



แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง



๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



จัดทำโดย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จัดทำโดย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

คำนำ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามมาตรา ๗๙ ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ตามมาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ และตามข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ โดยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีหน้าที่สำคัญ คือ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและพิจารณา ทบทวน แผนบริหารความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานตามพันธกิจ และเชื่อมโยงกับงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ให้ความหมายของความเสียหายว่าเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น และเกิดผลกระทบกับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- หลักการและเหตุผล ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ๒

ส่วนที่ ๒ กระบวนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

- หลักการคิดในการบริหารความเสี่ยง ๓
- ความแตกต่างระหว่างความเสี่ยง (Risk) กับ ปัญหา (Problem) ๓
- ประเภทของความเสี่ยง (Risk Category) ๔

ส่วนที่ ๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

- ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ๗
- นโยบายแผนบริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ๘
- หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์และผลกระทบของความเสี่ยง ๑๐
- แบบการประเมินความเสี่ยง ด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ ๑๑

ภาคผนวก

บทสรุปผู้บริหาร

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ วรรคสอง สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจึงมีหน้าที่ในการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดหน้าที่สำคัญ คือ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและพิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยพิจารณาประเภทความเสี่ยง ๖ ด้าน คือ ๑.ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ๒.ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน/ปฏิบัติการ ๓.ความเสี่ยงด้านการเงิน ๔.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ๕.ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และ ๖.ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้เสนอมาแล้วนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ได้พิจารณาเพื่อสังเคราะห์ความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงแล้ว พบว่า มีความเสี่ยงที่จะต้องทำแผนบริหารความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นดังนี้

ด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ

ลำดับ	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง
๑	การเกิดอัคคีภัยในมหาวิทยาลัย	๑. การแสไฟฟ้าขัดข้องไม่สม่ำเสมอ	ประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อเข้ามตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
		๒. อุปกรณ์ ถังดับเพลิงเสื่อมสภาพก่อนกำหนด	ประสานหน่วยงานภายนอกมาตรวจสอบถังดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน
		๓. จำนวนครั้งการตรวจสอบอุปกรณ์สัญญาณเตือนภัยและระบบน้ำดับเพลิงน้อย	เพิ่มความถี่การตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิงตามระยะเวลาและตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัย
๒	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมีบุคคลภายนอกติดต่อราชการจำนวนมากและหลากหลาย	ยกระดับระบบการรักษาความปลอดภัยให้สูงขึ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้เสนอแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
พิจารณาอนุมัติ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย การนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในมหาวิทยาลัยจะช่วยเป็นหลักประกันการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการทำนายอนาคตอย่างมีเหตุ มีผล มีหลักการและหาทางลดหรือป้องกันความเสียหายในการทำงานแต่ละขั้นตอนไว้ล่วงหน้า หรือในกรณีที่เกิดกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยหรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยลง เพราะได้มีการเตรียมการไว้ล่วงหน้า ดังนั้นการดำเนินการบริหารความเสี่ยงควบคู่กับการทำงานจะช่วยให้งานที่ปฏิบัติอยู่เป็นไปตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสียหายรวมถึงปัญหากับสิ่งที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ทั้งยังเป็นเครื่องมือในการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหายของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้มหาวิทยาลัยสามารถป้องกัน หรือบรรเทาความรุนแรง มีแผนสำรองในภาวะฉุกเฉินให้เกิดความมั่นใจว่าระบบต่าง ๆ มีความพร้อม มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทันต่อการเปลี่ยนแปลง และทำให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

