



แผนการดำเนินงาน

ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา
หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ
หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570

บทนำ

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ออกประกาศเรื่อง การเปิดเผยผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2565 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติ ตามความในมาตรา 10 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ซึ่งบัญญัติให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งเปิดเผยผลการดำเนินการตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ให้ประชาชนทราบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงได้จัดทำคู่มือการเปิดเผยผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีแนวทางในการพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลและการเปิดเผยผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาคในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการจัดทำ Good Governance University Report ของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การสนับสนุนให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและระบบบริหารจัดการที่ดีในสถาบันอุดมศึกษาต่อไป

ในการนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี โดยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดได้จัดทำแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาคของหน่วยงานขึ้น พร้อมทั้งได้กำหนดผู้รับผิดชอบและผู้กำกับในการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ตามแบบฟอร์มของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประจำทุกปี

**แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี**

เพื่อให้การจัดการด้านการอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดการอุดมศึกษา ประกอบกับตามมาตรา 9 (1) (2) (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้การจัดการอุดมศึกษาต้องเป็นไปตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี จึงได้นำแนวคิดดังกล่าวมากำหนดแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค เพื่อใช้เป็นแนวทางหรือมาตรการกลางในการบริหารงานและการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ดังนี้

1. หลักธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานตามหลักประสิทธิผล มีการบริหารงบประมาณและการบริหารทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล เน้นที่ผลลัพธ์เพื่อใช้ทรัพยากรให้ได้ประโยชน์สูงสุด เช่น

- มีการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ
- มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
- มีการติดตาม ประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

1.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานตามหลักประสิทธิภาพ ตามแผนงานหรือแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เช่น

- มีการกำหนดแผนในการบริหารราชการ
- มีการดำเนินการตามแผน
- มีการวัดผลการดำเนินงานตามแผน

1.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานตามหลักการตอบสนอง เช่น ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่รับผิดชอบงาน/โครงการต่าง ๆ และนอกจากนี้ยังดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายทั้งที่เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจจำเป็นเร่งด่วน

1.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานตามหลักการรับผิดชอบ เช่น มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกกำหนดเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้นสนองต่อความคาดหวังของมหาวิทยาลัย/สาธารณะ รวมทั้งการแสดงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหามหาวิทยาลัย/สาธารณะ

1.5 หลักความโปร่งใส (Transparency)

ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานตามหลักความโปร่งใส เช่น กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมีการตรวจสอบการเบิก-จ่ายงบประมาณ เพื่อความโปร่งใส โดยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย (สตง./หน่วยตรวจสอบภายใน) ซึ่งกำกับดูแลระบบการตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย และเสนอมาตรการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพต่อผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยและรายงานผลการตรวจสอบและการปรับแก้ไขต่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านงบประมาณ การเงิน หน่วยงานรับตรวจ ผู้บริหารและคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เป็นประจำทุกปีงบประมาณ

1.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานตามหลักการมีส่วนร่วม โดยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในการกิจต่าง ๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดไว้อย่างชัดเจน มีการจัดประชุมนำเสนอความคิดเห็นเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บุคลากรทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเปิดโอกาสให้ได้เข้าร่วมในการรับรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ นำเสนอประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

1.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานตามหลักการกระจายอำนาจ โดยมีการแต่งตั้ง ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีผู้บริหารระดับกอง หัวหน้างาน เพื่อการถ่ายโอนอำนาจ การตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจจากส่วนกลาง ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างคามพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law)

ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานตามหลักนิติธรรม โดยมีการนำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดี มาใช้ในการบริหารจัดการทั้ง คน เงิน และอื่น ๆ ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิ เสรีภาพของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.9 หลักความเสมอภาค (Equity)

ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดจัดทำ วิเคราะห์และประเมินค่างานเพื่อขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พร้อมทั้งยังสนับสนุนให้บุคลากรใน สังกัดเข้าร่วมการอบรม ศึกษา ดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อพัฒนาตนและพัฒนา งาน อย่างเท่าเทียมกัน

1.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นฉันทามติ เช่น การจัดประชุม คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อปรึกษาหารือหรือแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ ดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ การประชุมแต่ละครั้งจะแบ่งเป็นระเบียบวาระการประชุม มีการนำเสนอความ คิดเห็นจากคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือบุคลากรทุกภาคส่วน และสรุปผลโดยใช้มติเสียงข้างมากในที่ ประชุม

