

แบบฟอร์มการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

เลขที่รับ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/.....

อายุ ปี อาชีพ ตำแหน่ง

ที่ทำงาน/สถานศึกษา

ที่อยู่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail : ID Line :

ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการตาม

☐ มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

☐ มาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

เพื่อวัตถุประสงค์

☐ ขอตรวจดู

☐ ขอสำเนาเอกสาร

☐ ขอค้นคว้า

☐ ขอสำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ☐ อื่น ๆ

เรื่อง

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ขอข้อมูล

(.....)

หมายเหตุ การขอสำเนาเอกสารหรือขอสำเนาเอกสารที่มีคำรับรอง

การขอสำเนาเอกสาร เมื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิจารณาแล้วเห็นควรเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
ดังกล่าวได้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบไฟล์หรือแนะนำให้ดาวน์โหลดเอกสารจากเว็บไซต์หน่วยงาน
ทั้งนี้ หากหน่วยงาน/ประชาชน ผู้รับบริการต้องการให้จัดทำสำเนาเอกสารหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
จะดำเนินการโดยไม่จัดเก็บค่าธรรมเนียมใด ๆ กับผู้ยื่นคำร้อง

แบบฟอร์มการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ตามคำร้องเลขที่รับ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นผู้กรอกเท่านั้น)

ความเห็น หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ/เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

- ☐ ข้อมูลอยู่ในภารกิจที่รับผิดชอบของ มรท. ☐ ข้อมูลไม่อยู่ในภารกิจที่รับผิดชอบของ มรท.
- ☐ เปิดเผยข้อมูลได้โดยสามารถดำเนินการได้ทันที
- ☐ เปิดเผยข้อมูลได้ โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง เพราะ

- ☐ เปิดเผยไม่ได้ เพราะ

- ☐ เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มรท. พิจารณา เนื่องจาก

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็น ประธานคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มรท.

- ☐ เห็นควรให้เปิดเผยข้อมูล
- ☐ ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มรท.

ผลการปฏิบัติ	ได้รับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรียบร้อยแล้ว
☐ ค้นพบข้อมูลข่าวสารและให้บริการแล้ว ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง/...../.....	ลงชื่อ ผู้ขอข้อมูล (.....)/...../.....

หมายเหตุ เมื่อผู้ยื่นคำร้องลงชื่อรับบริการแล้ว เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ มรท. จัดเก็บเอกสารในระบบฐานข้อมูล