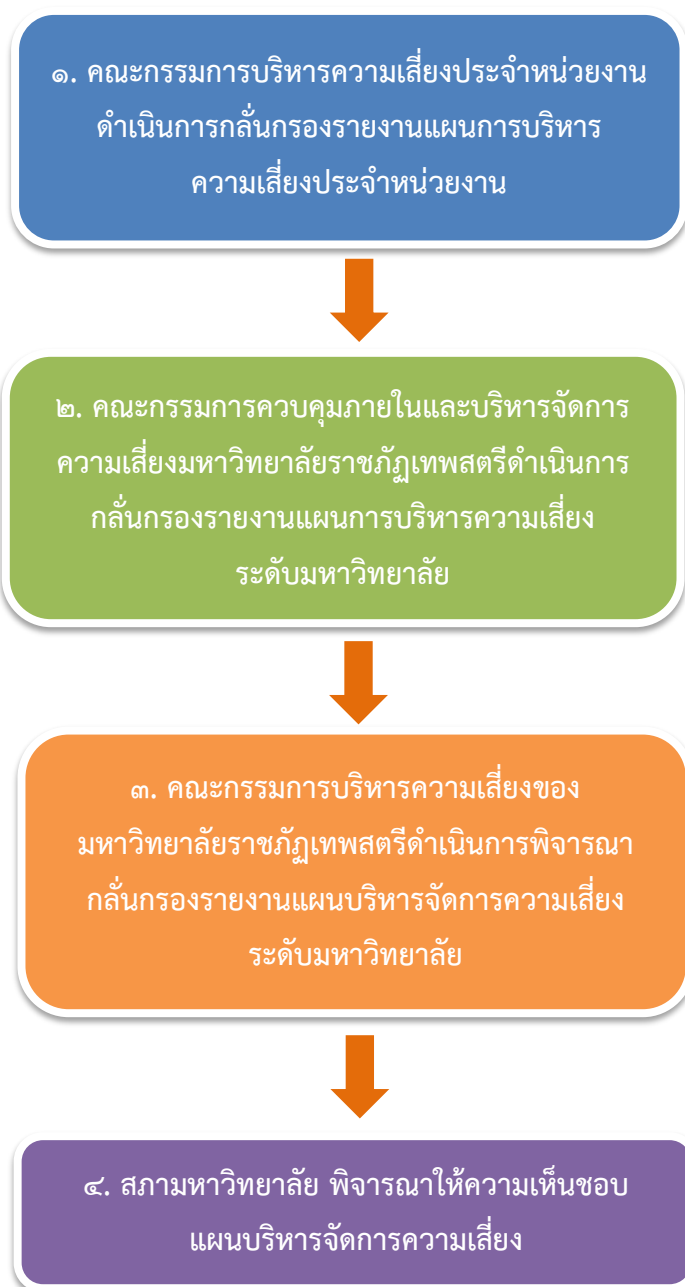
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ได้ดำเนินการเพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ตามข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้จัดทำโดยให้หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานรวมทั้งเพื่อลดสาเหตุ และโอกาสที่มหาวิทยาลัยจะเกิดความเสียหายในที่มีระดับความเสี่ยงและขนาดความเสียหายที่ยอมรับได้และควบคุมได้ โดยมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญในขณะเดียวกันได้เล็งเห็นว่าผู้บริหารยุคใหม่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนบทบาทการบริหารจัดการให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เพิ่มขึ้นทุกวัน ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ดี

ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้มีการจัดทำโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือว่ามีความสำคัญมากในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เนื่องจากในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีผู้เกี่ยวข้องทั้งในระดับหน่วยงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับนโยบาย เพื่อให้เกิดการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละองค์ประกอบให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และการเชื่อมโยงการทำงานของแต่ละคณะ/สำนัก/สถาบัน โดยมีขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประกอบไปด้วย



ภาพ ๑ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ส่วนที่ ๒

กระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยได้ให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ส่งแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีของหน่วยงานมาที่กองนโยบายและแผน และกองนโยบาย และแผนรวบรวมแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ในการทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานแต่ละด้าน จะต้อง วิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ โดยใช้วิธีระดมความคิดเห็นจากบุคลากรของหน่วยงาน และต้องดูองค์ประกอบ ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอกด้วย ซึ่งบางครั้งแยกไม่ออกกว่าเป็นปัญหา หรือความเสี่ยง และความเสี่ยงของ หน่วยงานอาจไม่ใช่ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยพิจารณา

หลักการคิดในการบริหารความเสี่ยง

การให้ความหมายของความเสี่ยง จะมีความแตกต่างกันระหว่างความเสี่ยง กับปัญหา ประเภทของ ความเสี่ยง โดยจะใช้ข้อมูลอ้างอิงจากหนังสือ “การบริหารความเสี่ยงของสถาบันอุดมศึกษา” สถาบันคลัง สมองของชาติ มูลนิธิส่งเสริมทบวงมหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประณพพงศ์) ดังนี้

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์ในอนาคต ที่มีความไม่แน่นอน (Uncertain) มีโอกาสเกิดขึ้น หรือไม่เกิดขึ้นก็ได้ (Probability/Likelihood) ซึ่งหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบเชิงลบ (Impact/Consequence) ก่อให้เกิดความสูญเสีย เสียหาย ล้มเหลว ต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ (Objectives) และเป้าหมาย (Target) ที่กำหนดไว้

$$\text{ความเสี่ยง (Risk)} = \text{โอกาสเกิด (Probability / Likelihood)} \\ \times \text{ผลกระทบ (Impact / Consequence)}$$

ความแตกต่างระหว่างความเสี่ยง (Risk) กับ ปัญหา (Problem)