2. หลักความรับผิดชอบต่อสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

2.1 เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเกี่ยวกับการ บริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการศึกษา การจัดการกิจกรรมนักศึกษา และ อื่น ๆ

2.2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและกลไกการบริหารจัดการและขับเคลื่อนการพัฒนา หน่วยงาน มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ พร้อมสนับสนุนการบริหารจัดการของ หน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ และสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น และ ประเทศชาติ

2.3 สนับสนุนองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากงานวิจัย และนำไปประยุกต์ใช้ในงาน บริการ แก่นักศึกษา บุคลากร ผู้รับบริการ ชุมชน ท้องถิ่น อย่างเหมาะสม คำนึงค่า

2.4 ปรับเกณฑ์การประเมินและรูปแบบข้อกำหนดการอ้างอิง ในการพัฒนาบุคลากรให้ชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. หลักเสรีภาพทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรมีอิสระในการพัฒนางานในความรับผิดชอบ

3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการกระจายอำนาจจากการบริหารงานไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ในทุกระดับเพื่อให้การบริหารจัดการในแต่ละหน่วยงานมีความยืดหยุ่นและคล่องตัว

3.3 มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรอย่างโปร่งใสภายใต้มาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ

3.4 กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดค่าตอบแทนของบุคลากร อย่างชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้เกิดการพัฒนา และมีความก้าวหน้าในสายงานดังนี้

(1) มีการจัดทำแผนการบริหารบุคลากรให้เป็นคนดีและคนเก่ง และมีแผนการเตรียมคนเพื่ออนาคตของหน่วยงานในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ผ่านกลไกการพัฒนาบุคลากรตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ และเพิ่มทักษะ การยกระดับทักษะและการสร้างทักษะใหม่ มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

(2) สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ทักษะภาษาอังกฤษ และทักษะการทำงานผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นภายใต้สภาวะวิถีชีวิตใหม่

(3) พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านดิจิทัล สามารถรองรับและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินพันธกิจตามบทบาทหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. หลักความเสมอภาค มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.1 ให้โอกาสทางการศึกษากับบุคลากรโดยเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

4.2 จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงจัดทำสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม

4.3 ปลุกฝังให้บุคลากรในหน่วยงานให้บริการผู้ที่มาติดต่อด้วยความเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

5. การเปิดเผยผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

5.1 ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร

5.2 มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษา และอื่น ๆ

5.3 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ รายงานทางการเงิน ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์กับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีความโปร่งใส เท่าเทียมกัน โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่ผู้ใช้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว

5.4 มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว อย่างเป็นระบบ

5.5 มีการจัดทำระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

5.6 มีการประเมินการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา จากคณะกรรมการภายใน และคณะกรรมการภายนอกปีละหนึ่งครั้ง

**เกณฑ์การบรรลุมาตรฐานการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลัก
ธรรมาภิบาล หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และ
หลักความเสมอภาค**

การบรรลุมาตรฐานการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูล หมายถึง หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์องค์ประกอบดัชนีชี้วัดซึ่งกำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค โดยมีข้อกำหนดมาตรฐานในการประเมินผลการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค แบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ หลักความเสมอภาค

องค์ประกอบที่เป็นดัชนีชี้วัดประกอบด้วย

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา

1.1 มีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษา

1.2 ข้อมูลพื้นฐานของสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดเผย ประกอบด้วยโครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ

1.3 มีการเปิดเผยแผนการดำเนินงานประจำปี

1.4 มีการเปิดเผยรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

1.5 มีการเปิดเผยคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

1.6 มีการเปิดเผยคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

1.7 มีการเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

1.8 มีการเปิดเผยรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

1.9 มีการเปิดเผยนโยบายการบริหารงานบุคคล

1.10 มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานบุคคล

1.11 มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล

1.12 มีการเปิดเผยรายงานผลการบริหารและพัฒนางานบุคคลประจำปี

1.13 มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

1.14 มีการเปิดเผยข้อมูลหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ

1.15 มีการเปิดเผยข้อมูลการให้บริการทางวิชาการ

1.16 มีการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดการศึกษา

1.17 มีการเปิดเผยข้อมูลผลงานวิชาการ

1.18 มีการเปิดเผยข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม

หมวดที่ 2 การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

องค์ประกอบที่เป็นดัชนีชี้วัด ประกอบด้วย

2.1 มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์

2.2 มีการเปิดเผยข้อมูลระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.3 มีการจัดทำรายงานประจำปี ซึ่งประกอบด้วย

- ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงาน รายงานผลการเบิกจ่าย

งบประมาณและรายงานทางการเงิน

- ข้อมูลรายงานประจำปีซึ่งแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา และคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2.4 มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

- ข้อมูลซึ่งแสดงถึงแหล่งที่มาของรายได้ ค่าใช้จ่าย และการใช้เงินทุนและทรัพยากร

ของสถาบันอุดมศึกษา

- รายงานทางการเงินที่จัดทำมีการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องจากผู้

ตรวจสอบภายนอกตามมาตรฐานการตรวจสอบ

- มีการเปิดเผยรายงานทางการเงินต่อสาธารณะในรายงานประจำปี

2.5 มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา และผู้บริหาร

สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดเผยมีในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย

- ข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ วาระการ

ดำรงตำแหน่ง วิธีการประเมินผล ค่าตอบแทน

- ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา และผู้บริหารสถาบัน

อุดมศึกษาที่เปิดเผยมีในปัจจุบัน

2.6 มีการเปิดเผยข้อมูลด้านธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย

- นโยบายด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล หน่วยงานที่รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม

ด้านธรรมาภิบาล และผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลในรายงานประจำปี

- ข้อมูลด้านธรรมาภิบาลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วนครอบคลุม

และมีความเป็นปัจจุบัน

หมวดที่ 3 การจัดระบบและช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินงาน

3.1 มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยผลการดำเนินการของหน่วยงานต่อสาธารณะ

3.2 มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.3 มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินการในเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.4 มีช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันที่หลากหลาย มากกว่า 1 ช่องทาง

3.5 มีช่องทางการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น Web Board, กล่องข้อความถาม - ตอบ

3.6 มี Social Network ของหน่วยงาน เช่น Facebook twitter

แบบรายงานการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
ในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ
และหลักความเสมอภาค
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

หน่วยงานย่อยที่รับผิดชอบ

รายงานการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
ในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ
และหลักความเสมอภาค มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

1. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

2. ขอบเขต

.....

.....

.....

.....

3. คำจำกัดความ

.....

.....

.....

.....

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

5. ระบบติดตามประเมินผล

.....

.....

.....

.....

