

การรายงานเกี่ยวกับการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2564)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2565 )
1. การประหยัดค่าวัสดุในสำนักงาน	มีการใช้ค่าวัสดุในสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนเงิน 12,179,417.85 บาท	ลดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุในสำนักงาน ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คิดเป็นเงินที่ลดได้ 608,970.89 บาท
2. การประหยัดค่าไฟฟ้า	มีการใช้ค่าไฟฟ้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนเงิน 17,483,390.76 บาท	ลดค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คิดเป็นเงินที่ลดได้ 874,169.54 บาท

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
1. กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ การเข้ารับบริการฝึกอบรมหลัก สูตรต่างๆ					✓	ลดเวลาในการแจ้ง ข้อมูลข่าวสาร และ ข้อมูลมีความถูกต้อง ชัดเจน <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ด้านเวลา ภายใน 1 วัน 1 ชั่วโมง	มีระยะเวลาการดำเนิน การที่สั้นลง ลดเวลาการทำงาน <u>เชิงคุณภาพ</u> 1. ด้านเวลา ภายใน 1 วัน 30 นาที <u>เชิงปริมาณ</u> ลดเวลาการทำงาน 30 นาที	เดิม มีการใช้กระดาษ ในการจัดทำเอกสาร และโปสเตอร์ - ต้นทุนรวม 2,300 บาท - ปริมาณการใช้กระดาษ 25 ริม - ต้นทุนต่อหน่วย 92 บาท/ริม	ใหม่ นำระบบออนไลน์ มาใช้ ลดปริมาณการใช้กระดาษ - ต้นทุนรวม 0 บาท - ต้นทุนต่อหน่วย 0 บาท

(ต่อ)

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
2. กิจกรรมด้านการรายงาน การใช้งบประมาณประจำ เดือนแก่ผู้บริหาร	<p>จนท.ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึก การใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>↓</p> <p>จนท.ผู้รับผิดชอบดำเนินการสรุปการใช้จ่าย งบประมาณเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร.</p> <p>↓</p> <p>สำเนารายงานการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร. ของคณะ</p>	<p>จนท.ผู้รับผิดชอบดำเนินการบันทึกการ ใช้จ่ายงบประมาณโดยใช้โปรแกรม <b>Google Sheet</b></p> <p>↓</p> <p>ผู้บริหาร.ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณได้ตลอดเวลาโดยใช้อีเมล ในการเข้าโปรแกรม Google Sheet</p>	✓			<p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. ด้านเวลา</p> <p>- ภายใน 5 วัน</p> <p>2. ด้านบริการ</p> <p>- จำนวนผู้รับบริการ 10 คน</p> <p>3. ด้านความพึงพอใจ</p> <p>- จำนวนผู้รับบริการ 10 คน</p>	<p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. ด้านเวลา</p> <p>- ภายใน 1 วัน</p> <p>2. ด้านบริการ</p> <p>- จำนวนผู้รับบริการ 10 คน</p> <p>3. ด้านความพึงพอใจ</p> <p>- จำนวนผู้รับบริการ 10 คน</p>	<p>- ต้นทุนรวม 3,000 บาท</p> <p>- ปริมาณงาน 1 ระบบ</p> <p>- ต้นทุนต่อหน่วย 3,000 บาท</p>	<p>- ต้นทุนรวม 0 บาท</p> <p>- ปริมาณงาน 1 ระบบ</p> <p>- ต้นทุนต่อหน่วย 0 บาท</p>

