



ส า ร บั ญ

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1
1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร.....	1
1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น	1
ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ	1
คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ.....	1
2.1 เริ่มต้นใช้งานระบบ	2
2.1 เข้าสู่ระบบ	3
2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	5
2.3 ประวัติผู้ใช้ระบบ	6
2.4 ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา.....	7
2.5 ภาระการสอน.....	10
2.5.1 รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน.....	11
2.5.2 บันทึกเกรด	11
2.5.3 รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์	24
2.5.4 ตารางสอนอาจารย์.....	24
2.6 ทำบันทึกถึงผู้เรียน.....	25
2.7 ค้นหาข้อมูลนักศึกษา.....	28
2.8 ค้นหารายวิชา	29
2.9 ค้นหาตารางเรียน	31
2.10 ค้นหาตารางสอน.....	32
2.11 ค้นหาตารางการใช้ห้อง.....	34
2.12 รายการความคิดเห็น	35
2.13 เสนอความคิดเห็น	36
2.14 ประวัติการเข้าใช้ระบบ.....	37
2.15 ออกจากระบบ.....	37

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้งาน คือ ระบบสำหรับนักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับอาจารย์ คือ ระบบที่อาจารย์สามารถค้นหาข้อมูล และเรียกดูข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อาทิเช่น ตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษา ปฏิทินการศึกษา ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอน ดูตารางสอน ตัดเกรด ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา ดูสถิติการลงทะเบียนในรายวิชาที่สอน ฯลฯ โดยท่านสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร



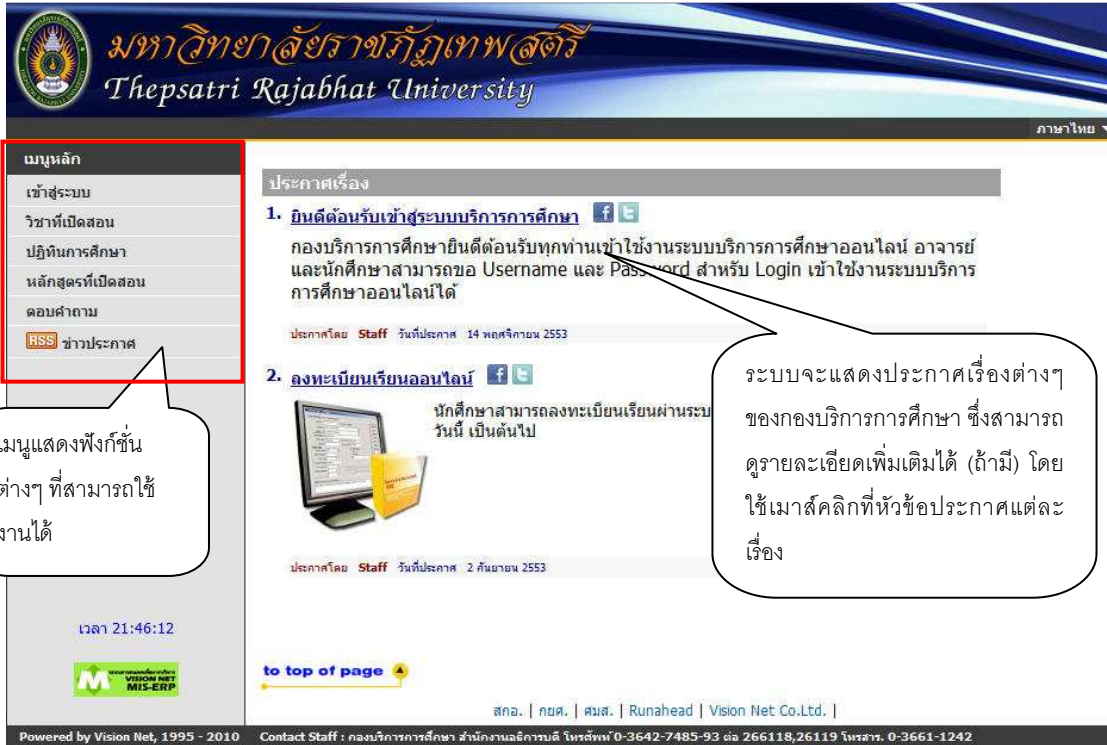
รูปเมาส์ตัวอย่าง

รูปที่ 1 รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วกดลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

2.1 เริ่มต้นใช้งานระบบ

ท่านอาจารย์สามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด <http://reg.tru.ac.th> แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำท่านไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้



เมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้

ระบบจะแสดงประกาศเรื่องต่างๆ ของกองบริการการศึกษา ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ถ้ามี) โดยใช้เมาส์คลิกที่หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

รูปที่ 2 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

เมื่อท่านเข้ามาที่เว็บไซต์ของระบบบริการการศึกษาหน้าข่าวประกาศจะแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากระบบบริการการศึกษา โดยเรียงลำดับที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ (ถ้ามี) ท่านควรใช้เว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ทราบข่าวหรือประกาศต่างๆ ของ ระบบบริการการศึกษา

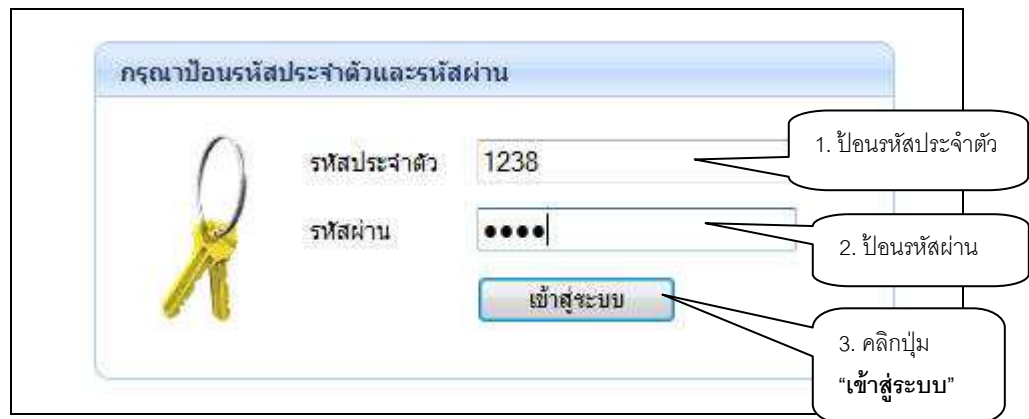
จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, วิชาที่เปิดสอน, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน, ตอบคำถามและ RSS ข่าวประกาศ ถ้าท่านสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล เช่น การตรวจสอบประวัติ การดูตารางสอน การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น ท่านสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัวและรหัสผ่านที่ใส่ถูกต้อง ระบบจะอนุญาตให้ท่านเข้าไปใช้งานได้ **(ข้อควรระวัง!!! ท่านจะต้องเก็บรหัสผ่านเป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะผู้อื่นอาจเข้าใช้งานระบบแทนท่าน หากเกิดความเสียหายขึ้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ)**

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “**เข้าสู่ระบบ**”

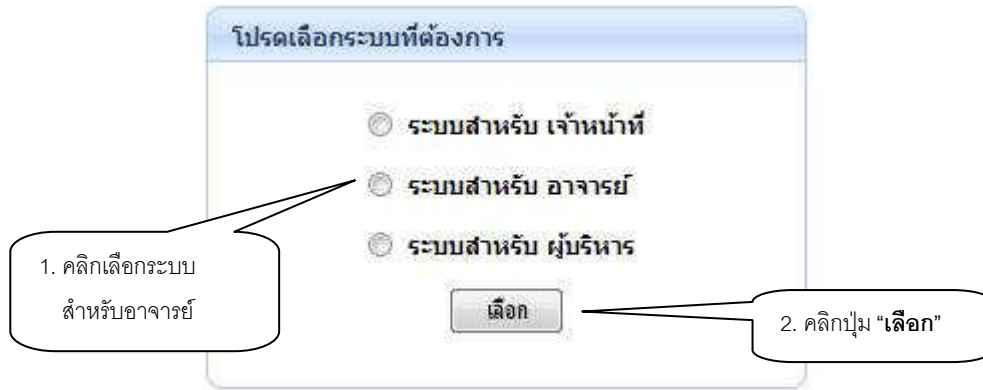


รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล ท่านจะสังเกตเห็นได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ด้านล่างขวามือของจอภาพ ข้อมูลรหัสผ่านที่ท่านป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

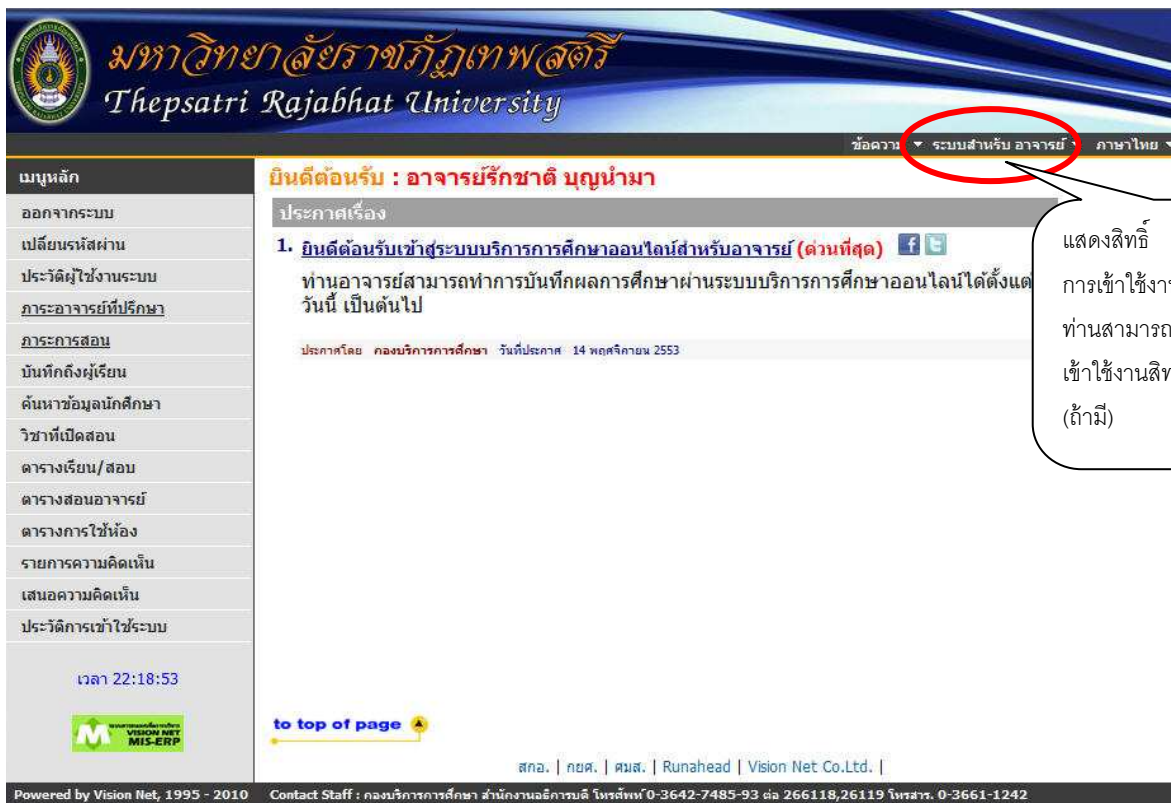
เมื่อผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นท่านเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำท่านไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวท่านโดยตรง

ในการเข้าสู่ระบบ สำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่ง (สิทธิ์) เป็นผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ด้วยนั้น จะปรากฏหน้าจอให้เลือกระบบงานที่ต้องการใช้งาน โดยจะให้เลือก เป็นระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ระบบงานสำหรับอาจารย์ และระบบงานสำหรับผู้บริหาร การเข้าสู่ระบบงานใดนั้น ท่านต้องเลือก การเข้าสู่ระบบ ให้เป็นไปตามงานที่ต้องการใช้ระบบงานนั้นๆ แต่สำหรับอาจารย์ที่ไม่มีสถานะเป็น ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ ระบบจะข้ามหน้าจอนี้ไป และไปสู่หน้าจอของอาจารย์โดยตรง