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
1.1	มีการเปิดเผยข้อมูล พื้นฐานของ สถาบันอุดมศึกษา	ระบุ URL หรือช่องทางที่มีการ เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของ สถาบันอุดมศึกษา	ศูนย์นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการ ศึกษา ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย	
1.2	ข้อมูลพื้นฐานของ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดเผย ประกอบด้วย (1) โครงสร้าง	แสดงแผนผังของโครงสร้าง หน่วยงาน โดยจะต้องเป็นโครงสร้าง หน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย จะต้องมีรายละเอียดของหน่วยงาน ภายใน	สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย	
	(2) ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร จะต้องเป็นข้อมูล ผู้บริหารของหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบัน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุลและตำแหน่งของ ผู้บริหาร เช่น กรรมการสภา มหาวิทยาลัย คณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัย คณบดี และ ผู้อำนวยการ ทำเนียบอธิการบดี	สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
	(3) อำนาจหน้าที่	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภามหาวิทยาลัย	
	(4) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ต้องประกอบด้วยยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย	
	(5) ข้อมูลการติดต่อ	อย่างน้อยต้องประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
1.3	<u>การบริหารงาน</u> แผนการดำเนินงานประจำปี	จะต้องมีรายละเอียดแผนงานโครงการ หรือ กิจกรรมที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา	กองนโยบายและแผน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย	
1.4	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย	กองนโยบายและแผน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
1.5	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ สถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภ มหาวิทยาลัย	
1.6	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียด การให้บริการตามภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษา	สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภ มหาวิทยาลัย	
1.7	<u>การบริหาร</u> <u>งบประมาณ</u> แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีเนื้อหาของการใช้จ่าย งบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ เช่น งบประมาณตาม แหล่งที่ได้รับ การจัดสรร งบประมาณตามประเภทการใช้จ่าย เป็นต้น	กองนโยบาย และแผน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและวิจัย	
1.8	รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายประจำปี มี รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย เป็นต้น	กองนโยบาย และแผน ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและวิจัย	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
1.9	<u>การบริหารงาน บุคคล</u> นโยบายการ บริหารงานบุคคล	แสดงนโยบายการบริหารงานบุคคล ของสถาบันอุดมศึกษาที่ยังมีผล บังคับใช้ในปีที่ประเมิน	สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย	
1.10	การดำเนินการตาม นโยบายการ บริหารงานบุคคล	แสดงการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารงานบุคคล เช่น การ วางแผนกำลังคน การพัฒนา บุคลากร เป็นต้น โดยเป็นการ ดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับ นโยบายบริหารงานบุคคล	สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย	
1.11	หลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล	จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรที่ สถาบันอุดมศึกษาจัดทำขึ้น ประกอบด้วย เกณฑ์การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนให้ โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย	
1.12	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา งานบุคคลประจำปี	แสดงผลการบริหารและพัฒนางาน บุคคลที่มีรายละเอียดในการ ดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ ตามนโยบาย ผลการวิเคราะห์การ บริหารงานบุคคล เป็นต้น	สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
1.13	<u>เกี่ยวกับการจัด การศึกษา</u> ข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดการศึกษา	ระบุข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้ง อธิบายพอสังเขป	กองบริการ การศึกษา ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ	
1.14	ข้อมูลหลักสูตรที่ สภาสถาบัน อุดมศึกษาอนุมัติ	จะต้องมีข้อมูลหลักสูตรที่สภา สถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ	กองบริการ การศึกษา ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ	
1.15	ข้อมูลการให้บริการ ทางวิชาการ	ระบุข้อมูลให้บริการทางวิชาการ ภาพถ่าย (ถ้ามี)	สถาบันวิจัยและ พัฒนา ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและวิจัย	
1.16	ข้อมูลผลการจัด การศึกษา	ระบุข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัด การศึกษา	กองบริการ การศึกษา ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ	
1.17	ข้อมูลผลงาน วิชาการ	แสดงข้อมูลผลงานวิชาการ ของ อาจารย์ หรือ บุคลากร ของ สถาบันอุดมศึกษา	สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการ	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
1.18	ข้อมูลงานวิจัยและ นวัตกรรม	แสดงข้อมูลผลงานวิจัยและ นวัตกรรม ของนักศึกษา อาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	- สถาบันวิจัยและ พัฒนา - สำนักงาน ประสานงาน บัณฑิตศึกษา ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย วางแผนและวิจัย	

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูลสารสนเทศและระเบียบกฎเกณฑ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
2.1	ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์	ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง กับ การ ดำ เนิน งาน ของ สถาบันอุดมศึกษา และเป็นข้อมูล ในปีที่ประเมิน	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย บริหาร	
2.2	ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เป็นต้น	- สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - สำนักงานสภ มหาวิทยาลัย ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภ มหาวิทยาลัย	
2.3	รายงานประจำปี	(1) จัดทำรายงานประจำปี ซึ่ง ประกอบ ด้วยข้อมูลโครงสร้าง หน่วยงาน รายงานผลการ ดำเนินงาน รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณและรายงานทางการ เงิน	- กองคลัง - กองนโยบาย และแผน ผู้กำกับ : - รองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร - รองอธิการบดี ฝ่ายวางแผนและ วิจัย	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
		(2) มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปีซึ่งแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานเสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาและคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เมื่อสภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติรายงานการเงินตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแล้วแต่กรณี)	- กองคลัง - กองนโยบายและแผน ผู้กำกับ : - รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร - รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย	
2.4	รายงานทางการเงิน	(1) มีการจัดทำรายงานทางการเงินซึ่งแสดงถึงแหล่งที่มาของรายได้ค่าใช้จ่าย และการใช้เงินทุนและทรัพยากรของสถาบันอุดมศึกษา	- กองคลัง - กองนโยบายและแผน ผู้กำกับ : - รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร - รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย	
		(2) รายงานทางการเงินที่จัดทำมีการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องจากผู้ตรวจสอบภายนอกตามมาตรฐานการตรวจสอบ	- กองคลัง - กองนโยบายและแผน ผู้กำกับ : - รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร - รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
		(3) มีการเปิดเผยรายงานทางการเงินต่อสาธารณะในรายงานประจำปี	- กองคลัง - กองนโยบายและแผน - ผู้กำกับ : - รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร - รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย	
2.5	ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา และผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา	(1) มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา และผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อ ประวัติ ประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ วาระการดำรงตำแหน่ง วิธีการประเมินผล ค่าตอบแทน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	
		(2) ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา และผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดเผยมีความเป็นปัจจุบัน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
2.6	การเปิดเผยข้อมูล ด้านธรรมาภิบาลใน รายงานประจำปี	ข้อมูลด้านธรรมาภิบาลที่เปิดเผย เป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ครบคลุมและมีความ เป็นปัจจุบัน	- สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย	
	(1) นโยบายด้านการ เสริมสร้าง ธรรมาภิบาล	แสดงหลักฐานการมีนโยบาย เสริมสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน	- สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย	
	(2) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ ด้านธรรมาภิบาล	- สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
	(3) โครงการ/ กิจกรรม ด้านธรรมาภิบาล	แสดงการรายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม/ภาพถ่าย (ถ้ามี)	- สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย	
	(4) ผลการ ดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาล	สรุปผลการดำเนินงานด้าน ธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา	- สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - สำนักงานสภา มหาวิทยาลัย ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภา มหาวิทยาลัย	