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลัง การปรับปรุง
1. กิจกรรมระบบเช็คชื่อนักเรียนผ่านระบบออนไลน์	<p>จัดทำเล่ม "สมุดบันทึกการสอน" สำหรับเช็คเวลาเรียน จำนวน 58 เล่ม</p> <p>1 สัปดาห์</p> <p>↓</p> <p>นักเรียนนำเล่ม "สมุดบันทึกการสอน" จากห้องวิชาการไปในห้องเรียนเพื่อให้ครูผู้สอนรายวิชาบันทึกจำนวนนักเรียนที่มา และขาด ลา มาสาย</p> <p>10 นาที</p> <p>↓</p> <p>ครูผู้สอนรายวิชาเช็คชื่อนักเรียนแล้วบันทึกข้อมูลลงใน "สมุดบันทึกการสอน"</p> <p>10 นาที</p> <p>↓</p> <p>หลังเลิกเรียนประจำวัน นักเรียนนำ "สมุดบันทึกการสอน" มาส่งที่ห้องวิชาการ</p> <p>10 นาที</p> <p>↓</p> <p>รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการตรวจสอบข้อมูลรายวันใน "สมุดบันทึกการสอน"</p> <p>5 นาที</p>	<p>จัดทำระบบเช็คชื่อนักเรียนผ่านระบบออนไลน์</p> <p>↓</p> <p>นักเรียนลงชื่อเข้าโรงเรียน ผ่านการสแกนใบหน้า ทางเข้าโรงเรียน</p> <p>1 นาที/คน</p> <p>↓</p> <p>ครูเช็คชื่อนักเรียนรายชั่วโมงผ่าน Mobile Application</p> <p>5 นาที</p> <p>↓</p> <p>เจ้าหน้าที่ปรีนรายงาน</p> <p>-รายงานการมาเรียน</p> <p>-รายงานการขาดเรียน</p> <p>-รายงานการลาของนักเรียน</p> <p>10 นาที</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>			<p>- เจ้าหน้าที่ที่ต้องจัดทำเอกสาร "สมุดบันทึกการสอน" 58 เล่ม</p> <p>- ใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลจัดพิมพ์เอกสารและเข้าเล่มเอกสาร</p> <p>- นักเรียนต้องนำเอกสารจากห้องวิชาการไปให้ครูผู้สอนในห้องเรียนและนำกลับมาส่งที่ห้องวิชาการ</p> <p>- ครูผู้สอนบันทึกข้อมูลลงใน "สมุดบันทึกการสอน" แล้วเจ้าหน้าที่ห้องวิชาการต้องนำข้อมูลมาสรุปอีกครั้ง</p> <p>- ผู้บริหาร (รองผอ.ฝ่ายวิชาการ) ต้องตรวจสอบความถูกต้องใน "สมุดบันทึกการสอน" ทุกเล่ม</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ไม่ต้องพิมพ์และไม่ต้องเข้าเล่ม "สมุดคู่มือนักเรียน"</p> <p>- มีข้อมูลและแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลอยู่ในระบบ</p> <p>- นักเรียนไม่ต้องนำเอกสารไปและกลับมายังห้องวิชาการ</p> <p>- ครูผู้สอนสามารถบันทึกข้อมูลใน Mobile Application ทำให้เกิดความรวดเร็วและประหยัดกระดาษ</p> <p>- มีรายงานให้ครบโดยไม่ต้องมาสรุปข้อมูลนักเรียนในแต่ละด้าน</p>	<p>- ต้นทุนรวม 3,480 บาท</p> <p>- ปริมาณการใช้สมุดบันทึกการสอน 58 เล่ม</p> <p>- ต้นทุนต่อหน่วยเล่มละ 60 บาท</p>	<p>- ต้นทุนรวม 0 บาท</p> <p>- ลดการใช้กระดาษในการพิมพ์ "สมุดบันทึกการสอน" โดยผ่านระบบออนไลน์</p>



การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผนฯ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2565 )	ระยะเวลา จริง	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล
1.การประหยัดค่าวัสดุ ในสำนักงาน	ต.ค.64-ก.ย.65	ลดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุในสำนักงาน ร้อยละ 5 ของปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 คิดเป็นเงินที่ลดได้ 608,970.89 บาท	ต.ค.64-ก.ย.65	มีการใช้วัสดุสำนักงานในปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 10,356,730.50 บาท ลดลงร้อยละ 14.97 ของการใช้วัสดุสำนักงานในปีงบประมาณเก่า พ.ศ. 2564	
2.การประหยัดค่าไฟฟ้า	ต.ค.64-ก.ย.65	ลดค่าไฟฟ้า ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คิดเป็นเงินที่ลดได้ 874,169.54 บาท	ต.ค.64-ก.ย.65	มีการใช้ค่าไฟฟ้าในปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนเงิน 17,212,733.86 บาท ลดลงร้อยละ 1.55 ของการใช้ค่าไฟฟ้า ในปีงบประมาณเก่า พ.ศ. 2564	