รูปที่ 4 หน้าจอเลือกระบบตามสิทธิ์ที่ได้รับ

เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเมนูหลักระบบงานของอาจารย์ โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่ท่านอาจารย์สามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



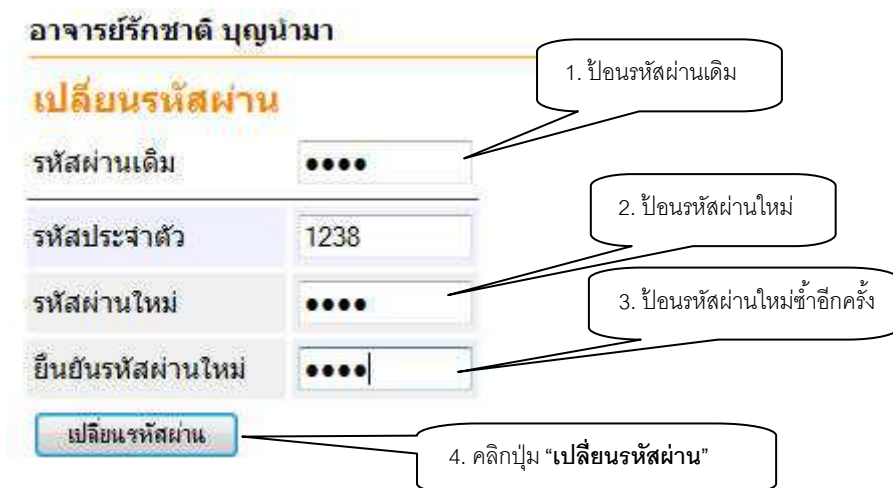
รูปที่ 5 หน้าจอระบบงานของอาจารย์

2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ท่านอาจารย์สามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน ท่านอาจารย์ควรตรวจสอบดูที่เป็นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAPS LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้าท่านอาจารย์ลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้ท่านอาจารย์ติดต่อเจ้าหน้าที่ของคณะที่ท่านอาจารย์สังกัดได้โดยตรง

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ป้อนรหัสผ่านเดิม ลงในช่องรหัสผ่านเดิม
3. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ ลงในช่องรหัสผ่านใหม่
4. ป้อนรหัสผ่านที่ตั้งใหม่ซ้ำอีก 1 ครั้ง ลงในช่องยืนยันรหัสผ่านใหม่ เพื่อป้องกันการป้อนรหัสผิดพลาด
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ดังรูปต่อไปนี้



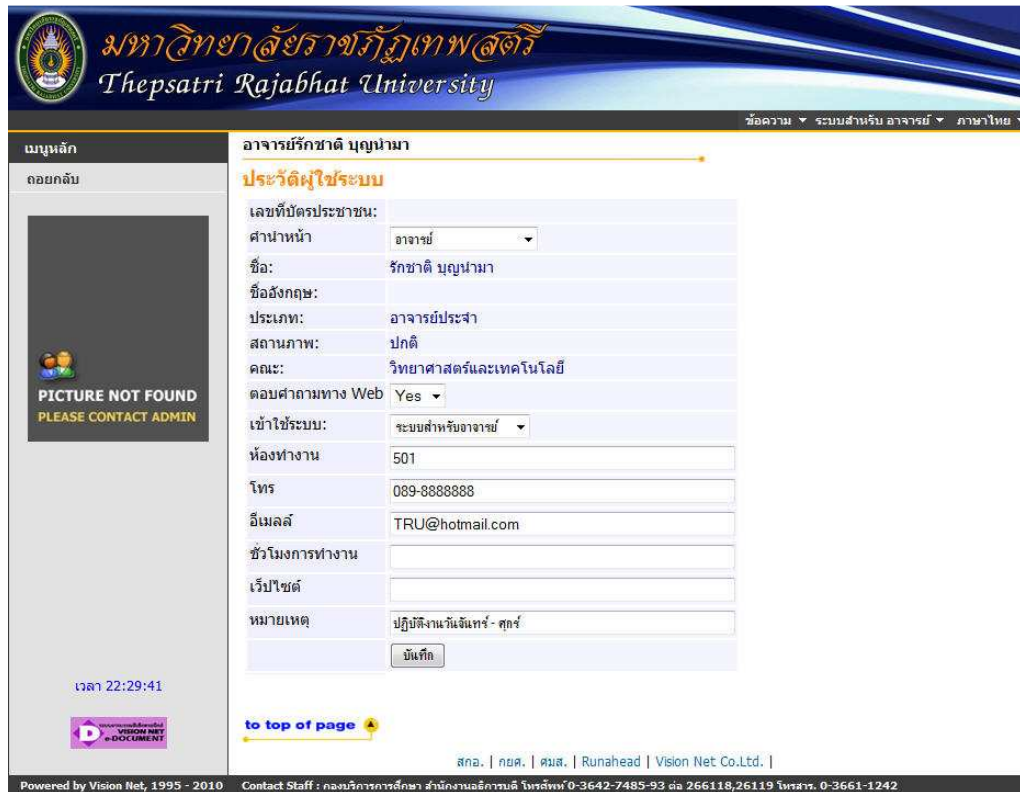
The screenshot shows a web form titled "อาจารย์รักษาดี บุญนำมา" with a sub-heading "เปลี่ยนรหัสผ่าน". The form contains four input fields: "รหัสผ่านเดิม" (Current Password) with 4 dots, "รหัสประจำตัว" (ID Number) with the value "1238", "รหัสผ่านใหม่" (New Password) with 4 dots, and "ยืนยันรหัสผ่านใหม่" (Confirm New Password) with 4 dots. Below the fields is a blue button labeled "เปลี่ยนรหัสผ่าน". Four callout boxes with numbers 1 through 4 point to the respective fields and the button.

รูปที่ 6 หน้าจอการเปลี่ยนรหัสผ่าน

✎ กรณีท่านอาจารย์ต้องการเปลี่ยนรหัสประจำตัวสำหรับเข้าใช้งานระบบก็สามารถทำการเปลี่ยนได้ในช่อง “รหัสประจำตัว”

2.3 ประวัติผู้ใช้ระบบ

แสดงรายละเอียดประวัติผู้ใช้ระบบของท่าน ในหน้าจอนี้ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของท่าน ซึ่งท่านจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้ได้บ้างนั้นขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของกองบริการการศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
Thepsatri Rajabhat University

ข้อความ ▾ ระบบสำหรับ อาจารย์ ▾ ภาษาไทย ▾

เมนูหลัก
ถอยกลับ

อาจารย์รักษาดี บุญนำมา

ประวัติผู้ใช้ระบบ

เลขที่บัตรประชาชน:

ตำแหน่ง: อาจารย์ ▾

ชื่อ: รักษาดี บุญนำมา

ชื่ออังกฤษ:

ประเภท: อาจารย์ประจำ

สถานภาพ: ปกติ

คณะ: วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตอบคำถามทาง Web Yes ▾

เข้าใช้ระบบ: ระบบสำหรับอาจารย์ ▾

ห้องทำงาน: 501

โทร: 089-888888

อีเมล: TRU@hotmail.com

ชั่วโมงการทำงาน:

เว็บไซต์:

หมายเหตุ: ปฏิบัติงานในตำแหน่ง - ศกษ

เวลา 22:29:41

[to top of page](#)

สก. | คยส. | คณส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |
Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-3642-7485-93 ต่อ 266118,26119 โทรสาร. 0-3661-1242

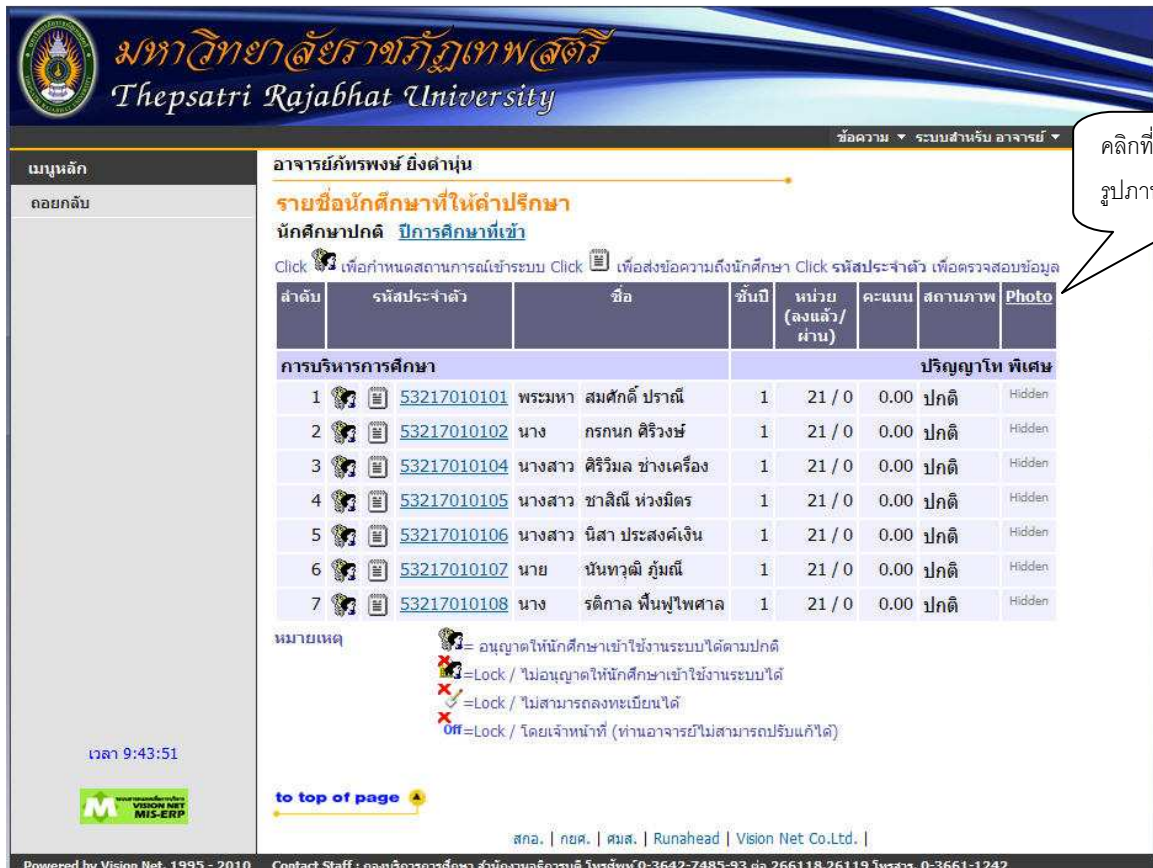
รูปที่ 7 หน้าจอประวัติผู้ใช้ระบบ

วิธีใช้งาน

1. เลือกหัวข้อ “ประวัติผู้ใช้ระบบ” จากหน้าจอหลัก
2. หากมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ใส่ข้อมูลส่วนตัวลงในช่องข้อมูลที่ต้องการ
3. หากต้องการยกเลิกข้อมูลที่ทำการกรอกหน้าเพื่อแก้ไขในหน้าจอคลิกปุ่ม “ถอยกลับ”
4. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการแก้ไขแล้ว

2.4 ภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

เมนูภาระอาจารย์ที่ปรึกษาประกอบไปด้วยหน้าจอย่อยอีกหลายหน้าจอ เช่น เมื่อเลื่อนเมาส์และคลิกไปที่คำว่า “ปีการศึกษาที่เข้า” จะปรากฏหน้าจอใหม่ ให้เลือกนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา โดยเลือกจากปีที่เข้า หรือเลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ “รหัสนักศึกษา” จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นข้อมูลนักศึกษาคนนั้น หรือคลิกที่ “Photo” ระบบจะแสดงภาพของนักศึกษาในความดูแลของท่าน เลื่อนไปคลิกที่สัญลักษณ์ “สถานการณ์เข้าระบบ” จะสามารถกำหนดให้นักศึกษาใช้งานระบบหรือไม่ให้ใช้งานระบบได้ ดังรูปต่อไปนี้




The screenshot shows the 'อาจารย์ที่ทรงงษ์ ยิงดำนุ่น' (Teacher In-charge) interface. It displays a table of students with columns for 'ลำดับ' (Serial), 'รหัสประจำตัว' (ID), 'ชื่อ' (Name), 'ชั้นปี' (Year), 'หน่วย (ลงแล้ว/ผ่าน)' (Units), 'คะแนน' (Score), 'สถานภาพ' (Status), and 'Photo'. A callout bubble points to the 'Photo' column with the text 'คลิกที่ Photo เพื่อดูรูปภาพนักศึกษา' (Click on Photo to view student photo).