รายการ	ปัญหา (Problem)	ความเสี่ยง (Risk)
นิยาม (ความหมาย)	ช่องว่าง (Gap) ระหว่างสิ่งที่เป็นอยู่กับสิ่ง ที่ต้องการจะเป็น / คาดหวัง	เหตุการณ์ในอนาคต ที่มีความไม่แน่นอน (uncertain) มีโอกาสเกิดขึ้น หรือไม่ เกิดขึ้นก็ได้ (Probability /Likelihood) ซึ่งหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบเชิงลบ (Impact /Consequence) ก่อให้เกิดความสูญเสีย เสียหายล้มเหลว ต่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์ (Objectives) และเป้าหมาย (Target) ที่กำหนดไว้

รายการ	ปัญหา (Problem)	ความเสี่ยง (Risk)
เปรียบเทียบ ลักษณะตามกรอบ เวลา (ปัจจุบัน) และ ตามนิยาม (โอกาส เกิดเหตุการณ์ และ ผลกระทบ)	๑. เกิดเหตุการณ์ อยู่ในปัจจุบัน (โอกาส เกิด ๑๐๐%) ๒. ได้รับผลกระทบเชิงลบ เกิดความ สูญเสีย ความเสียหาย แล้วในปัจจุบัน	๑. ยังไม่เกิดเหตุการณ์ขึ้นในปัจจุบัน หรือ อาจเคยเกิดขึ้นมาแล้วในอดีต (แต่ ปัจจุบันยังไม่มีเหตุการณ์เกิดขึ้น) ๒. มีความไม่แน่นอน อาจเกิดขึ้น หรือไม่ เกิดขึ้นก็ได้ในอนาคต ๓. ยังไม่ได้รับผลกระทบเชิงลบ ยังไม่ เกิดความสูญเสีย / เสียหายในปัจจุบัน
การบริหารจัดการ/ ตอบสนอง	บริหารจัดการเชิงรับ (แก้ไขปัญหา) ๑. ใช้ กระบวนการแก้ไขปัญ ษา (Problem Solving) ผ่านกลไกการบริหาร จัดการองค์กรตามสายการบังคับบัญชาที่มี อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตาม โครงสร้างองค์กร โดยขึ้นอยู่กับลักษณะ ของปัญหา และระดับความรุนแรงของ ปัญหา ๒. จัดการที่รากสาเหตุ (Root Cause) ของปัญหา ๓. สามารถดำเนินการจัดการและแก้ไข ปัญหาได้โดยทันที	๑. บริหารจัดการเชิงรุก (ป้องกัน เตรียมพร้อมรับมือ) ๒. ใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ๓ สามารถดำเนินการจัดการ กำกับ ดูแล มีระบบควบคุมภายในที่ดี ต่อปัจจัย เสี่ยง (Risk Factor) สาเหตุเสี่ยง (Risk Cause) ที่สำคัญ รวมถึงระบบ ตอบสนองที่ดี ที่มีประสิทธิภาพ เมื่อ ความเสี่ยงเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงให้ อยู่ในระดับที่สามารถรับมือได้ยอมรับได้ (เนื่องจากความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นหรือไม่ เกิดขึ้นก็ได้ ดังนั้น จึงควรวิเคราะห์ และ พิจารณาการจัดการอย่างเหมาะสมและ เพียงพอ เพื่อไม่เป็นการใช้ทรัพยากรที่ ขาดประสิทธิภาพมากเกินไปจนความจำเป็น)

ประเภทของความเสี่ยง (Risk Category)

ประเภทความเสี่ยง (Risk Category) โดยทั่วไปนิยมจัดเป็น ๔ ประเภท หรือ ๖ ประเภท
ได้แก่

ประเภทความเสี่ยง	รายละเอียด (ตัวอย่าง)
๑. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน (Strategic Risk) “S”	๑. เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบเชิงลบต่อ ความสามารถในการบรรลุวิสัยทัศน์ เป้าหมายทางยุทธศาสตร์ของ องค์กร ส่วนงาน หรือ หน่วยงาน ทำให้บั่นทอนความสำเร็จหรือไม่ บรรลุผลสำเร็จตามที่มุ่งหวัง ๒. เป็นความเสี่ยงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เหตุการณ์ภายนอก ๓. เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ คลาดเคลื่อน ล่าช้าหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

ประเภทความเสี่ยง	รายละเอียด (ตัวอย่าง)
	ตัวอย่างความเสี่ยง ๑) ความสามารถองค์กร / การปรับตัว...ไม่ทันการเปลี่ยนแปลง (ทั้งในมิติคุณภาพ และมีระยะเวลา/ความรวดเร็ว) ๒) ความล่าช้าในการตัดสินใจเชิงนโยบาย / โครงการยุทธศาสตร์ ส่งผลให้ทั้งหลักสูตร การเรียนรู้ การประเมิน ไม่ตอบสนองความต้องการผู้ใช้บัณฑิตในอนาคต
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน / ปฏิบัติการ (Operational Risk) “O”	๑. เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามภารกิจงานประจำขององค์กร ทำให้เกิดความผิดพลาด บกพร่อง ติดขัด หยุดชะงัก ล่าช้า สูญเสีย/เสียหาย หรือ ไม่สามารถ ดำเนินการต่อได้ ๒. เป็นความเสี่ยงที่เกิดเนื่องจากระบบงาน กระบวนการปฏิบัติงาน เครื่องมือ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการทำงาน ๓. เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความไม่เพียงพอของทรัพยากรต่าง ๆ อาทิ ข้อมูลสารสนเทศ กำลังคน วิธีการ และประสิทธิผลในการ ดำเนินการ ตัวอย่างความเสี่ยง ๑) มหาวิทยาลัยไม่มีสิ่งที่ดึงดูดให้บุคลากรมีความสามารถสูงมาสมัคร ๒) บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงลาออก ๓) เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงานจากระบบงานสำคัญที่มีช่องโหว่ ๔) ระบบ/กระบวนการสำคัญเกิดการหยุดชะงัก/ ผิดพลาด / คลาดเคลื่อน ๕) ระบบสารสนเทศในการให้บริการที่สำคัญล่มเป็นระยะเวลานาน ๖) ข้อมูลสำคัญรั่วไหล สูญหาย
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) “F”	๑. เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อการเงิน และฐานะทางการเงินขององค์กร โดยส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการบริหาร งบประมาณ การเงิน การบัญชีที่มีความผิดพลาด คลาดเคลื่อน ขาด ประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ ๒. เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ หรือไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ ตัวอย่างความเสี่ยง ๑) เสถียรภาพทางการเงินลดลง (ความไม่สมดุลของรายรับ และรายจ่าย ๒) องค์กรขาดสภาพคล่องในการชำระหนี้ ๓) นโยบายทางการเงินที่ล้าสมัย ล่าช้า ผิดพลาด ๔) เกิดหนี้สูญจากลูกหนี้ ๕) งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ๖) การเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ, อัตราแลกเปลี่ยน, ดอกเบี้ย ฯลฯ

	๗) ห้องเรียน / Facility Utilization ต่ำ/เสียหาย/เสื่อมสภาพเร็วจากการใช้งานผิดวิธี
ประเภทความเสี่ยง	รายละเอียด (ตัวอย่าง)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) “C”	๑. เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบเชิงลบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงมาตรฐาน การดำเนินงาน จรรยาบรรณ ความคาดหวังของสังคม และ สาธารณชน และประเด็นธรรมาภิบาลต่าง ๆ ๒. เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญา ตัวอย่างความเสี่ยง ๑) การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน ๒) เกิดการปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ (ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ / ด้านการเงิน /ด้านกฎหมาย / ด้านการปฏิบัติงาน) ๓) การดำเนินงานที่ไม่เสร็จตามกำหนดในสัญญา ๔) กระบวนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง ๕) เกิดการที่ปฏิบัติหย่อนยานกว่ามาตรฐานที่กำหนด ๖) ผู้เสียผลประโยชน์หรือบุคลากรในองค์กรต่อต้านกฎระเบียบใหม่ ๗) องค์กรได้รับความเสียหายในทางใดทางหนึ่งจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย
๕. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) “R”	๑. เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบเชิงลบ บั่นทอนต่อชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ๒. ส่งผลกระทบต่อรับรู้ ความรู้สึก ความเข้าใจ และมุมมองที่มีต่อองค์กร ตัวอย่างความเสี่ยง ๑) ความเสี่ยงที่อาจถูกสื่อมวลชนนำไปเผยแพร่จนเกิดผลกระทบทางลบ ๒) ข่าวเชิงลบขององค์กรแพร่กระจายอย่างรวดเร็ว ๓) นิสิต/นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรขาดความรับผิดชอบ และความรู้เท่าทันในการใช้สื่อจนส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ๔) ข่าวลือเชิงลบ (Rumor) แพร่กระจายอย่างรวดเร็ว
๖. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ (Hazard and Disaster Risk) “H”	๑. เป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบเชิงลบต่อความปลอดภัยในสุขภาพร่างกาย ชีวิต ทรัพย์สิน ๒. เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นโดยฉับพลัน ตัวอย่างความเสี่ยง ๑) ของเสีย ขยะพิษ สารพิษ สารเคมีรั่วไหล ๒) เพลิงไหม้อาคาร / อันตรายจากอาคารเก่าชำรุดทรุดโทรม ๓) ภัยพิบัติ

ส่วนที่ ๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนและเป็นการปฏิบัติตามระบบต่าง ๆ ดังนี้

๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโดยสภามหาวิทยาลัยซึ่งมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยรวมเป็นคณะกรรมการ
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ซึ่งมีผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ
๓. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๖ ด้าน ตามบริบทของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน / ปฏิบัติการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

๕. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

๖. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ

ภาพ ๒ การวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๖ ด้าน

๔. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์
๕. มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
๖. มีการนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๗. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๘. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

นโยบายแผนบริหารจัดการความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี มีระบบในการบริหารความเสี่ยงโดยการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. ให้มีระบบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีเอกสารแสดงแนวทางและระบุปัจจัยเสี่ยงให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบ

๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องครอบคลุมทุกระดับ และทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทั้งที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. ให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับเข้าใจและให้ความสำคัญกับการบ่งชี้ และการควบคุมความเสี่ยง มีวิธีการและแนวทางการปฏิบัติที่เป็นแนวทางเดียวกันในการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง

๔. ให้มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี

๖.ให้นำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของงาน และเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

๗. ให้มีการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

โดยการทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหลักคิด ดังนี้

๑. ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๖ ด้านได้แก่
 - ๑.๑ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ของสถาบัน (Strategic Risk) “S”
 - ๑.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน / ปฏิบัติการ (Operational Risk) “O”
 - ๑.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) “F”
 - ๑.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) “C”
 - ๑.๕ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) “R”
 - ๑.๖ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ (Hazard and Disaster Risk) “H”

๒. โอกาส แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ

- ระดับ ๑ โอกาสเกิดน้อยมาก
- ระดับ ๒ โอกาสเกิดน้อย
- ระดับ ๓ โอกาสเกิดปานกลาง
- ระดับ ๔ โอกาสเกิดสูง
- ระดับ ๕ โอกาสเกิดสูงมาก

๓. ผลกระทบ แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ

- ระดับ ๑ ผลกระทบน้อยมาก
- ระดับ ๒ ผลกระทบน้อย
- ระดับ ๓ ผลกระทบปานกลาง
- ระดับ ๔ ผลกระทบสูง
- ระดับ ๕ ผลกระทบสูงมาก

๔. ระดับความเสี่ยง

ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง
๑๗ - ๒๕	สูงมาก
๑๐ - ๑๖	สูง
๔ - ๙	ปานกลาง
๑ - ๓	ต่ำ

๕. ลำดับความเสี่ยง ให้ดูจากระดับความเสี่ยง ถ้าระดับความเสี่ยงสูงมาก ให้จัดเป็นลำดับ ๑ กรณีที่ระดับความเสี่ยง อยู่ในระดับเดียวกัน เช่น สูงมาก ให้พิจารณาจากผลคูณให้เลือกผลคูณที่มีสูงกว่าเป็นลำดับ ๑ แต่ถ้าผลคูณเท่ากัน ให้พิจารณาจากผลกระทบว่าตัวใดสูงกว่าให้เลือกเป็นลำดับแรก

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบของความเสี่ยง
คะแนนโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) (ใหม่)

โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕= สูงมาก
ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	มีโอกาสน้อย (ไม่เกิน ๑๐%)	มีโอกาสน้อย (๑๐% - ๒๐%)	มีโอกาสน้อย (๒๑% - ๕๐%)	มีโอกาสน้อยหรือปานกลาง (๕๑% - ๘๐%)	มีโอกาสน้อยหรือปานกลาง (๘๑% ขึ้นไป)
ความถี่ในการเกิดความเสี่ยง/ข้อผิดพลาดเฉลี่ยต่อปี	ไม่เกิน ๓ ครั้ง	๓ - ๔ ครั้ง	๕ - ๖ ครั้ง	๗ - ๘ ครั้ง	เกิน ๘ ครั้ง
จำนวนโครงการต่อปี	๑ โครงการ	๒ - ๔ โครงการ	๕ - ๗ โครงการ	๘ - ๑๐ โครงการ	เกิน ๑๐ โครงการ
ร้อยละความเสียหายต่อปี	ไม่เกิน ๕%	๕ - ๑๐%	๑๑ - ๑๕%	๑๖ - ๒๐%	เกิน ๒๐%
ระเบียบและคู่มือปฏิบัติ	มี ๒ อย่างและปฏิบัติตาม	มีอย่างใดอย่างหนึ่งและปฏิบัติตาม	มี ๒ อย่างแต่ถือปฏิบัติอย่างเดียว	มีอย่างใดอย่างหนึ่งแต่ไม่ถือปฏิบัติ	มี ๒ อย่างแต่ปฏิบัติตามอย่างเดียว
การควบคุม ติดตาม และตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา	ทุกสัปดาห์	ทุก ๒ สัปดาห์	ทุก ๑ เดือน	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๖ เดือนหรือมากกว่า
การอบรม/การสอนงาน/ ทบทวนการปฏิบัติงาน	ทุกสัปดาห์	ทุก ๓ เดือน	ทุก ๖ เดือน	ทุก ๑ ปี	เกินกว่า ๑ ปี
ร้อยละของสัญลักษณ์ในการแจ้งเตือน	๘๐% ขึ้นไป	๖๑ - ๘๐%	๔๑ - ๖๐%	๒๑ - ๔๐%	๑ - ๒๐%

ผลกระทบของความเสี่ยง	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
ทรัพย์สิน	ไม่มีการสูญเสีย	สูญเสียเล็กน้อย	สูญเสียปานกลาง	สูญเสียค่อนข้างมาก	สูญเสียมาก
วัตถุประสงค์	น้อยมากหรือไม่มี	ค่อนข้างน้อย	บางส่วน	ค่อนข้างมาก	มาก
มหาวิทยาลัย	ไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบระดับบุคคล	ส่งผลกระทบในหน่วยงานภายในคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง	ส่งผลกระทบระดับคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง	ส่งผลกระทบระดับมหาวิทยาลัย	ส่งผลกระทบไปยังภายนอกมหาวิทยาลัย
มูลค่าความเสียหาย	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมายไม่เกิน ๑๐%	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑๑ - ๑๕%	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๑๖ - ๒๐%	ต่ำกว่าเป้าหมาย ๒๑ - ๒๕%	ต่ำกว่าเป้าหมายเกิน ๒๕%
ระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง	ล่าช้าไม่เกิน ๓ วัน	ล่าช้า ๔ - ๑๐ วัน	ล่าช้า ๑๑ - ๑๕ วัน	ล่าช้า ๑๖ - ๒๐ วัน	ล่าช้าเกิน ๒๐ วัน
ชื่อเสียงและภาพลักษณ์	ตัวบุคคลอย่างเดียว	บางส่วนของหน่วยงาน	๑ หน่วยงาน	เกิน ๑ หน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
จำนวนผู้ร้องเรียนต่อปี	๑ ราย	๒ - ๓ ราย	๔ - ๕ ราย	๖ - ๗ ราย	เกิน ๗ ราย
ความปลอดภัยของบุคลากร	เตือนหรือคำเตือน	บาดเจ็บเล็กน้อย	บาดเจ็บต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	อันตรายถึงชีวิต
ความพึงพอใจ	มากกว่า ๘๐%	๖๑ - ๘๐%	๔๑ - ๖๐%	๒๐ - ๔๐%	น้อยกว่า ๒๐%
จำนวนนักศึกษา	เฉพาะกลุ่มที่เกี่ยวข้องบางราย	เฉพาะกลุ่มที่เกี่ยวข้องโดยส่วนใหญ่	เฉพาะกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	เฉพาะกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและผู้อื่นบางราย	เฉพาะกลุ่มที่เกี่ยวข้องทั้งหมดและผู้อื่นมากมาย
ความสำเร็จของแผนงาน	มากกว่า ๙๐%	๘๑ - ๙๐%	๗๑ - ๘๐%	๖๐ - ๗๐%	น้อยกว่า ๖๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 แบบการประเมินความเสี่ยง
 ด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ

การดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยง		การประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยเสี่ยง				
				ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	ระดับความ เสี่ยง	ลำดับ ความ เสี่ยง
การป้องกันการเกิด อัคคีภัย	เพื่อการป้องกันการ เกิดอัคคี ภัย และ ป้องกันการสูญเสีย ทรัพย์สินที่เกิดจาก อัคคีภัย	การเกิดอัคคี ภัยใน มหาวิทยาลัย	๑. การสูบบุหรี่โดยไม่ดับ ไฟที่บุหรี่ให้เรียบร้อยแล้ว	✓		๕	๔	๒๐	สูงมาก	๑
			๒. การเกิดเหตุภัยพิบัติ ทางธรรมชาติ เช่น พายุ หรือพายุ	✓		๓	๓	๙	ปานกลาง	๒
			๓. การเกิดกระแสไฟฟ้า ลัดวงจรภายในอาคาร	✓		๓	๓	๙	ปานกลาง	๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ (ต่อ)