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (ผลการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผลการ ปรับปรุง	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผลการ ปรับปรุง
1. กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์การ เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตร ต่างๆ	<p><b>แจ้งรายละเอียด โครงการทาง Page และ Facebook</b></p> <p>↓ 30 นาที</p> <p><b>จัดเก็บข้อมูลของ ผู้สมัครเป็นฐานข้อมูล พร้อมความประสงค์ใน หัวข้ออบรมอื่นๆ เพิ่มเติม</b></p> <p>↓ 1 วัน</p> <p><b>แจ้งรายชื่อผู้สมัคร</b></p> <p>↓</p> <p><b>นำข้อมูลจากที่บันทึก ประกาศไปยัง Webpage หรือ Facebook ของ หน่วยงาน</b></p>	<p><b>แจ้งรายละเอียด โครงการทาง Page และ Facebook</b></p> <p>↓ 30 นาที</p> <p><b>จัดเก็บข้อมูลของ ผู้สมัครเป็นฐานข้อมูล พร้อมความประสงค์ใน หัวข้ออบรมอื่นๆ เพิ่มเติม</b></p> <p>↓ 1 วัน</p> <p><b>แจ้งรายชื่อผู้สมัคร</b></p> <p>↓</p> <p><b>นำข้อมูลจากที่บันทึก ประกาศไปยัง Webpage หรือ Facebook ของ หน่วยงาน</b></p>	✓			มีระยะเวลาการ ดำเนินการที่สั้นลง ลด เวลาการทำงาน และ ลดการใช้กระดาษ <u>เชิงคุณภาพ</u> ด้านเวลา 1 วัน 30 นาที <u>เชิงปริมาณ</u> ลดเวลาทำงาน 30 นาที	มีระยะเวลาการ ดำเนินการที่สั้นลง ลด เวลาการทำงาน และ ลดการใช้กระดาษ <u>เชิงคุณภาพ</u> ด้านเวลา 1 วัน 30 นาที <u>เชิงปริมาณ</u> ลดเวลาทำงาน 30 นาที	<b>ใหม่</b> นำระบบออนไลน์มา ใช้ลดปริมาณการใช้ กระดาษ - ต้นทุนรวม 0 บาท - ต้นทุนต่อหน่วย 0 บาท	<b>ใหม่</b> นำระบบออนไลน์มา ใช้ลดปริมาณการใช้ กระดาษ - ต้นทุนรวม 0 บาท - ต้นทุนต่อหน่วย 0 บาท



(ต่อ)

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (ผลการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	บูรรวมกับ กิจกรรมอื่น	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผลการ ปรับปรุง	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผลการ ปรับปรุง
2. กิจกรรมด้านการ รายงานการใช้งบ ประมาณประจำ เดือนแก่ผู้บริหาร	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบันทึกการใช้ จ่ายงบประมาณโดยใช้ โปรแกรม Google Sheet</p> <p>↓</p> <p>ผู้บริหารตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณได้ ตลอดเวลาโดยใช้อีเมลใน การเข้าโปรแกรม Google Sheet</p> <p>1 วัน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการบันทึกการใช้ จ่ายงบประมาณโดยใช้ โปรแกรม Google Sheet</p> <p>↓</p> <p>ผู้บริหารตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณได้ ตลอดเวลาโดยใช้อีเมลใน การเข้าโปรแกรม Google Sheet</p> <p>1 วัน</p>	✓			<p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. ด้านเวลา - ภายใน 1 วัน</p> <p>2. ด้านบริการ - จำนวนผู้รับบริการ 10 คน</p> <p>3. ด้านความพึงพอใจ - จำนวนผู้รับบริการ 10 คน</p>	<p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>1. ด้านเวลา - ภายใน 1 วัน</p> <p>2. ด้านบริการ - จำนวนผู้รับบริการ 10 คน</p> <p>3. ด้านความพึงพอใจ - จำนวนผู้รับบริการ 10 คน</p>	<p>มีการนำระบบมาใช้ลดการ ใช้กระดาษ</p> <p>- ต้นทุนรวม 0 บาท - ปริมาณงาน 1 ระบบ - ต้นทุนต่อหน่วย 0 บาท</p>	<p>มีการนำระบบมาใช้ลดการ ใช้กระดาษ</p> <p>- ต้นทุนรวม 0 บาท - ปริมาณงาน 1 ระบบ - ต้นทุนต่อหน่วย 0 บาท</p>