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ชั้นปี	หน่วย (ลงแล้ว/ผ่าน)	คะแนน	สถานภาพ	Photo
การบริหารการศึกษา							
ปริญญาโท พิเศษ							
1	53217010101	พระมหา สมศักดิ์ ปราณี	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden
2	53217010102	นาง กรกนก ศิริวงษ์	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden
3	53217010104	นางสาว ศิริวิมล ช่างเครื่อง	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden
4	53217010105	นางสาว ชาลิณี หวงมิตร	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden
5	53217010106	นางสาว นิสา ประสงค์เงิน	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden
6	53217010107	นาย นันทวุฒิ ภูมิณี	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden
7	53217010108	นาง รติกาล พันฟูโศบาล	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden

หมายเหตุ
👤 = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
🔒 = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
🔒 = Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้
🔒 = Lock / โดยเจ้าหน้าที่ (ท่านอาจารย์ไม่สามารถปรับแก้ได้)







มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

Thepsatri Rajabhat University

ข้อความ ▾ ระบบสำหรับ อาจารย์ ▾ ภาษาไทย ▾

เมนูหลัก









ถอยกลับ

อาจารย์ที่ทรงพลัง ยิ่งดำเนิน




รายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

นักศึกษาปกติ ปีการศึกษาที่เข้า

Click  เพื่อกำหนดสถานะการเข้าระบบ Click  เพื่อส่งข้อความถึงนักศึกษา Click รหัสประจำตัว เพื่อตรวจสอบข้อมูล

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ชั้นปี	หน่วย (ลงแล้ว/ผ่าน)	คะแนน	สถานภาพ	Photo
การบริหารการศึกษา				ปริญญาโท พิเศษ			
1	  53217010101	พระมหา สมศักดิ์ ปราณิ	1	21 / 0	0.00	ปกติ	
2	  53217010102	นาง กรรณก ดิริงษ์	1	21 / 0	0.00	ปกติ	
3	  53217010104	นางสาว ดิรัจิมล ช่างเครื่อง	1	21 / 0	0.00	ปกติ	
4	  53217010105	นางสาว ชาลิตี ห่วงมิตร	1	21 / 0	0.00	ปกติ	
5	  53217010106	นางสาว นีสา ประสงค์เงิน	1	21 / 0	0.00	ปกติ	
6	  53217010107	นาย นันทวุฒิ ภูมณี	1	21 / 0	0.00	ปกติ	
7	  53217010108	นาง รติกาล พันฟูไพศาล	1	21 / 0	0.00	ปกติ	

หมายเหตุ

-  = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
-  = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
-  = Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้
-  = Lock / โดยเจ้าหน้าที่ (ท่านอาจารย์ไม่สามารถปรับแก้ไขได้)

เวลา 9:42:27

[to top of page](#) 

สกอ. | กยศ. | คมส. | Runahead | Vision Net Co.,Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-3642-7485-93 ต่อ 266118,26119 โทรสาร. 0-3661-1242

รูปที่ 8 หน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

เมื่อเดือนเมษายนปีที่ผ่านมา “ปีการศึกษาที่เข้า” จะเปลี่ยนหน้าจอเป็นหน้าจอใหม่และจะมีการศึกษาให้เลือกเมื่อคัดเลือกปีการศึกษาระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ต้องท่านอาจารย์ให้คำปรึกษาในแต่ละปีการศึกษาที่เลือก

เลือกปีการศึกษาเข้าของนักศึกษา เพื่อดูรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษา

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ชั้นปี	หน่วย (ลงแล้ว/ผ่าน)	คะแนน	สถานภาพ	Photo
การบริหารการศึกษา							
1	53217010101	พระมหา สมศักดิ์ ปรานี	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden
2	53217010102	นาง กรรณก ศิริวงษ์	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden
3	53217010104	นางสาว ศิริวิมล ช่างเครื่อง	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden
4	53217010105	นางสาว ชาลีนี ห่วงมิตร	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden
5	53217010106	นางสาว นิสา ประสงค์เงิน	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden
6	53217010107	นาย นันทวุฒิ ภูมิณี	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden
7	53217010108	นาง รติกาล พันฟูไพศาล	1	21 / 0	0.00	ปกติ	Hidden

หมายเหตุ
 = อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ
 = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้
 = Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้
 = Lock / โดยเจ้าหน้าที่ (ท่านอาจารย์ไม่สามารถปรับแก้ได้)

เวลา 9:45:05

to top of page

สกบ. | กยศ. | สมส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กงบริการการศึกษา สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ โทรศัพท์ 0-3642-7485-93 ต่อ 266118,26119 โทรสาร. 0-3661-1242

รูปที่ 9 หน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ให้คำปรึกษาในแต่ละปีการศึกษา

สัญลักษณ์ต่างๆ บนหน้าจอภาระอาจารย์ที่ปรึกษา

= อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ตามปกติ = Lock / ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าใช้งานระบบได้ = Lock / ไม่สามารถลงทะเบียนได้ = Lock / โดยเจ้าหน้าที่ (ท่านอาจารย์ไม่สามารถปรับแก้ได้)	<p>เมื่อกดที่สัญลักษณ์ “สถานการณ์ที่เข้าระบบ” บริเวณหน้ารหัสนักศึกษา จะเปลี่ยนสถานะ การเข้าระบบของนักศึกษาไป เป็น “ล็อก” ไม่สามารถลงทะเบียนได้ หรือ “ปลดล็อก” เป็นต้น</p>
<p>Click เพื่อส่งข้อความถึงนักศึกษา</p>	<p>เมื่อกดที่ สัญลักษณ์ “สมุดโน้ต” จะเป็นการส่งข้อความถึงตัวนักศึกษาโดยตรง เมื่อนักศึกษาล็อกอิน เข้าระบบมา จะเห็นข้อความที่ส่งไปถึง</p>

ในหน้าจภาระอาจารย์ที่ปรึกษา มีข้อมูลอื่นๆ ของนักศึกษา เช่น รายชื่อนักศึกษา การลงทะเบียน สถานภาพนักศึกษา หน่วยกิตที่ลงทะเบียน หน่วยกิตที่ผ่านไปแล้ว ระดับคะแนนเฉลี่ย ระดับการศึกษา สถานภาพ รูปนักศึกษา เป็นต้น และเมื่อท่าน คลิกที่ “**รหัสประจำตัวนักศึกษา**” จะเป็นหน้าจอ แสดงข้อมูลของนักศึกษาคนที่เลือกเข้าไปดูข้อมูล เมื่อเข้าไปหน้าจอของข้อมูลนักศึกษาแล้ว อาจารย์จะได้สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษา และสามารถทำการใดๆ ได้ทุกอย่างเสมือนนักศึกษา ยกเว้นทำการเสนอความคิดเห็นแทนนักศึกษา ซึ่งจะไม่สามารถดำเนินการได้ แต่ในระบบจะทำการเก็บประวัติการทำรายการ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล ไว้ทุกครั้งที่เกิดการแก้ไขข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
Thepsatri Rajabhat University

ภาษาไทย

เมนูหลัก

อาจารย์ที่ทรงงษ์ ยิงตำแหน่งตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา
53217010102 53217010102 : นางกรรณก ศิริวงษ์

มียอดเงินค้างชำระ
สามารถตรวจสอบได้จาก [ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน](#)

ระบบบริการการศึกษา
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

เวลา 9:46:08

to top of page

สกอ. | กยศ. | ตมส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-3642-7485-93 ต่อ 266118,26119 โทรสาร. 0-3661-1242

กรณีท่านอาจารย์ที่ปรึกษา
เข้าใช้งานเสมือนนักศึกษา
ระบบจะแสดงให้เห็นทราบว่า
ท่านอาจารย์ที่ปรึกษาเข้ามา
ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา
ในที่ปรึกษาท่านใด

รูปที่ 10 หน้าจอตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา โดยใช้สิทธิ์อาจารย์ที่ปรึกษา

2.5 ภาวะการสอน

เมื่อท่านเลือกเมนู “ภาวะการสอน” จะเป็นหน้าจอ ที่มีเมนู ให้ท่านใช้งานอีกหลายเมนูย่อย ได้แก่ รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน, บันทึกเกรด, รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์, ตารางสอนอาจารย์ ดังจะได้อธิบายเมนูย่อยต่างๆ ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
Thepsatri Rajabhat University

ข้อความ ระบบสำหรับ อาจารย์ ภาษาไทย

เมนูหลัก

อาจารย์ที่ทรงงษ์ ยิงตำแหน่ง

ภาวะการสอน

1. รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน
รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ท่านอาจารย์เป็นผู้สอนแยกตามปี/ภาคการศึกษา วิทยาเขต ระดับการศึกษา วิชาและกลุ่มเรียนและแสดงข้อมูลระเบียบประวัติ ผลการศึกษา ตารางเรียน/สอบ
2. บันทึกเกรด
บันทึกเกรดของนักศึกษาในรายวิชาที่สอน
3. รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์
รายชื่อนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ที่เป็นที่ปรึกษา
4. ตารางสอนอาจารย์
แสดงข้อมูลตารางสอนของท่านอาจารย์ในแต่ละปีการศึกษา

เวลา 9:47:29



to top of page

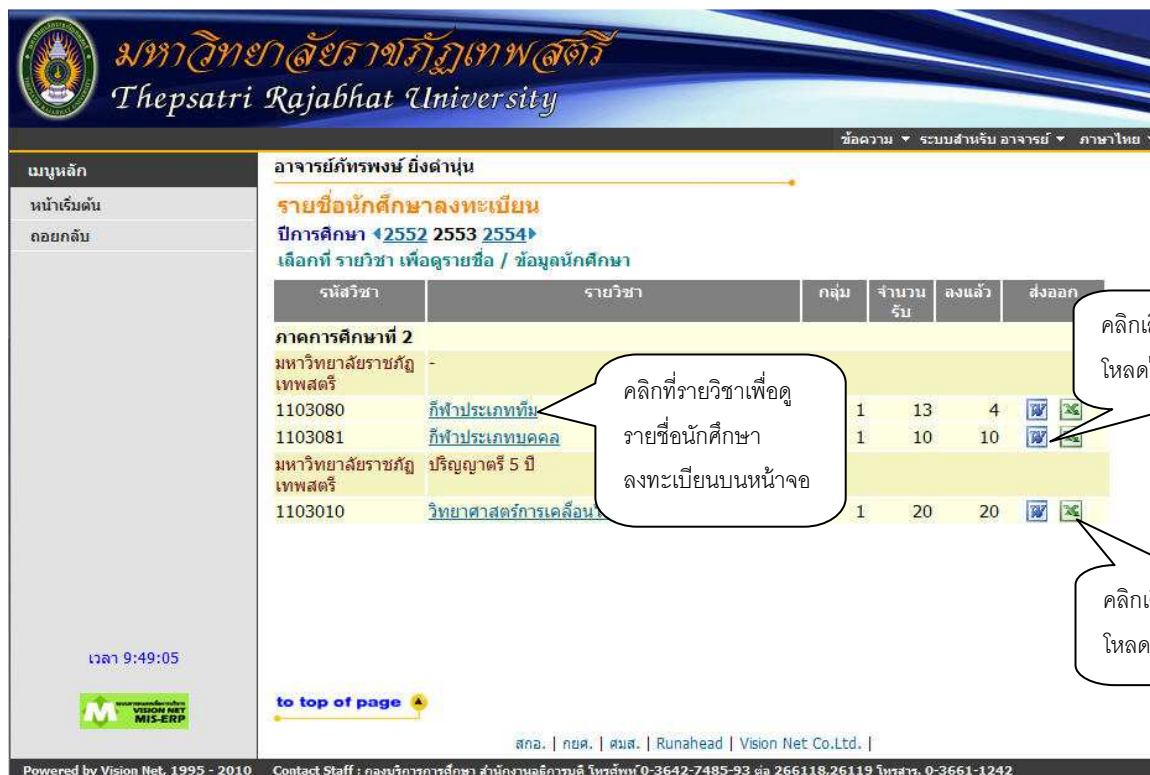
สกอ. | กยศ. | ตมส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-3642-7485-93 ต่อ 266118,26119 โทรสาร. 0-3661-1242

รูปที่ 11 หน้าจอภาวะการสอน

2.5.1 รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน

เป็นรายชื่อนักศึกษาทั้งหมด ในทุกรายวิชาที่ท่านสอน ท่านสามารถดูรายชื่อจากหน้าจอได้โดยนำเมาส์ไปคลิกที่ชื่อวิชาที่ต้องการ หรือจะเลือกดาวน์โหลดรายชื่อนักศึกษาในวิชาที่ท่านสอน ไปใช้งานด้านอื่นๆ ได้ โดยเลือกกดที่ สัญลักษณ์  จะได้รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบไฟล์ เวิร์ด หรือสัญลักษณ์  จะได้รายชื่อนักศึกษาในรูปแบบไฟล์เอ็กเซล ไปใช้งานได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
Thepsatri Rajabhat University

อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน

รายชื่อนักศึกษาลงทะเบียน
ปีการศึกษา <2552 2553 2554>
เลือกที่ รายวิชา เพื่อดูรายชื่อ / ข้อมูลนักศึกษา

รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	จำนวนรับ	ลงแล้ว	ส่งออก
ภาคการศึกษาที่ 2					
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี					
1103080	กีฬาประเภททีม		1	13	4
1103081	กีฬาประเภทคคค		1	10	10
มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี					
ปริญญาตรี 5 ปี					
1103010	วิทยาศาสตร์การเคลื่อน		1	20	20

เวลา 9:49:05

to top of page

สกอ. | กยศ. | ตมส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-3642-7485-93 ต่อ 266118,26119 โทรสาร. 0-3661-1242



คลิกเลือกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Word

คลิกที่รายวิชาเพื่อดูรายชื่อนักศึกษาลงทะเบียนบนหน้าจอ

คลิกเลือกเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ Excel

รูปที่ 12 หน้าจอรายชื่อนศ.ลงทะเบียน ในรายวิชาที่สอน

2.5.2 บันทึกเกรด

ในหน้าจอ “บันทึกเกรด” จะมีส่วนให้คลิกเข้าไปใช้งานได้อีกหลายหน้าจอ เช่น เมื่อคลิกไปที่รหัสวิชาที่เปิดสอน จะเข้าไปที่หน้าจอดูคะแนนเกรดเฉลี่ยสะสมรายภาคของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในวิชาที่ท่านสอน คลิกไปที่ ปุ่มเครื่องหมาย  ของคอลัมน์คะแนน จะเปิดหน้าจอใหม่ให้บันทึกช่วงคะแนน และตัดเกรด, คลิกไปที่ปุ่มเครื่องหมาย  ของคอลัมน์เกรด จะเปิดหน้าจอใหม่ให้เข้าสู่ระบบการบันทึกสัญลักษณ์เกรด เป็นต้น ดังจะได้อธิบายแต่ละขั้นตอนต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
Thepsatri Rajabhat University

อาจารย์ทรงพงษ์ ยิ่งดำเนิน

บันทึกเกรด

ปีการศึกษา 2552 2553 2554

กลุ่ม 1.2 หรือ A,B เพื่อบันทึกคะแนนหรือบันทึกเกรด

รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	จำนวนรับ	ลงแล้ว	กรอกคะแนน	กรอกเกรด	ตัดเกรดรวม
ภาคการศึกษาที่ 2							
มหาวิทยาลัย - ราชภัฏเทพสตรี							
1103080	กีฬาประเภททีม		1	13	4	1.2 Ent. A, B Ent.	ตัดแยก
1103081	กีฬาประเภทบุคคล		1	10	10	1.2 Ent. A, B Ent.	ตัดแยก
มหาวิทยาลัย - ราชภัฏเทพสตรี							
ปริญญาตรี 5 ปี							
1103010	วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว		1	20	20	1.2 Ent. A, B Ent.	ตัดแยก

ระบุกลุ่มเรียนที่ต้องการไปตัดเกรดร่วม เช่น ระบุให้วิชา 1103081 กลุ่ม 1 ไปตัดเกรดร่วมกับ วิชา 1103081 กลุ่ม 5 หากไม่ต้องการตัดเกรดร่วม เลือกที่ "ตัดแยก"

รูปที่ 13 หน้าจอบันทึกเกรด

ภาคการศึกษาที่ 2							
มหาวิทยาลัย - ราชภัฏเทพสตรี							
1103080	กีฬาประเภททีม		1	13	4	1.2 Ent. A, B Ent.	ตัดแยก
1103081	กีฬาประเภทบุคคล		1	10	10	1.2 Ent. A, B Ent.	1103081-50 Sec. 5 - มรท

แสดงตัวอย่างการตัดเกรดร่วม จากรูปจะเห็นว่าวิชา 1103081 กลุ่ม 1 ถูกตัดเกรดร่วมกับ วิชา 1103081 กลุ่ม 5 โดยวิชา 1103081 จะแสดงข้อความว่า "ตัดร่วม"

2.5.2.1 บันทึกคะแนน วิธีการดังนี้

1. คลิกที่ **เครื่องหมาย 1.2 Ent.** **คอลัมน์คะแนน** จะเข้าสู่หน้าจอใหม่ สำหรับบันทึกคะแนน โดยด้านซ้ายมือจะมีเมนูย่อยให้ใช้งานอีก 2 เมนูย่อยคือ เมนูย่อย บันทึกช่วงคะแนน และเมนูย่อย พิมพ์ใบแจ้งเกรด



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
Thepsatri Rajabhat University

ข้อมูล ▼ ระบบสำหรับ อาจารย์ ▼ ภาษาไทย ▼

เมนูหลัก

หน้าเริ่มต้น
ถอยกลับ
บันทึกช่วงคะแนน
พิมพ์ใบแจ้งเกรด

อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน

บันทึกคะแนน
วิทยาเขต : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา : 2553/2
ระดับการศึกษา : -
รายวิชา 1103081 : กีฬาประเภทบุคคล กลุ่ม 1
แสดง : คะแนนดิบ [คะแนนคำนวณ](#) (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ลงทะเบียน	สถานะ	รวม	T-SCORE	EDIT Cal Or Manual	Adjust Grade Result	เกรด จริง
1.	51125550101	นางสาวสิริรัตน์ เบลวาเรศ (ต่างชำระ)		Credit ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
2.	51125550104	นางสาวนิธินา พูลสมบัติ (ต่างชำระ)		Credit ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
3.	51125550108	นางสาวทัศนีย์ พันธุ์ธาน (ต่างชำระ)		Credit ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
4.	51125550109	นางสาวเพ็ญพร หวงเพชร (ต่างชำระ)		Credit ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
5.	51125550110	นางสาวกษมา สาดิยะ (ต่างชำระ)		Credit ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
6.	51125550111	นางสาวสุวิมล รามาดย์ (ต่างชำระ)		Credit ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
7.	51125550116	นางสาวรตนา กวาทกุล (ต่างชำระ)		Credit ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
8.	51125550118	นางสาวอาทิตย์ยา โสลา (ต่างชำระ)		Credit ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
9.	51125550126	นางสาววิหสณี จันทร์แสง (ต่างชำระ)		Credit ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		
10.	51194090107	นายศศิสิทธิ์ โพธิ์วิฑูรย์ (ต่างชำระ)		Credit ปกติ			<input checked="" type="checkbox"/>		

เวลา 10:34:06

to top of page ▲

สก. | กยศ. | คสมส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-3642-7485-93 ต่อ 266118,26119 โทรสาร. 0-3661-1242

รูปที่ 14 หน้าจอบันทึกคะแนน

ในเมนูย่อยบันทึกช่วงคะแนน ท่านจะต้องกำหนด สัดส่วนในการเก็บคะแนนก่อน โดยให้เข้าไปที่ เมนูย่อย **บันทึกช่วงคะแนน** ท่านอาจารย์จะถูกกำหนดสิทธิ์ ให้เข้าใช้หน้าจอดังกล่าวได้โดยปกติ รายวิชาที่มีการเรียนการสอนโดยอาจารย์ มากกว่า 1 ท่าน จะสามารถกำหนดระดับสิทธิ์ในการบันทึกคะแนน ตัดเกรด ส่งเกรด ได้มากกว่า 1 ท่าน หรือสามารถทำได้เพียงท่านเดียวนั้น ขึ้นอยู่กับระดับสิทธิ์ที่ได้รับ (โดยคณะที่ท่านอาจารย์สังกัดจะเป็นผู้กำหนดระดับสิทธิ์ดังกล่าวจากระบบบริการการศึกษาส่วนของ Back Office)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
Thepsatri Rajabhat University

ข้อมูล ▼ ระบบสำหรับ อาจารย์ ▼ ภาษาไทย ▼

เมนูหลัก

หน้าเริ่มต้น
ถอยกลับ
บันทึกช่วงคะแนน
พิมพ์ใบแจ้งเกรด

อาจารย์เสาวนีย์ ศรีกาญจนารักษ์

บันทึกคะแนน
วิทยาเขต : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา : 2553/2
ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี
รายวิชา 3102101 : หลักการตลาด กลุ่ม 6
แสดง : คะแนนดิบ [คะแนนคำนวณ](#) (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ลงทะเบียน	สถานะ	LOCK	LOCK	LOCK	LOCK	SCORE	EDIT Cal Or Manual	Adjust Grade Result	เกรด จริง
1.	52134090101	นางสาวลลิตา เล็กกุล (ต่างชำระ)		Credit ปกติ	I:50 W:10%	I:50 W:10%	I:100 W:30%	I:100 W:50%		<input checked="" type="checkbox"/>		F
2.	52134090102	นางสาววิวิสา เขียมสุดใจ (ต่างชำระ)		Credit ปกติ						<input checked="" type="checkbox"/>		F
3.	52134090104	นางสาวโสรัตน์ เรืองฤทธิกุล (ต่างชำระ)		Credit ปกติ						<input checked="" type="checkbox"/>		F

รูปที่ 15 หน้าจอแสดงการ Lock สิทธิ์ (กรณีที่ท่านอาจารย์ไม่ได้รับสิทธิ์ในการบันทึกคะแนน)



2. จากนั้นให้ท่านอาจารย์ทำการบันทึกรูปแบบการตัดคะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) เลือกรูปแบบเกรดที่ต้องการ
- 2) เลือกรูปแบบการตัดเกรด โดยระบบมีวิธีการตัดเกรด 3 รูปแบบ ได้แก่

วิธีที่	การตัดเกรด	คำอธิบาย																																				
1	FIX-RANGE	<p>ตัดเกรด โดยผู้ใช้เป็นผู้กำหนดช่วงคะแนน ที่ต้องการให้ได้ เกรดที่กำหนด ค่าคะแนนที่กำหนด จะบรรจุในตรงบริเวณ FIX-RATE ค่าคะแนนที่ใส่ เป็นคะแนนเริ่มต้น</p> <p>อย่างเช่น</p> <p>A 85 - 100</p> <p>B+ 80 - 84</p> <p>B 75 - 79</p> <p>C+ 70 - 74</p> <p>C 65 - 69</p> <p>D+ 60 - 64</p> <p>D 55 - 59</p> <p>F 0 - 54</p> <p>จะระบุที่ช่องดังรูป</p> <p>✎ การกำหนดช่วงคะแนนของเกรดจะกำหนดเฉพาะการตัดเกรดแบบ FIX-RANGE เท่านั้น</p> <table border="1" data-bbox="1034 616 1364 967"> <caption>5. กำหนดช่วงคะแนนของเกรด (เฉพาะ FIX-RANGE)</caption> <thead> <tr> <th>GRADE</th> <th>FIX-RANGE</th> <th>T-SCORE</th> <th>MEAN-SD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>>= 85</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>B+</td> <td>>= 80</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>>= 75</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>C+</td> <td>>= 70</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>>= 65</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>D+</td> <td>>= 60</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>>= 55</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>>= 50</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	GRADE	FIX-RANGE	T-SCORE	MEAN-SD	A	>= 85		0	B+	>= 80		0	B	>= 75		0	C+	>= 70		0	C	>= 65			D+	>= 60			D	>= 55			F	>= 50		
GRADE	FIX-RANGE	T-SCORE	MEAN-SD																																			
A	>= 85		0																																			
B+	>= 80		0																																			
B	>= 75		0																																			
C+	>= 70		0																																			
C	>= 65																																					
D+	>= 60																																					
D	>= 55																																					
F	>= 50																																					
2	T-SCORE	<p>เป็นการตัดเกรด โดยใช้ Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแบ่งช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve</p> <p>✎ การตัดเกรดแบบ T-Score ต้องระบุเกรด สูงสุด และต่ำสุด ด้วย</p> <p>สูงสุด <input type="text" value="A"/> ต่ำสุด <input type="text" value="F"/></p>																																				
3	MEAN-SD	<p>การตัดเกรดโดยการใช้ Mean-SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 05.SD)</p> <p>✎ การบันทึกเกรดแบบ Mean-SDต้องระบุเกรด สูงสุด และต่ำสุดด้วย</p> <p>สูงสุด <input type="text" value="A"/> ต่ำสุด <input type="text" value="F"/></p>																																				

- 3) กำหนดการปัดจุดทศนิยม
- 4) กำหนดเกรดสูงสุดต่ำสุด
- 5) กำหนดช่วงเกณฑ์คะแนนการให้เกรด

เมื่อกำหนดข้อมูลในข้อที่ 1) – 5) เรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “บันทึก”

- 6) กำหนดวิธีการเก็บคะแนน

เมื่อกำหนดวิธีการเก็บคะแนนเรียบร้อยแล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”



6. ระบุข้อมูลของการเก็บคะแนน (ปล่อยไว้ว่างถ้าต้องการลบ)

ลำดับ	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม	ประเภทการสอบ	แสดงผล	น้ำหนัก (%)	อาจารย์ผู้สอน	
1	คะแนนเก็บทฤษฎี	50	QUIZ	ไม่แสดง	20	อาจารย์โกศล แซ่กี้	[ลบ]
2	คะแนนเก็บปฏิบัติ	50	QUIZ	ไม่แสดง	20	อาจารย์โกศล แซ่กี้	[ลบ]
3	คะแนนเจ็ดทศนิยม	10	QUIZ	ไม่แสดง	10	อาจารย์โกศล แซ่กี้	[ลบ]
4	MIDTERM	100	MIDTERM	ไม่แสดง	25	อาจารย์โกศล แซ่กี้	[ลบ]
5	FINAL	100	FINAL	ไม่แสดง	25	อาจารย์โกศล แซ่กี้	[ลบ]
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์โกศล แซ่กี้	
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์โกศล แซ่กี้	
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์โกศล แซ่กี้	
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์โกศล แซ่กี้	
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์โกศล แซ่กี้	
		310.00			100		

บันทึก

รูปที่ 16 หน้าจอกำหนดวิธีเก็บคะแนน

ท่านสามารถเลือกจำนวนครั้ง ในการเก็บคะแนน ได้สูงสุดถึง 100 ครั้ง โดยการระบุการเก็บคะแนนแต่ละครั้งจะประกอบด้วยข้อมูลที่ต้องกำหนดคือ

หัวข้อ	คำอธิบาย
ลำดับ	ลำดับที่ของการเก็บคะแนน
คำอธิบาย	กำหนดชื่อของการเก็บคะแนนครั้งนั้นๆ
คะแนนเต็ม	จำนวนคะแนนดิบ
ประเภทการสอบ	ประเภทของคะแนน จำแนกเป็น QUIZ, MIDTERM และ FINAL
แสดงผล	สถานะการประกาศผลคะแนนให้นักศึกษาทราบ
น้ำหนัก (%)	สัดส่วนเป็น เปอร์เซ็นต์ ที่จัดเก็บเป็นคะแนนรวม
อาจารย์ผู้สอน	ชื่อ อาจารย์ผู้สอนที่มีสิทธิ์ ในการกรอกคะแนน ครั้งนี้

✎ ท่านสามารถลบรายการการเก็บคะแนนได้โดยคลิก [ลบ] รายการคะแนนที่กรอกไว้ หลังจากลบแล้วท่านจะไม่สามารถเรียกกลับมาได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
Thepsatri Rajabhat University

ชื่อความ ระบบสำหรับ อาจารย์ ภาษาไทย

อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน

บันทึกคะแนน
วิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ระดับการศึกษา -
รายวิชา 1103081 : กีฬาประเภทบุคคล
กลุ่ม 1
ปีการศึกษา 2553/2

เลือกรูปแบบการตัดเกรด

- เลือกรูปแบบเกรด
GRADE A, B+, B, C+, C, D+, D, F
- เลือกรูปแบบการตัดเกรด
 - FIX-RANGE กำหนดช่วงคะแนนเองโดยผู้สอน
 - T-SCORE การตัดเกรดโดย Normalize T-Score ระบบจะทำการนำคะแนนรวมไปจัดเป็นคะแนน T แล้วแปลงช่วงคะแนนตามค่าสูงสุดต่ำสุด ตามแบบ Normal Curve
 - MEAN-SD การตัดเกรดโดยการใช้ Mean / SD โดยให้เกรดแต่ละเกรด มีช่วงของค่าคะแนนเท่ากับ 1 SD (B+ -> B = 05.SD)
- กำหนดการปิดจุดศูนย
คะแนนรวม ปิดจุดศูนยตำแหน่งที่ 2
- กำหนดเกรดสูงสุดต่ำสุด
สูงสุด A ต่ำสุด C+

5. กำหนดช่วงคะแนนของเกรด (เฉพาะ FIX-RANGE)

GRADE	FIX-RANGE	T-SCORE	MEAN-SD
A	>= 85		0
B+	>= 80		0
B	>= 75		
C+	>= 70		
C	>= 65		
D+	>= 60		
D	>= 55		
F	>= 50		

กำหนดคะแนน

บันทึก

กำหนดวิธีเก็บคะแนน

6. ระบุข้อมูลของการเก็บคะแนน (ปล่อยให้ว่างถ้าต้องการลบ)

ลำดับ	คำอธิบาย	คะแนนเต็ม	ประเภทการสอบ	แสดงผล	น้ำหนัก (%)	อาจารย์ผู้สอน
1	คะแนนเก็บทฤษฎี	50	QUIZ	ไม่แสดง	10	อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน [ลบ]
2	คะแนนเก็บปฏิบัติ	50	QUIZ	ไม่แสดง	10	อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน [ลบ]
3	คะแนนสอบ Midterm	100	MIDTERM	ไม่แสดง	30	อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน [ลบ]
4	คะแนนสอบ Final	100	FINAL	ไม่แสดง	50	อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน [ลบ]
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน
			QUIZ	ไม่แสดง		อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน
		300.00			100	

บันทึก

เวลา 11:29:04

www.visionnet.com VISION NET MIS-ERP

to top of page

สกอ. | กยศ. | ศนส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-3642-7485-93 ต่อ 266118,26119 โทรสาร. 0-3661-1242

รูปที่ 17 หน้าจอบันทึกช่วงคะแนน

3. ทำการบันทึกคะแนนเก็บที่นักศึกษาแต่ละคนได้

อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน
บันทึกคะแนน
 วิทยาเขต : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา : 2553/2
 ระดับการศึกษา : -
 รายวิชา 1103081 : กีฬาประเภทบุคคล กลุ่ม 1
 แสดง : คะแนนดิบ **คะแนนคำนวณ** (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

ลำดับ	รหัส	ชื่อ	ลงทะเบียน	สถานะ	ลำดับ1 T:50 W:10%	ลำดับ2 T:50 W:10%	ลำดับ3 T:100 W:30%	ลำดับ4 T:100 W:50%	รวม	T- SCORE	Cal Or Manual	Result
1.	51125550101	นางสาวสิริรัตน์ เจสยาเรศ (ค้างชำระ)	Credit	ปกติ	30	33	88	96	87	62	<input checked="" type="checkbox"/>	A
2.	51125550104	นางสาวนิธิตา พูล สมบัติ (ค้างชำระ)	Credit	ปกติ	23	32	78	89	78.9	53	<input checked="" type="checkbox"/>	B
3.	51125550108	นางสาวทัศนีย์ พันธุ์ พราน (ค้างชำระ)	Credit	ปกติ	27	25	78	77	72.3	38	<input checked="" type="checkbox"/>	C+
4.	51125550109	นางสาวเพ็ญพร พวงเพชร	Credit	ปกติ	22					47	<input checked="" type="checkbox"/>	B

FIX-RANGE
 AVG=78.65
 SD=5.3658
 N=4

POINT | 75 | 80 | 85

C+ 1 | B 2 | B+ 1 | A 1

Adjust Grade Result

กำหนดเกรดเอง

โอนเกรดไปทะเบียน

คอลัมน์คะแนนเก็บ

สถานภาพนักศึกษา

รูปที่ 18 หน้าจอบันทึกคะแนน

บันทึกคะแนน
 : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปีการศึกษา : 2553/2
 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี
 รายวิชา 3102101 : หลักการตลาด กลุ่ม 4
 แสดง : คะแนนดิบ **คะแนนคำนวณ** (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

แสดงข้อมูล กลุ่ม 4 หรือ ทั้งหมด: (4 5 6)

กรณีตัดรวมระบบจะแสดงกลุ่มที่มาตัดรวม สามารถคลิกทั้งหมดเพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาเพื่อทำการตัดเกรดได้

MEAN-SD
 AVG=59.7862
 SD=9.7862
 N=42

POINT | 45.11 | 50 | 54.89

C+ 14 | B 9 | B+ 10 | A 12

หน้าจอสำหรับบันทึกคะแนน จะเป็นหน้าจอหลักที่ใช้ในการตัดเกรด จะประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก คือ

- ส่วนสำหรับการกรอกคะแนนดิบ (คอลัมน์คะแนนเก็บ)
- ส่วนที่ใช้ในการปรับปรุงเกรด ที่ได้จากการคำนวณแล้ว หรือใช้ในการตัดนักศึกษาบางคน ออกจากกลุ่ม ตัวอย่างในการคำนวณ แล้วทำการกำหนดเกรดเอง

4. ทำการกรอกรอกคะแนนดิบ โดยมีวิธีการดังนี้

จำนวนช่องของคะแนน จะขึ้นอยู่กับจำนวนครั้งที่ทำการเก็บคะแนนดิบ โดยที่หัว COLUMN จะแสดงเงื่อนไขในการเก็บคะแนนดังนี้

EDIT	คลิกเพื่อทำการกรอกข้อมูลคะแนนดิบ เมื่อกดแล้ว จะทำให้ปุ่ม EDIT กลายเป็น SAVE ท่านจะต้องกด SAVE เมื่อได้กรอกคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว กรณีที่ขึ้นคำว่า LOCK แสดงว่าท่านไม่สามารถบันทึกคะแนนนั้นได้
ลำดับ : 1	บอกให้ทราบว่าเป็นการเก็บคะแนนครั้งที่
T : 50	แสดงการเก็บคะแนน หมายถึง คะแนนเต็ม 50 จัดเก็บเป็น 20%

W : 20%

กดเพื่อแสดงหน้าจอการ Import คะแนนจาก File ดังนี้

1. คลิก EDIT
2. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอการ Import File
3. จัดทำ File ที่จะนำมา Import โดยลักษณะเป็น 2 Column คือรหัสนักศึกษาและคะแนนดิบ สามารถ Import ได้ด้วยการ Copy ข้อมูลนั้นแล้วนำไป Paste ที่ Area Box แล้วกดปุ่ม Import

Save

ลำดับ 1
T:50

EDIT

ลำดับ 1
T:50
W:10%

51125550101	30
51125550104	23
51125550108	27
51125550109	22

Import

Step 1. เปิดเพิ่มข้อมูล แล้วจัดเรียงข้อมูลตามตัวอย่าง

รหัสนักศึกษา	คะแนน
53101101	23
53101102	24
53101103	...

Step 2. Copy ข้อมูลแล้วนำมา Paste ที่ Area Box โดยระหว่างรหัสและคะแนน ต้องคั่นด้วย Tab หรือ Space

Step 3. กดปุ่ม เพื่อ Import ข้อมูล

5. ทำการตัดโอนเกรด โดยเมื่อเสร็จสิ้นการบันทึกคะแนนแล้วจะพบว่าระบบจะทำการคำนวณเกรด On-line Real-time ตลอดเวลา โดยจะแสดงไว้ในคอลัมน์แล้วเกรดที่ได้จะแสดงในช่อง **Result** การโอนเกรดทำได้โดยการกดปุ่มที่รูป ระบบจะทำการโอนเกรดที่คำนวณได้ ไปสู่ คอลัมน์ Adjust/Grade Result



✎ การกำหนดเกรดเอง

กรณีที่ท่านต้องการทำการปรับเกรดที่ได้จากการคำนวณ หรือตั้งนักศึกษาที่มีคะแนนเก็บสูง หรือ ต่ำผิดปกติ ออกจากกลุ่ม การกำหนดให้นักศึกษาไม่ถูกคำนวณเกรด จะทำให้ค่า N หรือกลุ่มประชากรที่ใช้ ในการคำนวณทางสถิติถูกปรับลดไปด้วย การดำเนินการดังกล่าวทำได้โดยการกดตรง Edit Cal or Manual เพื่อให้เป็นการ Cal or Manual

หัวข้อ	คำอธิบาย
	<p>Cal or Manual</p> <p>ใช้ในการกำหนดการตัดเกรดผ่านระบบ หรือ กำหนดเกรดเอง</p> <p>กรณีกำหนดเกรดเองทำได้โดยการ</p>
	<p>Result</p> <p>ช่องแสดงผลการคำนวณเกรดที่ได้ กรณีที่ต้องการกำหนดเกรดของนักศึกษาบางคนเองให้กำหนดเป็น Manual เลือกเครื่องหมาย ✓ ในคอลัมน์แรกและเกรดจะไม่แสดงในช่องนี้แต่จะแสดงคำว่า Manual ท่าน</p>

หัวข้อ	คำอธิบาย
	สามารถกำหนดเกรดของนักศึกษาเหล่านี้ได้โดยกดปุ่ม Adjust ในช่อง Adjust การกำหนดให้นักศึกษาไม่ถูกคำนวณเกรด จะทำให้ค่า N หรือ กลุ่มประชากรที่ใช้ ในการคำนวณทางสถิติถูกรับลดไปด้วย
Adjust Grade Result	Adjust ใช้สำหรับ กำหนดเกรดเอง ให้กดปุ่ม Adjust ท่านสามารถปรับ เกรดของนักศึกษาที่ ถูกกำหนดเกรดให้เป็น Manual เท่านั้น

■ ขั้นตอนการกำหนดเกรดเอง

1. คลิกที่ EDIT
2. คลิกที่เครื่องหมาย  ใน Check Box ของเกรดที่ต้องการปรับเกรดเองให้เป็นค่าว่าง
3. คลิกที่ Save
4. ทำการกำหนดเกรดเองในหัวข้อ Adjust Grade Result โดยคลิกที่ Adjust จากนั้นทำการกำหนดเกรดที่ต้องการ
5. คลิกที่ Save
6. คลิกที่รูป  เพื่อทำการส่งเกรดไปยังกองบริการการศึกษา

1. คลิกEDIT

2. กำหนดให้เป็น Manual โดยเลือกเครื่องหมาย ✓ ออก

3. คลิก Save

4. คลิก Adjust

5. กำหนดเกรด

6. คลิก Save

7. คลิกปุ่ม เพื่อทำการส่งเกรดไปยังทะเบียน

✎ กรณีที่นักศึกษา ลงทะเบียนแล้วทำการถอนโดยได้สัญลักษณ์ W ระบบจะทำการตั้งให้ออกจากกลุ่มตัวอย่างอัตโนมัติ

การเลือก Mode ในการแสดงค่าคะแนนดิบ หรือคะแนนคำนวณ

แสดง คะแนนดิบ **คะแนนคำนวณ** (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

Click เพื่อเลือก Mode การแสดงคะแนน

ท่านสามารถเลือก Mode การแสดงคะแนนได้ 2 Mode คือ

- คะแนนดิบ เป็นคะแนนที่ท่านกรอกเข้ามา
- คะแนนคำนวณ เป็นคะแนนที่ทำการคิดเป็น % ตามที่กำหนดไว้แล้ว โดยใน Mode นี้ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้

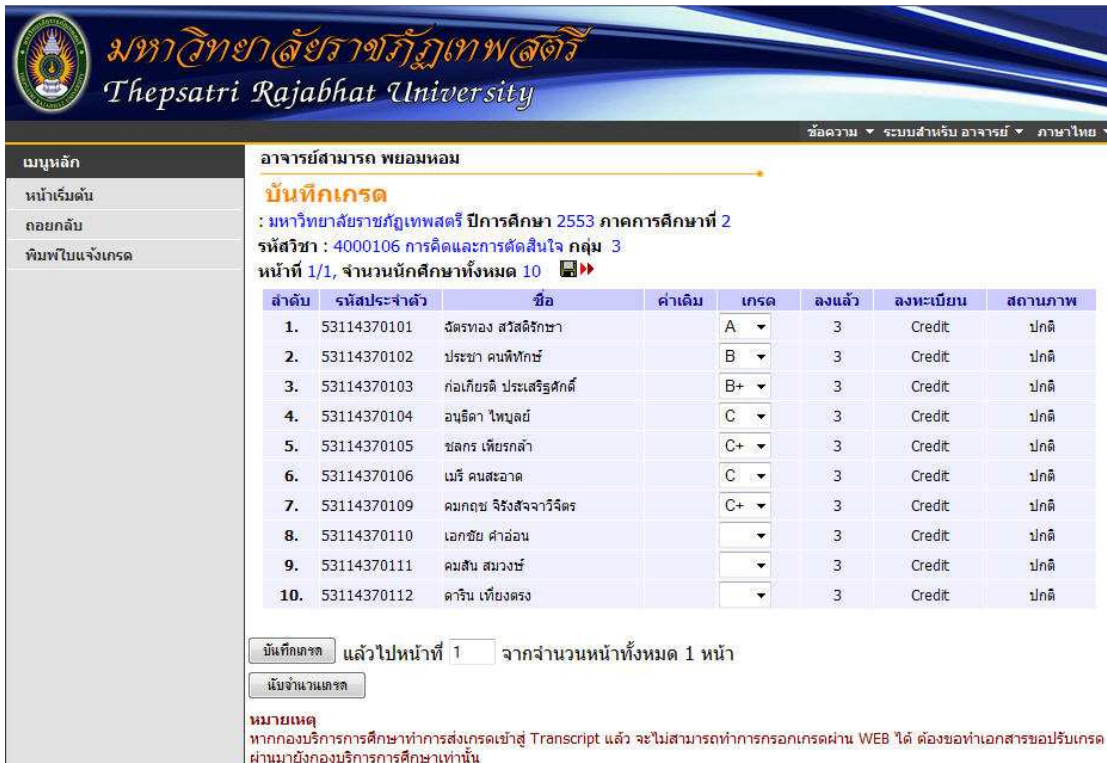


ตารางอ้างอิง T ที่ใช้อ้างอิงในระบบ

T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA	T	AREA
10	0.0032	21	0.1900	41	18.4100	61	86.4300	81	99.9030
11	0.0064	22	0.2600	42	21.1900	62	88.4900	82	99.9310
12	0.0070	23	0.3500	43	24.2000	63	90.3200	83	99.9520
13	0.0110	24	0.4700	44	27.4300	64	91.9200	84	99.9660
14	0.0160	25	0.6200	45	30.8500	65	93.3200	85	99.9770
15	0.0230	26	0.8200	46	34.4600	66	94.5200	86	99.9840
16	0.0340	27	1.0700	47	38.2100	67	95.5400	87	99.9890
17	0.0480	28	1.3900	48	42.0700	68	96.4100	88	99.9928
18	0.0690	29	1.7900	49	46.0200	69	97.1300	89	99.9952
19	0.1000	30	2.2800	50	50.0000	70	97.7200	90	99.9968
20	0.1300	31	2.8700	51	53.9800	71	98.2100		
		32	3.5900	52	57.9300	72	98.6100		
		33	4.4600	53	61.7900	73	98.9300		
		34	5.4800	54	65.5400	74	99.1800		
		35	6.6800	55	69.1500	75	99.3800		
		36	8.0800	56	72.5700	76	99.5300		
		37	9.6800	57	75.8000	77	99.6500		
		38	11.5100	58	78.8100	78	99.7400		
		39	13.5700	59	81.5900	79	99.8100		
		40	15.8700	60	84.1300	80	99.8650		

2.5.2.2 บันทึกสัญลักษณ์เกรด วิธีการดังนี้

1. คลิกที่ **เครื่องหมาย A, B Ent.** ของ **คอลัมน์เกรด** จะเข้าสู่หน้าจอใหม่ เพื่อบันทึกเกรด



ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ค่าเดิม	เกรด	ลงแล้ว	ลงทะเบียน	สถานภาพ
1.	53114370101	ฉัตรทอง สวัสดิรักษา		A	3	Credit	ปกติ
2.	53114370102	ประชา คนพิทักษ์		B	3	Credit	ปกติ
3.	53114370103	ก้องเกียรติ ประเสริฐศักดิ์		B+	3	Credit	ปกติ
4.	53114370104	อนุธิดา ไทบุญย์		C	3	Credit	ปกติ
5.	53114370105	ชลกร เทียรกล้า		C+	3	Credit	ปกติ
6.	53114370106	นริ คนสะอาด		C	3	Credit	ปกติ
7.	53114370109	คมกฤษ จิริงสังจาวจิตร		C+	3	Credit	ปกติ
8.	53114370110	เอกชัย คำอ่อน			3	Credit	ปกติ
9.	53114370111	คมสัน สมวงษ์			3	Credit	ปกติ
10.	53114370112	ดาริน เทียงตรง			3	Credit	ปกติ

รูปที่ 19 หน้าจอบันทึกเกรดเมื่อคลิกที่ **A, B Ent.** คอลัมน์เกรด

2. ที่คอลัมน์ “เกรด” ให้ระบุสัญลักษณ์เกรดที่ต้องการ
3. คลิกปุ่ม “บันทึกเกรด” ที่อยู่ด้านล่างของหน้าจอ เพื่อส่งเกรดไปยังกองบริการ
4. ท่านสามารถนำข้อมูลเข้าจากไฟล์ได้ ดังนี้

2.5.2.3 การพิมพ์ใบแจ้งเกรด

หลังจากที่ท่านอาจารย์ได้ทำการบันทึกเกรดด้วยวิธี บันทึกคะแนน หรือ บันทึกสัญลักษณ์ และทำการโอนเกรดผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ท่านจะต้องทำการพิมพ์ใบแจ้งเกรดเพื่อส่งไปยังกองบริการการศึกษาเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาทำการตรวจทานเกรดและส่งเกรดเข้าสู่ Transcript โดยใบแจ้งเกรดจะมีชุดตัวเลขซึ่งเรียกว่า CONTROLCODE โดยชุดตัวเลขจะไม่ซ้ำกัน และทุกครั้งที่ท่านมีการปรับแก้เกรดท่านจะต้องพิมพ์ใบแจ้งเกรดส่งไปยังกองบริการการศึกษาทุกครั้ง เนื่องจากทุกครั้งที่มีการบันทึกปรับแก้เกรดระบบจะกำหนดชุดตัวเลข CONTROLCODE ให้ใหม่ทุกครั้ง หากท่านไม่ส่งชุดตัวเลข CONTROLCODE ชุดใหม่ไปยังกองบริการการศึกษา จะทำให้กองบริการการศึกษาไม่สามารถทำการส่งเกรดเข้าสู่ Transcript ได้

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู **พิมพ์ใบแจ้งเกรด** จะไปสู่หน้าจอใหม่ เพื่อพิมพ์ใบแจ้งเกรด ดังนี้



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ใบส่งผลการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ภาคการศึกษาที่ 2/2553

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายวิชา 4000106 : การคิดและการตัดสินใจ

ผู้สอน อาจารย์สามารถ พยอมพอม

Section: 3

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	QUIZ	MIDTERM	FINAL	รวม	เกรด
1	53114370101	นายฉัตรทอง สวัสดิรักษา	-	-	-	.00	A
2	53114370102	นายประชา คนพิทักษ์	-	-	-	.00	B
3	53114370103	นายก่อเกียรติ ประเสริฐศักดิ์	-	-	-	.00	B+
4	53114370104	นางสาวอนุธิดา ไพบูลย์	-	-	-	.00	C
5	53114370105	นางสาวชลกร เพ็ญภักดิ์	-	-	-	.00	C+
6	53114370106	นางสาวเมธี คนสะอาด	-	-	-	.00	C
7	53114370109	นายคมกฤษ จิรังสังจาวจิตร	-	-	-	.00	C+
8	53114370110	นายเอกชัย คำอ่อน	-	-	-	.00	
9	53114370111	นายคมสัน สมวงษ์	-	-	-	.00	
10	53114370112	นางสาวดาริน เทียงตรง	-	-	-	.00	

เกรด	ช่วงเกรด T-SCORE	รวม	%
A	<<<>>	1	10.00
B+	<<<>>	1	10.00
B	<<<>>	1	10.00
C+	<<<>>	2	20.00
C	<<<>>	2	20.00
D+	<<<>>	0	0.00
D	<<<>>	0	0.00
E	<<<>>	0	0.00
P	<<<>>	0	0.00
PD	<<<>>	0	0.00
F	<<<>>	0	0.00
I	<<<>>	0	0.00
X	<<<>>	0	0.00
S	<<<>>	0	0.00
U	<<<>>	0	0.00
ไม่ระบุ	<<<>>	3	30.00

SECTION: 3 = 250105

CONTROL CODE

อาจารย์ประจำวิชา
อาจารย์สามารถ พยอมพอม

หัวหน้าสาขาวิชา

คนบตี

พิมพ์เมื่อ : 23/02/2554 22:06

รูปที่ 20 รายงานใบแจ้งเกรด

2.5.3 รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์

ท่านสามารถดูข้อมูลการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ท่านให้คำปรึกษาอยู่ได้ โดยเลือกแสดงเฉพาะนักศึกษาที่มีสถานะปกติ หรือเลือกตามปีการศึกษาที่เข้าของนักศึกษาได้

อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ บริการการศึกษา

รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์

นักศึกษาปกติ ปีการศึกษาที่เข้า

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ข้อมูลวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระ	ลงแล้ว/ผ่าน (หน่วย)	GPA	สถานภาพ	Photo
1	52197070101	นาย ฐิติศักดิ์ ฐิการนา	ประเภท วิทยานิพนธ์ ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ชื่อเรื่อง วิจัยเรื่องน้ำมันพืช ช่วงเวลา 2/2553 - ปัจจุบัน สถานะ	36 24	3.21	ปกติ	Hidden
2	52217010401	นาง วาสนา เข็มวรรณ	ประเภท วิทยานิพนธ์ ตำแหน่ง อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ชื่อเรื่อง ปัญหาภัยแล้ง ช่วงเวลา 2/2553 - 3/2553 สถานะ	39 18	3.40	ปกติ	Hidden

รูปที่ 21 รายชื่อนักศึกษาวิทยานิพนธ์

2.5.4 ตารางสอนอาจารย์

ท่านสามารถดูข้อมูลตารางสอนของท่านได้ตาม ปีภาคการศึกษาที่ต้องการได้จากเมนู “ตารางสอนอาจารย์”

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอภาระการสอน คลิกที่เมนู “ตารางสอนอาจารย์”
2. ระบบจะแสดงข้อมูล ปี/ภาคการศึกษา ช่วงวันเวลาที่ต้องการแสดงตารางสอน



รูปที่ 21 หน้าจอตารางสอนอาจารย์ เปลี่ยนรูปเนื่องจากชื่ออาจารย์ซ้ำ

หมายเหตุ ข้อมูลที่แสดงในตารางประกอบไปด้วย รหัสวิชา, กลุ่มเรียน, ห้องเรียนตามลำดับ ท่านสามารถดูรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ได้ โดยคลิกที่ชื่อวิชาในตารางสอนอาจารย์ ในกรณีที่ตารางเวลาสอนซ้ำซ้อนระบบจะแสดงข้อมูลเป็นสีต่าง ๆ ดังนี้ กรณีมีการจัดตารางสอนรายวิชาเดียว และจัดช่วงวัน/เวลาในการสอนเดียวกัน หรือช่วงเวลาคาบเดียวกันระบบจะแสดงตารางเป็นสีเขียว กรณีมีการจัดตารางสอนคนละรายวิชา แต่มีช่วงวัน/เวลา/ห้อง ซ้ำซ้อนกันระบบจะแสดงตารางเป็นสีแดง

2.6 ทำบันทึกถึงผู้เรียน

ท่านสามารถส่งข้อความ/ทำบันทึกถึงผู้เรียนแต่ละคน หรือนักศึกษาในกลุ่มเรียนที่กำหนด หรือ นักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัยได้ ข้อความที่ส่งถึงนักศึกษาแต่ละคน หรือนักศึกษาในกลุ่มเรียนที่กำหนดจะปรากฏอยู่ในหน้าข่าวประกาศของนักศึกษาแต่ละท่าน เมื่อนักศึกษาเข้าใช้งานระบบ นักศึกษาจะได้รับข้อความดังกล่าวทันที ในกรณีของการส่งข้อความถึงนักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัย ข้อความจะปรากฏที่หน้าข่าวประกาศในส่วนที่เป็นข้อมูลสาธารณะ

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอหลัก ให้ท่านคลิกที่เมนู “**ทำบันทึกถึงผู้เรียน**”
2. ระบุรูปแบบการส่งข้อความ โดยการคลิกที่วงกลมหน้าตัวเลือกที่ต้องการ ในกรณีของการส่งข้อความถึงนักศึกษารายคน ให้ป้อนรหัสประจำตัวของนักศึกษาลงในช่องรหัสประจำตัว นักศึกษาด้วย ในกรณีที่ต้องการส่งข้อความถึงนักศึกษาในกลุ่มเรียน ให้ป้อนรหัสวิชา กลุ่มเรียน ระดับการศึกษา และวิทยาเขต
3. ป้อนชื่อเรื่องลงในช่อง “**ชื่อเรื่อง**”
4. ป้อนข้อความลงในช่อง “**ข้อความ**”
5. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่เริ่มต้นแสดงข้อความ
6. กำหนดวัน/เดือน/ปีที่สิ้นสุดการแสดงผลข้อความ
7. ระบุระดับความสำคัญของข้อความ (ข้อความจะถูกแสดงที่หน้าข่าวประกาศโดยมีการเรียงลำดับจากข้อความที่สำคัญมากไปหาน้อย)
8. คลิกที่ปุ่ม “**ส่งข้อความ**”

อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน

ทำบันทึกถึงผู้เรียน

ขั้นที่ 1 โปรดเลือกรูปแบบการส่งข้อความถึงผู้เรียน

- นักศึกษารายคน
- นักศึกษาในกลุ่มเรียน
- นักศึกษาที่ให้สาขาปรึกษา

ปีการศึกษา **2552 2553 2554**

รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	จำนวนรับ	ลงแล้ว
ภาคการศึกษาที่ 2				
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี -				
1103080	กีฬาประเภททีม	1	13	4
1103081	กีฬาประเภทบุคคล	1	10	10
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ปริญญาตรี 5 ปี				
1103010	วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหว	1	20	20

ขั้นที่ 2 พิมพ์ชื่อเรื่องและข้อความแล้วกดปุ่ม ส่งข้อความ

ชื่อเรื่อง: ส่งรายงาน

ข้อความ: ขอให้นักศึกษาทุกท่านส่งรายงานวิชากีฬาประเภทบุคคล ภายในวันที่ 30 มกราคม 2553

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร: 76

เริ่มแสดงตั้งแต่วันที่: 24 พฤศจิกายน 2553

จนถึง: 30 ธันวาคม 2553

ระดับความสำคัญ: 0 - น้อยที่สุด

ส่งข้อความ

5. คลิกที่ปุ่ม "ส่งข้อความ"

3. บันทึกชื่อเรื่อง และข้อความที่ต้องการส่งไปยังนักศึกษา

4. ระบุช่วงวันที่ต้องการให้แสดงข้อความ และระดับความสำคัญ

1. เลือกรูปแบบการส่งบันทึก

2. เลือกรายวิชาที่ต้องการส่งข้อความถึงนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชา

รูปที่ 22 หน้าจอทำบันทึกถึงผู้เรียน

ข้อความที่ส่งไปแล้ว

ส่งข้อความเรียบร้อยแล้ว

รูปที่ 23 ข้อความที่ปรากฏขึ้น กรณีส่งข้อความไปยังนักศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

9. ท่านอาจารย์สามารถตรวจสอบ และแก้ไขข้อความที่ส่งไปยังนักศึกษา โดยคลิกที่เมนู "รายการที่ส่งไปแล้ว" แสดงดังรูปที่ 24

อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งदानุ่น

ข้อความที่ส่งไปแล้ว

▼ บันทึกเมื่อ	ชื่อเรื่อง	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	ระดับความสำคัญ	ชนิดของการส่ง
24/11/2553 11:29:25	ส่งรายงาน	24/11/2553	30/12/2553	น้อยที่สุด	เฉพาะกลุ่มเรียนที่กำหนด [ลบ]

คลิกที่ชื่อเรื่องเพื่อแก้ไขข้อความ

คลิก **[ลบ]** เมื่อต้องการลบข้อความ

รูปที่ 24 หน้าจอแสดงรายละเอียดของรายการที่ส่งไปยังนักศึกษาแล้ว

10. หากท่านอาจารย์ต้องการลบข้อความที่ส่งไป ให้คลิกที่ **[ลบ]** ด้านหลังข้อความนั้น และหากท่านต้องการแก้ไขข้อความให้ท่านคลิกที่ ชื่อเรื่อง แล้วทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล จากนั้นคลิกปุ่ม “ส่งข้อความ” เพื่อส่งข้อความไปยังนักศึกษา

อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งदानุ่น

แก้ไขข้อความ

รหัสวิชา	รายวิชา	กลุ่ม	จำนวนรับ	ส่งแล้ว
1103081	กีฬาประเภทบุคคล	1	10	10

ชื่อเรื่อง: ส่งรายงาน

ข้อความ: ขอบให้นักศึกษาทุกท่านส่งรายงานวิชากีฬาประเภทบุคคล ภายในวันที่ 30 มกราคม 2553 เวลา 17.00 น.