ลำดับ ความ เสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แหล่งที่มีความ เสี่ยงเกิดจาก ปัจจัย		การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ภายใน	ภายนอก		ยอมรับ	ลด/ ควบคุม	หลีกเลี่ยง	กระจาย/ โอน			
๑	๑.การเกิดอัคคีภัย ในมหาวิทยาลัย	๑. การสูบบุหรี่โดยไม่ดับ ไฟที่บุหรี่ให้เรียบร้อย	✓		รณรงค์ห้ามการสูบบุหรี่และพิษภัยของการสูบบุหรี่		✓			๑. จัดสถานที่สำหรับการสูบบุหรี่ ๒. จัดทำป้ายห้ามการสูบบุหรี่ภายในอาคาร	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ ๒. สำนักงานอธิการบดี ๓. กองกลาง	
๒		๒.การเกิดเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น พายุหรือพายุ	✓		ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันพายุในอาคารสูง		✓			ตรวจสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ป้องกันพายุ		
๒		๓. การเกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจรภายในอาคาร	✓		เพิ่มการตรวจเช็คโหลดการใช้งานไฟฟ้าภายในอาคารให้เหมาะสม		✓			ติดตั้งมิเตอร์เพื่อดูการใช้งานโหลดไฟฟ้าประจำอาคารทุกอาคารและกำหนดระยะเวลาการตรวจสอบการใช้ไฟฟ้า		

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 แบบการประเมินความเสี่ยง
 ด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ (ต่อ)

การดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยง		การประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยเสี่ยง				
				ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา อาจเกิดอุบัติเหตุถูกทำร้ายหรือถูกคุกคาม	เพื่อดูแลความปลอดภัยของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา อาคารสถานที่ ตลอดจนป้องกันทรัพย์สินสูญหาย	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมีบุคคลภายนอกติดต่อบุคลากรจำนวนมากและหลากหลาย	✓		๕	๕	๒๕	สูงมาก	๑

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ (ต่อ)

ลำดับ ความ เสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แหล่งที่มีความ เสี่ยงเกิดจาก ปัจจัย		การควบคุมที่มีอยู่	วิธีการจัดการความเสี่ยง				การจัดการความเสี่ยง	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ภายใน	ภายนอก		ยอมรับ	ลด/ ควบคุม	หลีกเลี่ยง	กระจาย/ โอน			
๑	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมีบุคคลภายนอกติดต่อราชการจำนวนมากและหลากหลาย	√		๑. มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วยดูแล ๒. ติดตั้งกล้องวงจรปิดประจำอาคารสถานที่		√			ยกระดับระบบการรักษาความปลอดภัยให้สูงขึ้น	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖ ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารฯ ๒. คณะ สำนักสถาบัน ๓. สำนักงานอธิการบดี ๔. กองกลาง	

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- แบบการประเมินความเสี่ยง พร้อมคำอธิบาย
- ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี เป็นไปตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามมาตรา ๒๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์วรุฒิ เทพทอง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี | เป็นกรรมการ |
| ๓. ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย หาญกล้า รองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา บาร์นธ์ รองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณนิภา เดชพล คณบดี | เป็นกรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.รัชดาภรณ์ อมรชีวิน คณบดี | เป็นกรรมการ |
| ๙. อาจารย์ไชยพล กลิ่นจันทร์ ผู้อำนวยการสำนัก | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทนา แจ้งสว่าง คณาจารย์ประจำ | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลสมทรัพย์ เย็นฉ่ำขลิต คณาจารย์ประจำ | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. นางศรีไพร วงษ์วาน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๑๓. นางพัฒนรัตน์ โพธิ์เจริญ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายวิชัย ศรีขวัญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ที่ ๒๙๒๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหก ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ว่าด้วย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้ง
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ดังนี้

๑. นางภักจิรา แทนทอง
๒. นางสาวเพ็ญภา อรชร

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา เวชมี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หน่วยงาน.....(๑).....

แบบการประเมินความเสี่ยง (๒)

ด้าน.....(๓).....

(๔) ขั้นตอนหลัก	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ความเสี่ยง	(๗) ปัจจัยเสี่ยง	(๘) แหล่งที่มาความเสี่ยงเกิดจากปัจจัย		การประเมินความเสี่ยง (๙)				
				ภายใน	ภายนอก	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	*ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง

หมายเหตุ * ระดับความเสี่ยง

ผลคูณ	ระดับความเสี่ยง
๑๗ - ๒๕	สูงมาก
๑๐ - ๑๖	สูง
๔ - ๙	ปานกลาง
๑ - ๓	ต่ำ

ลายมือชื่อ.....(๑๐).....