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	Process (ผลการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการ ดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผลการ ปรับปรุง	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผลการ ปรับปรุง
1. กิจกรรมระบบเช็คชื่อนักเรียนผ่านระบบออนไลน์	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">                     จัดทำระบบเช็คชื่อนักเรียนผ่านระบบออนไลน์                 </div> <div style="text-align: center; color: blue; font-size: 24px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">                     นักเรียนลงชื่อเข้าโรงเรียน ผ่านการสแกนใบหน้า ทางเข้าโรงเรียน                 </div> <div style="text-align: center; color: blue; font-size: 24px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">                     ครูเช็คชื่อนักเรียนรายชั่วโมง ผ่าน Mobile Application 5 นาที                 </div> <div style="text-align: center; color: blue; font-size: 24px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;">                     เจ้าหน้าที่ปรีนรายงาน                      -รายงานการมาเรียน                      -รายงานการขาดเรียน                      -รายงานการลาของนักเรียน                 </div> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">10 นาที</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">                     จัดทำระบบเช็คชื่อนักเรียนผ่านระบบออนไลน์                 </div> <div style="text-align: center; color: blue; font-size: 24px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">                     นักเรียนลงชื่อเข้าโรงเรียน ผ่านการสแกนใบหน้า ทางเข้าโรงเรียน                 </div> <div style="text-align: center; color: blue; font-size: 24px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;">                     ครูเช็คชื่อนักเรียนรายชั่วโมง ผ่าน Mobile Application                 </div> <div style="text-align: center; color: blue; font-size: 24px;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;">                     เจ้าหน้าที่ปรีนรายงาน                      -รายงานการมาเรียน                      -รายงานการขาดเรียน                      -รายงานการลาของนักเรียน                 </div>	✓	✓		- เจ้าหน้าที่ไม่ต้องพิมพ์และไม่ต้องเข้าเล่ม "สมุดคู่มือนักเรียน" - มีข้อมูลและแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกข้อมูลอยู่ในระบบ - นักเรียนไม่ต้องนำเอกสารไปและกลับมายังห้องวิชาการ - ครูผู้สอนสามารถบันทึกข้อมูลใน Mobile Application ทำให้เกิดความรวดเร็วและประหยัดกระดาษ - มีรายงานให้ครบโดยที่ไม่ต้องมาสรุปข้อมูลนักเรียนในแต่ละด้าน	ดำเนินงานตามระบบเช็คชื่อผ่านระบบออนไลน์ แต่ต้องมีเจ้าหน้าที่เอกสารควบคุมไปด้วย เนื่องจากระบบมีการขัดข้อง	- ต้นทุนรวม 0 บาท - ปริมาณการใช้กระดาษในการพิมพ์ "สมุดบันทึกการสอน" โดยผ่านระบบออนไลน์	- ต้นทุนรวม 1,740 บาท - ปริมาณการใช้สมุดบันทึกการสอน 29 เล่ม - ต้นทุนต่อหน่วยเล่มละ 60 เล่ม  หมายเหตุ : ไม่ตามเป้าหมายเนื่องจากเกิดปัญหาระบบฮาร์ดแวร์ที่ใช้ในโปรแกรมระบบเช็คชื่อนักเรียน ยังเกิดการขัดข้องจึงต้องมีการจัดทำเอกสารควบคุมไปกับระบบเช็คชื่อด้วย