3. การจัดระบบและช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
3.1	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ในการเปิดเผยผล การดำเนินการของ สถาบันอุดมศึกษา ต่อสาธารณะ	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการเปิดเผยผลการ ดำเนินการของหน่วยงานต่อ สาธารณะ โดยระบุรายชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงานและข้อมูลสำหรับติดต่อ ประสานงาน	- สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ - งาน ประชาสัมพันธ์ กองกลาง ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภ มหาวิทยาลัย	
3.2	การปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อาทิ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลอาจารย์ เป็นต้น	- สำนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย กิจการสภ มหาวิทยาลัย	
3.3	การเปิดเผยข้อมูล ผลการดำเนินการ ในเว็บไซต์หลักของ สถาบันอุดมศึกษา	มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินการ ใน เว็บไซต์ หลัก ของ สถาบัน อุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	- ศูนย์นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา - งาน ประชาสัมพันธ์ กองกลาง ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย บริหาร	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารหรือ URL ที่สามารถ Download ได้
3.4	ช่องทางการเปิดเผย ผลการดำเนินงาน	มีช่องทางการเปิดเผยผลการ ดำเนินงาน ของสถาบันที่ หลากหลายมากกว่า 1 ช่องทาง	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย บริหาร	
3.5	ช่องทางการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ของหน่วยงาน	เป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็น ที่ผู้ ที่มาใช้บริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ผ่าน ทางเว็บไซต์ ของ สถาบันอุดมศึกษา เช่น Web Board, กล่องข้อความถาม-ตอบ	- ศูนย์นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา - งาน ประชาสัมพันธ์ กองกลาง ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย บริหาร	
3.6	Social Network ของหน่วยงาน	เป็นช่องทางเครือข่ายสังคมของ หน่วยงานที่เสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป เช่น Facebook twitter Line	- ศูนย์นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา - งาน ประชาสัมพันธ์ กองกลาง ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่าย บริหาร	

ตัวอย่างการรายงานข้อมูลในรายงานประจำปี (ส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน)

การจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปี

แหล่งที่มาของรายได้	หมวดรายจ่ายอื่น				
	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
งบประมาณแผ่นดิน					
งบประมาณจากเงินรายได้					
งบประมาณจากแหล่งอื่น					

สถานะรายงานทางการเงิน

ผู้ตรวจสอบให้การตรวจสอบและรับรอง

☐ อยู่ระหว่างการตรวจสอบและรับรอง

☐ ตรวจสอบและรับรองแล้ว วันที่ เดือน พ.ศ.

การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

พันธกิจของมหาวิทยาลัย/ หน่วยงาน	งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ จากเงินรายได้	งบประมาณ จากแหล่งอื่น
การพัฒนาท้องถิ่น			
การผลิตและพัฒนาครู			
การยกระดับคุณภาพการศึกษา			
การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.กัญญา บาร์นนท์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ผู้จัดทำ

- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
- กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
- กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
- งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผู้รวบรวมข้อมูล

งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

321 ถนนนารายณ์มหาราช ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี 15000

โทรศัพท์ 0 3642 7499/0 3642 7485

เว็บไซต์ <http://president.tru.ac.th>

E-mail : saraban_op@lawasri.tru.ac.th