	
สำรองลำดับที่ ๔	๖๙๒๑๑๐๐๑	นายเจษฎา ประสาทแก้ว	
สำรองลำดับที่ ๕	๖๙๒๑๑๐๑๑	นายศุภกิตต์ ประเสริฐรอด	
สำรองลำดับที่ ๖	๖๙๒๑๑๐๐๔	นางสาวกานต์ชนิต บุตรมี	

๒. สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ผลการสอบแข่งขัน	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้สอบแข่งขันได้	๖๙๒๑๒๐๐๖	นางสาวลัดดาวัลย์ เยี่ยมชัยภูมิ	
สำรองลำดับที่ ๑	๖๙๒๑๒๐๐๒	นางสาววาสนี มุมบ้านเช่า	

๓. สังกัดโรงเรียนสาธิต...

๓. สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

ผลการสอบแข่งขัน	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
ผู้สอบแข่งขันได้	๖๙๒๑๓๐๐๘	นางสาวชนิกานต์ คุ่มเมือง	
สำรองลำดับที่ ๑	๖๙๒๑๓๐๑๐	นางสาววนิดา บุญปลูก	
สำรองลำดับที่ ๒	๖๙๒๑๓๐๐๕	นางสาววราภรณ์ เทียงธรรม	
สำรองลำดับที่ ๓	๖๙๒๑๓๐๑๗	นางสาวกชนิภา อยู่เย็น	
สำรองลำดับที่ ๔	๖๙๒๑๓๐๑๖	นางสาวพรพรรณ กลิ่นบุญ	
สำรองลำดับที่ ๕	๖๙๒๑๓๐๑๑	นายศุภณัฐ ฤทัยเข้มชื่น	
สำรองลำดับที่ ๖	๖๙๒๑๓๐๑๕	นางสาวจิตติมา สมบัติทัพ	
สำรองลำดับที่ ๗	๖๙๒๑๓๐๑๓	นางสาวกนกนภัส ขววน	
สำรองลำดับที่ ๘	๖๙๒๑๓๐๑๒	นางศิริวรรณ อ่ำขำ	
สำรองลำดับที่ ๙	๖๙๒๑๓๐๐๓	นางสาววิภาดา จูสวัสดิ์	
สำรองลำดับที่ ๑๐	๖๙๒๑๓๐๐๒	นางสาวมณฑนา วงษ์มาก	
สำรองลำดับที่ ๑๑	๖๙๒๑๓๐๑๙	นางยศวิดี โอษฐ์งาม	

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันทราบว่าบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี ในกรณีที่มีประกาศสอบแข่งขันตำแหน่งใด ในขณะที่ระยะเวลาในการขึ้นบัญชีตำแหน่งนั้นยังไม่ครบกำหนด ให้ถือว่าการประกาศสอบแข่งขันครั้งใหม่เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีที่ยังไม่ครบกำหนดนั้น

โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ ห้องศรีวิสารวาท อาคารระวีศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน และเริ่มปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธาสินี ศิริโกศาภิรมย์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เลขที่ ๐๙๕๙/๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศ ข้อปฏิบัติในการรายงานตัวสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๑. เอกสารข้อมูลประวัติพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่กรอกข้อมูลครบถ้วน (รับได้ทั้งงานบริหารงานบุคคล ในวันที่มารายงาน)

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ

๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) และปริญญาบัตร (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภาวิทยาลัยอนุมัติให้รับปริญญาและให้นำใบปริญญามายื่นภายหลัง) จำนวน ๑ ชุด

- กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาเอก ให้แนบระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาเอก,ปริญญาโท และปริญญาตรี

- กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาโท ให้แนบระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาตรี

- กรณีได้รับการบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรระดับ ปวส./อนุปริญญา

๕. เอกสารแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) ในกรณีที่อายุเกิน ๓๐ ปีให้นำหลักฐานการปลดประจำการมาแสดง (กรณีเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร จำนวน ๑ ชุด

๗. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจดทะเบียนสมรส ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบสำคัญการสมรส

- สำเนาทะเบียนการสมรส (ถ้าไม่สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)

๘. กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจดทะเบียนหย่า ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบสำคัญการหย่า

- สำเนาใบทะเบียนการหย่า (ถ้าไม่มี สามารถขอคัดสำเนาได้ที่สำนักงานเขต/ที่ว่าการอำเภอ)

๙. กรณีมีบุตร ให้แนบเอกสารเพิ่มดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาสูติบัตรบุตร

- สำเนาใบรับรองบุตร (กรณีที่พนักงานไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

๑๐. กรณีมีการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาและบุคคลในครอบครัว ให้ยื่นสำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้านาม/ชื่อตัว/ชื่อสกุล ด้วย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑. สำเนาหน้าแรกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาภายในจังหวัดลพบุรี จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว เขียนชื่อหลังรูป จำนวน ๒ รูป

๑๓. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงออกจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน ให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

สถานที่...

สถานที่รายงานตัว

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ นำเอกสารดังกล่าวข้างต้นยื่นประกอบการรายงานตัว ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ ห้องศรีวิสารวาจา อาคารละศรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หมายเหตุ

เอกสารให้ถ่ายสำเนาลงกระดาษ A4 ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับ

อนึ่ง ผู้ที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการรายงานตัว หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะสั่งให้ออกจากงานทันที พร้อมทั้งจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป