รายงานแผนเพิ่มประสิทธิภาพของ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองนโยบายและแผน

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

แผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย

1. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย จำนวน 2 เรื่อง
2. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม จำนวน 2 เรื่อง
3. แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง จำนวน 1 เรื่อง

จากการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนตามประเภทค่าใช้จ่ายนั้น พบว่า

1. ค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ลดลงร้อยละ 7.21 สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

2. ค่าใช้จ่ายวัสดุในสำนักงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 64.87 ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินภายใต้ผลผลิต "มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น" เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณก่อนโดยงบดังกล่าวมีการบริหารจัดการในแต่ละหน่วยงานผ่านรูปแบบที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ งบประมาณบางส่วนได้ถูกจัดสรรเข้าสู่ส่วนกลางเพื่อนำไปใช้ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานแทนในแต่ละหน่วยงาน ด้วยรูปแบบการบริหารจัดการดังกล่าวจึงส่งผลให้ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ที่กล่าวมาข้างมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ขอสรุปแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการลดค่าใช้จ่าย

1. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการเบิกจ่ายค่าซ่อมบรุงครุภัณฑ์รวมทั้งสิ้น 1,857,164.36 บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดเป้าหมายให้ลดค่าใช้จ่ายด้านค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ลงร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า มีการเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,723,220.87 บาท สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ตรงตามเป้าหมาย โดยลดลงร้อยละ 7.21 หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 133,943.49 บาท

2. ค่าวัสดุในสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการเบิกจ่ายค่าวัสดุในสำนักงานรวมทั้งสิ้น 6,812,497.89 บาท โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดเป้าหมายให้ลดค่าใช้จ่ายด้านค่าวัสดุในสำนักงาน ลงร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า มีการเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น 11,231,700.42 บาท ไม่สามารถลดค่าวัสดุในสำนักงานได้ตามเป้าหมายเพิ่มขึ้น 64.87 หรือคิดเป็นจำนวนเงิน 4,419,202.53 บาท

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

1. กิจกรรมการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ เดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีระยะเวลาการดำเนินงาน 10 วัน และมีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม 5,000 บาท /1 งาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีแผนการปรับปรุงให้ลดระยะเวลาการดำเนินงานเหลือ 5 วัน และลดต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมเหลือ 3,000 บาท/1 งาน ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า สามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

2. กิจกรรมการดำเนินการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่ง หนังสือภายในสำนักงาน เดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีระยะเวลาการดำเนินงาน 24 ชั่วโมง และมีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม 6,300 บาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีแผนการปรับปรุงให้ลดระยะเวลาการดำเนินงานเหลือ 16 ชั่วโมง และลด

ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมเหลือ 3,780 บาท ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า สามารถดำเนินการได้ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง

1. กิจกรรมการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเครือข่าย เดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีระยะเวลาการดำเนินงาน 32 นาที และมีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม 6,800 บาท/12 เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีแผนการปรับปรุงให้ลดระยะเวลาการดำเนินงานเหลือ 25 นาที และลดต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมเหลือ 0 บาท ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พบว่า สามารถดำเนินการได้เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดยสามารถลดระยะเวลาการดำเนินงานลงเหลือเพียง 20 นาที และต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมเท่ากับ 0 บาท

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

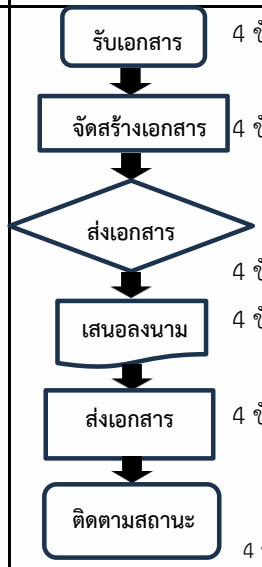
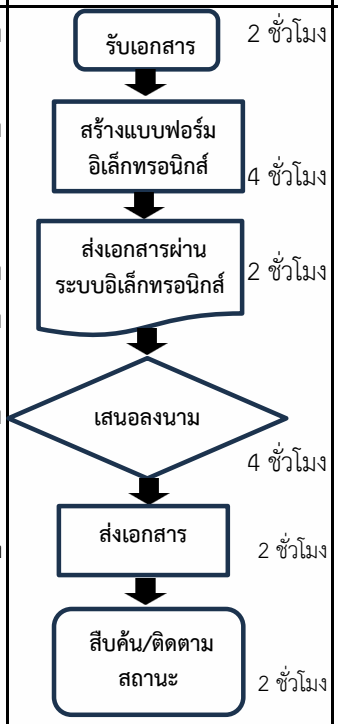
กิจกรรม	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. 2567)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2568)
1. การประหยัดค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	มีค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงิน 1,857,164.36 บาท	ลดค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คิดเป็นเงินที่ลดได้ 92,858.22 บาท
2. การประหยัดค่าวัสดุในสำนักงาน	มีการใช้ค่าวัสดุในสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนเงิน 6,812,497.89 บาท	ลดค่าวัสดุในสำนักงาน ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คิดเป็นเงินที่ลดได้ 340,624.89 บาท

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

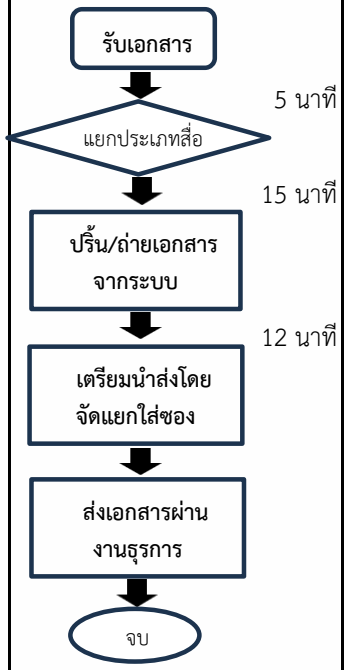
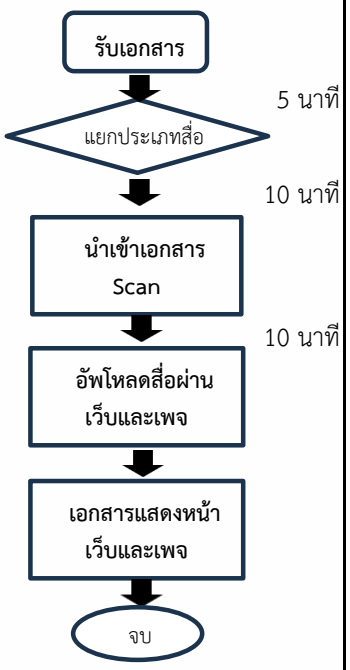
ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ลดจำนวนวัน	ยกเลิกขั้นตอน	ยุบรวมกับกิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง
1. กิจกรรมการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	สาขาแต่ละสาขาสำรวจวัสดุที่ต้องการของแต่ละสาขา ↓ สาขาดำเนินการสั่งซื้อวัสดุ ↓ ร้านค้าดำเนินการส่งมอบวัสดุให้แก่สาขา ↓ สาขาตรวจรับวัสดุและดำเนินการเบิกจ่าย ระยะเวลา 10 วัน	สาขาสำรวจความต้องการวัสดุ ↓ คณะดำเนินการสั่งซื้อ (๑๑ สาขาวิชา) ↓ ร้านค้าดำเนินการส่งวัสดุให้แก่คณะ ↓ คณะตรวจรับวัสดุและดำเนินการเบิกจ่าย ระยะเวลา 5 วัน	✓			<u>เชิงคุณภาพ</u> <u>เดิม</u> - ระยะเวลาดำเนินงาน 10 วัน	<u>เชิงคุณภาพ</u> <u>ใหม่</u> - ระยะเวลาดำเนินงาน 5 วัน <u>เชิงปริมาณ</u> - ลดเวลาการดำเนินงาน 5 วัน	- ต้นทุนรวม 5,000 บาท - ปริมาณงาน 1 งาน - ต้นทุนต่อหน่วย 5,000 บาท	- ต้นทุนรวม 3,000 บาท - ปริมาณงาน 1 งาน - ต้นทุนต่อหน่วย 3,000 บาท

(ต่อ)

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ลดจำนวนวัน	ยกเลิกขั้นตอน	ยุบรวมกับกิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง
2. กิจกรรมการดำเนินการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่งหนังสือภายในสำนักงาน	 24 ชั่วโมง	 16 ชั่วโมง	✓			<u>เดิม</u> การรับ-ส่งเอกสาร - ใช้ระยะเวลา 24 ชั่วโมง	<u>ใหม่</u> การรับ-ส่งเอกสาร นำเทคโนโลยีมาใช้ - ใช้ระยะเวลา 16 ชั่วโมง <u>เชิงปริมาณ</u> ลดระยะเวลาทำงาน 8 ชั่วโมง	การใช้กระดาษ - ต้นทุนรวม 6,300 บาท - ปริมาณการใช้กระดาษ 60 รีม/ปี - ต้นทุนต่อหน่วย 105 บาท	การใช้กระดาษ - ต้นทุนรวม 3,780 บาท - ปริมาณการใช้กระดาษ 36 รีม/ปี - ต้นทุนต่อหน่วย 105 บาท

การวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อกิจกรรม/กระบวนการ	Process (ก่อนลด) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ลดจำนวนวัน	ยกเลิกขั้นตอน	ยุบรวมกับกิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง
1. กิจกรรมการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเครือข่าย			✓	✓		<u>เดิม</u> ใช้ระยะเวลาการดำเนินงาน 32 นาที	<u>ใหม่</u> ใช้ระยะเวลาการดำเนินงาน 25 นาที <u>เชิงปริมาณ</u> ลดระยะเวลา 7 นาที	มีการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ - ต้นทุนรวม 6,800 บาท - ปริมาณงาน 12 เดือน - ต้นทุนต่อหน่วย 566.67 บาท/เดือน	ไม่มีการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ - ต้นทุนรวม 0 บาท - ปริมาณงาน 12 เดือน - ต้นทุนต่อหน่วย 0 บาท/เดือน

การกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบของแผนเพิ่มประสิทธิภาพ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านค่าใช้จ่าย													
1. การประหยัดค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์การประหยัดค่าวัสดุในสำนักงาน	←											→	ทุกหน่วยงาน
2. การประหยัดค่าวัสดุในสำนักงาน	←											→	ทุกหน่วยงาน
ด้านกิจกรรม													
1. กิจกรรมการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	←											→	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
2. กิจกรรมการดำเนินการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่งหนังสือภายในสำนักงาน	←											→	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
ด้านกิจกรรมอย่างแท้จริง													
1. กิจกรรมการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเครือข่าย	←											→	ศูนย์ภาษา

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

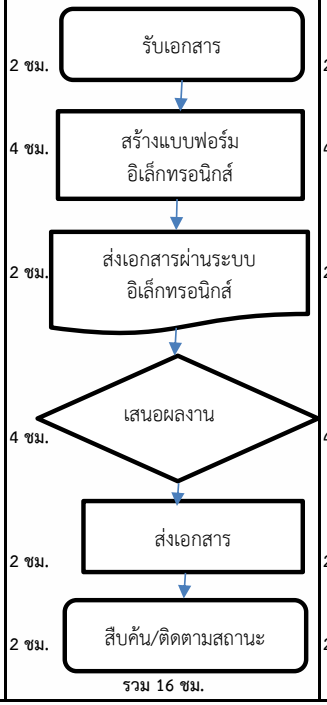
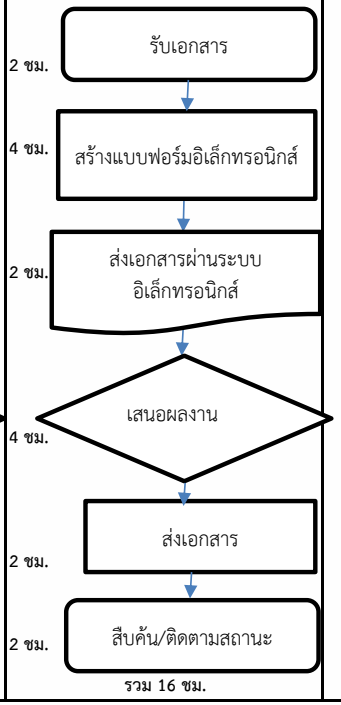
กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผนฯ	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2568)	ระยะเวลาจริง	ผลการดำเนินงาน	เหตุผล
1. การประหยัดค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์	ต.ค.67-ก.ย.68	ลดค่าใช้จ่ายค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คิดเป็นเงินที่ลดได้ 92,858.22 บาท	ต.ค.67-ก.ย.68	มีการใช้จ่ายค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ในปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนเงิน 1,723,220.87 บาท คิดเป็นเงินที่ลดได้ 133,943.49 บาท ลดลงร้อยละ 7.21 ของการใช้จ่ายค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ในปีงบประมาณเก่า พ.ศ. 2567 คือ 1,857,164.36 บาท	-
2. การประหยัดค่าวัสดุในสำนักงาน	ต.ค.6-ก.ย.68	ลดค่าใช้จ่ายค่าวัสดุในสำนักงาน ร้อยละ 5 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คิดเป็นเงินที่ลดได้ 340,624.89 บาท	ต.ค.67-ก.ย.68	มีการใช้จ่ายค่าวัสดุในสำนักงานในปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนเงิน 11,231,700.42 บาท คิดเป็นเงินที่เพิ่มขึ้น 4,419,202.53 บาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 64.87 ของการใช้จ่ายค่าวัสดุในสำนักงานในปีงบประมาณเก่า พ.ศ. 2567 คือ 6,812,497.89 บาท	เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินภายใต้ผลผลิต "มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น" เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณก่อน โดยงบดังกล่าวมีการบริหารจัดการในแต่ละหน่วยงานผ่านรูปแบบที่แตกต่างกัน ทั้งนี้งบประมาณบางส่วนได้ถูกจัดสรรเข้าสู่ส่วนกลางเพื่อนำไปใช้ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานแทนในแต่ละหน่วยงาน ด้วยรูปแบบการบริหารจัดการดังกล่าว จึงส่งผลให้ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

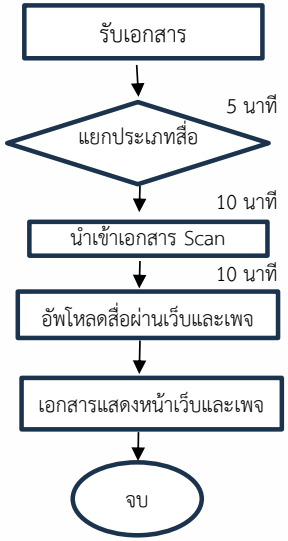
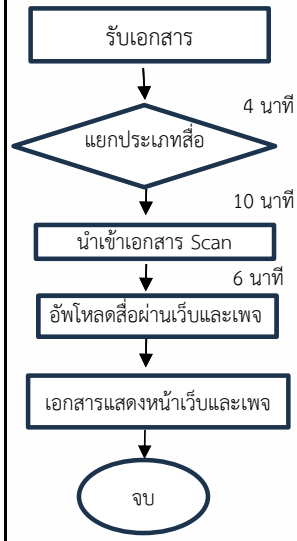
ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (ผลการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผล การปรับปรุง	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผล การปรับปรุง
1. กิจกรรมการบริหารจัดการวัสดุสำนักงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	สาขาแต่ละสาขาสำรวจวัสดุที่ต้องการของแต่ละสาขา 1 วัน ↓ สาขาดำเนินการสั่งซื้อวัสดุ 1 วัน ↓ ร้านค้าดำเนินการส่งมอบวัสดุให้แก่สาขา 2 วัน ↓ สาขาตรวจรับวัสดุและดำเนินการเบิกจ่าย 1 วัน ระยะเวลา 5 วัน	สาขาแต่ละสาขาสำรวจวัสดุที่ต้องการของแต่ละสาขา 1 วัน ↓ สาขาดำเนินการสั่งซื้อวัสดุ 1 วัน ↓ ร้านค้าดำเนินการส่งมอบวัสดุให้แก่สาขา 2 วัน ↓ สาขาตรวจรับวัสดุและดำเนินการเบิกจ่าย 1 วัน ระยะเวลา 5 วัน	✓			<u>เชิงคุณภาพ</u> ระยะเวลาดำเนินงาน 5 วัน <u>เชิงปริมาณ</u> - ลดเวลาการดำเนินงาน 5 วัน	<u>เชิงคุณภาพ</u> ระยะเวลาดำเนินงาน 5 วัน <u>เชิงปริมาณ</u> - ลดเวลาการดำเนินงาน 5 วัน	ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ต้นทุนรวมลดเหลือ 3,000 บาท - ต้นทุนต่อหน่วย 3,000 บาท	ลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน - ต้นทุนรวมลดเหลือ 3,000 บาท - ต้นทุนต่อหน่วย 3,000 บาท

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (ผลการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผล การปรับปรุง	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผล การปรับปรุง
2. การดำเนินการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการรับ-ส่งหนังสือภายในสำนักงานฯ			✓			<u>รับเอกสารเข้า-ออก</u> และจัดสร้างฟอร์มเอกสารส่งเอกสารไปยังผู้เกี่ยวข้องใช้เวลา 16 ชม. <u>เชิงปริมาณ</u> ด้านเวลา จำนวนที่ลด 8 ชม.	<u>รับเอกสารเข้า-ออก</u> และจัดสร้างฟอร์มเอกสารส่งเอกสารไปยังผู้เกี่ยวข้องใช้เวลา 16 ชม. <u>เชิงปริมาณ</u> ด้านเวลา จำนวนที่ลด 8 ชม.	ลดต้นทุนกระดาษ - ต้นทุนรวม 3,780 บาท - ปริมาณการใช้กระดาษ 36 รีม/ปี - ต้นทุนต่อหน่วย 105 บาท	ลดต้นทุนกระดาษ - ต้นทุนรวม 3,780 บาท - ปริมาณการใช้กระดาษ 36 รีม/ปี - ต้นทุนต่อหน่วย 105 บาท

การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมอย่างแท้จริง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อกิจกรรม/ กระบวนการ	Process (เป้าหมายการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	Process (ผลการปรับปรุง) (กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน)	วิธีการดำเนินการ			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผล การปรับปรุง	เป้าหมาย การปรับปรุง	ผล การปรับปรุง
กิจกรรมการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบเครือข่าย			✓	✓		การรักษาระยะเวลาในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารที่จะเผยแพร่ตามเว็บไซต์และเพจหลักหน่วยงาน **ใหม่** ใช้ระยะเวลา 25 นาที **เชิงปริมาณ** - ลดระยะเวลาทำงาน 7 นาที	การรักษาระยะเวลาในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เอกสารที่จะเผยแพร่ตามเว็บไซต์และเพจหลักหน่วยงาน **ใหม่** ใช้ระยะเวลา 20 นาที **เชิงปริมาณ** - ลดระยะเวลาทำงานได้มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้คือลดได้ 12 นาที	ไม่มีการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ - ต้นทุนรวม 0 บาท - ปริมาณงาน 12 เดือน - ต้นทุนต่อหน่วย 0 บาท/เดือน	ไม่มีการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ - ต้นทุนรวม 0 บาท - ปริมาณงาน 12 เดือน - ต้นทุนต่อหน่วย 0 บาท/เดือน