ตำแหน่ง..... (๑๑).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำอธิบายแบบการประเมินความเสี่ยง (แบบ บส. ๑)

๑. ชื่อหน่วยงาน ได้แก่ มหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/สถาบัน

๒. ชื่อแบบ : แบบการประเมินความเสี่ยง

๓. ชื่อด้าน

ระบุความเสี่ยงจาก ๖ ด้าน ดังนี้

๓.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

๓.๒ ความเสี่ยงด้านการเงิน

๓.๓ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

๓.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๓.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

๔. การดำเนินการ

ระบุการดำเนินการ/กิจกรรม/ประเด็น ที่ทำให้เกิดความเสี่ยง

๕. วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ

๖. ความเสี่ยง

ระบุความเสี่ยงจากเหตุการณ์ หรือการกระทำที่อาจจะเกิดขึ้น และมีผลทำให้องค์กรเสียหายหรือไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนด

๗. ปัจจัยเสี่ยง

ระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง

๘. แหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยง

ให้กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพื่อระบุว่าเป็นปัจจัยภายในหรือภายนอก

๙. การประเมินความเสี่ยง

พิจารณาว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด หากเกิดแล้วส่งผลกระทบต่อความรุนแรงเพียงใด โดยมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงทั้งโอกาสและผลกระทบให้ชัดเจน

๑๐. ระบุชื่อผู้รายงาน

๑๑. ระบุตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่รายงาน

หน่วยงาน.....(๑).....

แผนบริหารความเสี่ยง (๒)

ด้าน.....(๓).....

(๔) ลำดับ ความ เสี่ยง	(๕) ความ เสี่ยง	(๖) ปัจจัย เสี่ยง	(๗) แหล่งที่มาความ เสี่ยงเกิดจากปัจจัย		(๘) การควบคุมที่มี อยู่	วิธีการจัดการความเสี่ยง (๙)				(๑๐) การจัดการความ เสี่ยง	(๑๑) กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	(๑๒) หมาย เหตุ
			ภายใน	ภายนอก		การ ยอมรับ	การลด/ ควบคุม	การ หลีกเลี่ยง	การกระจาย/ โอน			

ลายมือชื่อ.....(๑๓).....

ตำแหน่ง.....(๑๔).....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)

๑. ชื่อหน่วยงาน ได้แก่ มหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก/สถาบัน

๒. ชื่อแบบ : แผนการบริหารความเสี่ยง

๓. ชื่อด้าน : ระบุความเสี่ยงจาก ๖ ด้าน ดังนี้

๓.๑ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือ กลยุทธ์ (-----)

๓.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน / ปฏิบัติงาน

๓.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน

๓.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย

๓.๕ ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง

๓.๖ ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากอันตรายและภัยพิบัติ

๔. ลำดับความเสี่ยง

ระบุลำดับความเสี่ยง ให้นำข้อมูลจากแบบประเมินความเสี่ยงในช่องลำดับความเสี่ยงมาเรียงตามลำดับก่อนหลัง ซึ่งหากหน่วยงานมีข้อจำกัดด้านทรัพยากร (เช่น คน เงิน เวลา) อาจเลือกจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเฉพาะระดับที่มีความเสี่ยงสูงมากและสูงก่อน

๕. ความเสี่ยง

ระบุความเสี่ยง ตามคอลัมน์ (๖) ของแบบการประเมินความเสี่ยง

๖. ปัจจัยเสี่ยง

ระบุปัจจัยเสี่ยง ตามคอลัมน์ (๗) ของแบบการประเมินความเสี่ยง

๗. แหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยง

ระบุแหล่งที่มาของปัจจัยเสี่ยง ตามคอลัมน์ (๘) ของแบบการประเมินความเสี่ยง

๘. การควบคุมที่มีอยู่

ระบุการควบคุมที่มีอยู่ โดยใช้การควบคุมภายในหรือการจัดการที่มีอยู่ โดยใช้มาตรการ/กิจกรรม/การดำเนินการ/อื่นๆ ที่มีอยู่

๙. วิธีการจัดการความเสี่ยง

๙.๑ การยอมรับ (Take)

๙.๒ การลด/ควบคุม (Treat)

๙.๓ การหลีกเลี่ยง (Terminate)

๙.๔ การกระจาย/โอน (Transfer)

๑๐. การจัดการความเสี่ยง

ระบุการจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางหรือวิธีการที่จะทำให้ระดับความเสี่ยงลดลง

๑๑. กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ

ระบุวันเดือนปีที่แล้วเสร็จ และผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๑๒. หมายเหตุ

๑๓. ระบุชื่อผู้รายงาน

๑๔. พร้อมระบุตำแหน่งและวัน เดือน ปี ที่รายงาน

ภาพการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโปรแกรม Google Meet
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