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร: 87

เริ่มแสดงตั้งแต่วันที่: 24 พฤศจิกายน 2553

จนถึง: 30 ธันวาคม 2553

ระดับความสำคัญ: 7 - ต่ำ

ส่งข้อความ ลบข้อความ

1. ปรับปรุงแก้ไขข้อความ หรือเงื่อนไขการส่งข้อความตามต้องการ

2. คลิกที่นี่เพื่อส่งข้อความ

คลิกที่นี่หากต้องการลบข้อความนี้

รูปที่ 25 หน้าจอแก้ไขข้อความที่ส่งไปยังนักศึกษาแล้ว

2.7 ค้นหาข้อมูลนักศึกษา

ท่านสามารถค้นหาข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการได้

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย 53 ให้ป้อน 53*
2. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
3. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
4. ระบุสถานภาพของนศ
5. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
6. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

รูปที่ 26 หน้าจอค้นหาข้อมูลนักศึกษา

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหาข้อมูลนักศึกษา”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา
3. กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อประมวลผล ได้ผลดังนี้
เมื่อปรากฏหน้าจอนี้ สามารถคลิกที่รหัสนักศึกษาเพื่อดูรายละเอียดของนักศึกษาได้

ตารางเรียนนักศึกษา

ใช้เมาส์คลิกที่รหัสนักศึกษาเพื่อแสดงข้อมูลนักศึกษา (ตามสิทธิ์ที่ท่านได้รับ)

1	53144360121	ไม่ระบุ ไม่ระบุ	-
2	53115200249	พรวิษัตรี แก้วมาลี	ปกดี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3	53124010109	ปฎิญา ททรัพย์มาก	ปกดี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4	53124010106	ปณิศา สุปาไพ	ปกดี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5	53124010107	วัคพ	ปกดี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	53124010108	ธนฉวี	ปกดี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7	53124190120	พิเชษฐ สว่างศรี	ปกดี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8	53124190109	อมลิน อุทะอ่อน	ปกดี วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รูปที่ 27 หน้าจอรายชื่อนักศึกษาที่ตรงกับเงื่อนไขในการค้นหา

จาก รูปที่ 27 เมื่อท่านเลือกรหัสนักศึกษาที่ต้องการดูรายละเอียดแล้วจะปรากฏหน้าจอต่อไปนี้

ข้อมูลนักศึกษา

รหัสประจำตัว 53115200249

ชื่อ นางสาว พรวิศตร์ แก้วมาลี สถานภาพ ปกติ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 5 ปี

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชา คณิตศาสตร์

ที่อยู่ปัจจุบัน

ที่อยู่1

ที่อยู่2

เขต/อำเภอ

รหัสไปรษณีย์

โทร

จังหวัด

สถานะรายการการศึกษา

ปี	ภาค	สถานภาพ	สถานะการลงทะเบียน	หนี้สิน
2553	1	ปกติ	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	-
	2	ปกติ	ทำการลงทะเบียนแล้ว (ลงปกติ)	4,800.00

รูปที่ 28 หน้าจอข้อมูลนักศึกษาเมื่อคลิกที่รหัสประจำตัวนักศึกษา

2.8 ค้นหารายวิชา

ใช้สำหรับค้นหารายวิชาที่ท่านต้องการตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละวิชา

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหารายวิชา”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาคปุม “ค้นหา” เพื่อประมวลผล ได้ผลดังนี้

ค้นหารายวิชา

ขั้นที่ 1 คณะ ทั้งหมด

ขั้นที่ 2 ปีการศึกษา 2553 - 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี

กลุ่ม ทั้งหมด

ขั้นที่ 3 ป้อนข้อความลงในช่องรหัสวิชาและ/หรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

รหัสวิชา 21 ชื่อวิชา ค้นหา

ค้นหาโดยระบุวันเวลา ใช่ ไม่ใช่

ตัวอย่าง

1. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย AS
ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา
2. ค้นหาวิชาที่มีคำว่า world เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา
ป้อน *world* ลงในช่องชื่อวิชา
3. ค้นหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย finance
ป้อน *finance ลงในช่องชื่อวิชา
4. แสดงรายวิชาของคณะบริหารธุรกิจ
เลือกคณะบริหารธุรกิจ
5. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย AS และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย เบื้องต้น
ป้อน AS* ลงในช่องรหัสวิชา และป้อน *เบื้องต้น ลงในช่องชื่อวิชา

รูปที่ 29 หน้าจอค้นหาวิชา

ค้นหารายวิชา

ทุกคณะ
รหัสวิชา: 2*
ปีการศึกษา 2553 / 3

▼ ใช้เมาส์คลิกที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา	จำนวนรับ	ลงแล้ว	เหลือ	สถานะ
2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0-6)	1	WE08:30-11:15 101071 • FINAL: 26/05/54 08:30-12:15 10803	20	0	20	ปกติ
2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0-6)	2	WE08:30-11:15 10404 • FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 101072	30	0	30	ปกติ
01203	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	3	TU15:55-15:50 101071 • FINAL: 25/05/54 10:45-15:00 10403	40	1	39	ปกติ
02003	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3(3-0-6)	2	TH15:55-15:50 10602 • FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10802	10	1	9	ปกติ
2102415	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ • อาจารย์สาขาภาษาอังกฤษ (ภาคภาษาอังกฤษ)	5 (350)	1		12	0	12	ปกติ
2202101	วิถีโลก	3(3-0-6)	1	WE08:30-13:05 101003 • FINAL: 23/05/54 08:30-12:15 101003	50	0	50	ปกติ

คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียดแต่ละรายวิชา

[หน้าก่อน] [หน้าต่อไป]

รูปที่ 30 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ตรงกับเงื่อนไขการค้นหา

จาก รูปที่ 30 เมื่อท่านเลือกรายวิชาที่ต้องการดูรายละเอียดแล้วจะปรากฏหน้าจอต่อไปนี้

ค้นหารายวิชา

2102003 Reading English for Specific Purposes

การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตร -

หน่วยกิต 3(3-0-6)

เลือก ภาคการศึกษาที่: ◀ 3 / 2553 ▶

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ปริญญาตรี 4 ปี

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)
2	พฤหัสบดี	14:55-15:50	10/602	C	10-1-9
อาจารย์:		เทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 3 ขึ้นไป รุ่น 511 กลุ่มx 511846401 : เทคโนโลยีสารสนเทศ			
สำรองให้:		10-1-9			
สอบปลายภาค:		24 พ.ค. 2554 เวลา 13:00 - 17:15 10/802			

ปริญญาตรี 4 ปี พิเศษ

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)
1	ไม่มีข้อมูล				35-0-35
อาจารย์:		อาจารย์ศศิวิมล สุทธิสาร			
สำรองให้:		นิติศาสตร์ ปี 1 ขึ้นไป รุ่น 531 กลุ่มx 532547501 : นิติศาสตร์			
		35-0-35			

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในสาขาวิชาชีพ

หมายเหตุ

เรียน C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ทิว

รูปที่ 31 หน้าจอแสดงรายละเอียดรายวิชา

2.9 ค้นหาตารางเรียน

หากท่านต้องการทราบตารางเรียนของนักศึกษาที่ท่านเป็นที่ปรึกษาอยู่ หรือ กรณีที่ท่านได้รับสิทธิ ในการดูข้อมูลของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ท่านสามารถใช้เมนู ค้นหาตารางเรียนได้

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางเรียน”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อประมวลผล ได้ผลดังนี้

ค้นหาตารางเรียนนักศึกษา

รหัสประจำตัว 531* ชื่อ _____ นามสกุล _____

สถานภาพ ทั้งหมด คณะ วิทยาการจัดการ ค้นหา

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 25

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย 53 ให้ป้อน 53*
2. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
3. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
4. ระบุสถานภาพของนคร
5. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
6. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

รูปที่ 32 หน้าจอค้นหาตารางเรียน

เมื่อคลิกปุ่มค้นหา จะปรากฏหน้าจอ ดัง รูปที่ 33 แสดงข้อมูลนักศึกษาที่ตรงกับเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหา

ค้นหาตารางเรียนนักศึกษา

กรุณาใช้เมาส์คลิกที่รหัสประจำตัวนักศึกษาเพื่อดูข้อมูลตารางสอน

1	53104410101	นิตยา พลเดชรังสี Nitaya	วิทยาการจัดการ ปกติ
2	53104410102	อนรรักษ์ ศรีวิสัย	วิทยาการจัดการ ปกติ
3	53104410103	สุดารัตน์ ดาวงค์	วิทยาการจัดการ ปกติ
4	53104410104	กิตติยา หีบพุ่ม	วิทยาการจัดการ ปกติ
5	53104410108	วิภา จ่าบี	วิทยาการจัดการ ปกติ
6	53104410109	ฐนกร ศาขจร	วิทยาการจัดการ ปกติ
7	53104410110	ถัษฐพงษ์ ฉ่างงค์หมู	วิทยาการจัดการ พันธสภาพ
8	53104410111	จุฑามาศ ผุกโพธิ์	วิทยาการจัดการ ปกติ

รูปที่ 33 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ นางสาวนิตยา พลเดชรังสี
 สถานภาพ ปกติ
 คณะ วิทยาการจัดการ
 สาขาวิชา นิเทศศาสตร์
 อ. ที่ปรึกษา อาจารย์กฤษฎา
 ปีการศึกษา 2553 ▶ / 1 2

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์		3101101, 15 6301							
อังคาร		2204101, 4 2207	2110101, 8 2207			3201103, 1 10509			
พุธ		2102101, 10 2207	2204101, 4 2207	4100102, 6 3402				3201102, 1 10509	
พฤหัสบดี		4100102, 6 3402	3101101, 15 6301						
ศุกร์		3201102, 1 10509	3201103, 1 10509		2102101, 10 2207		2110101, 8 2207		

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม และห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางปกติ วิชาที่มีเรียนหลายห้อง วัน/เวลาซ้อน

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
2102101	English for Communication ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10	-	(C) 25 ก.พ. 2011 เวลา 08:30-10:30 ห้อง 5405 ที่นั่ง 60
2110101	Meaning of Life ความจริงของชีวิต	8	-	(C) 1 มี.ค. 2011 เวลา 08:30-10:30 ห้อง 2Q ที่นั่ง 1
2204101	Thai Living วิถีไทย	4	-	(C) 3 มี.ค. 2011 เวลา 13:00-15:00 ห้อง 5402 ที่นั่ง 56
3101101	Organization and Management องค์การและการจัดการ	15	-	(C) 1 มี.ค. 2011 เวลา 13:00-15:00 ห้อง นอกตาราง ที่นั่ง 162
3201102	Language for Communication Arts ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	1	-	(C) 22 ก.พ. 2011 เวลา 13:00-15:00 ห้อง นอกตาราง ที่นั่ง 440
3201103	Mass Communication การสื่อสารมวลชน	1	-	(C) 23 ก.พ. 2011 เวลา 13:00-15:00 ห้อง นอกตาราง ที่นั่ง 583
4100102	Mathematics for Life คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต	6	-	(C) 3 มี.ค. 2011 เวลา 08:30-10:30 ห้อง 2F ที่นั่ง 1

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ตีว

รูปที่ 34 หน้าจอตารางเรียนนักศึกษา

2.10 ค้นหาตารางสอน

หน้าจอนี้เป็นหน้าจอสำหรับอาจารย์ผู้สอนแต่ทุกท่านสามารถค้นหารายละเอียดตารางสอนของท่านได้ในแต่ละภาคการศึกษา (ระบบจะแสดงรายชื่อของอาจารย์ที่อยู่มีสังกัดคณะ สาขาเท่านั้น)

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางสอน”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อประมวลผล ได้ผลดังนี้

ตารางสอนอาจารย์

โปรดระบุชื่อ นามสกุล

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน ▼

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย **สม** ให้ป้อน **สม***
2. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อลงท้ายด้วย **ชาย** ให้ป้อน ***ชาย**
3. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
4. กดปุ่ม เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

รูปที่ 35 หน้าจอค้นหาตารางสอนอาจารย์

ตารางสอนอาจารย์

กรุณาใช้เมาส์คลิกที่ตัวเลขลำดับเพื่อแสดงข้อมูลตารางสอน

1 [อาจารย์ สามชาย พยอมหอม](#)

คลิกที่รายชื่อเพื่อดูข้อมูล

รูปที่ 36 หน้าจอแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา

ตารางสอนอาจารย์

อาจารย์สามชาย พยอมหอมปีการศึกษา 2553 > / 1 2 3

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์									
อังคาร		4100101, 7 3/402							
		4100101, 5 3/402							
พุธ		4000106, 2 3/402		4100101, 5 3/402					
		4000106, 3 3/402		4100101, 7 3/402					
พฤหัสบดี		4104210, 1 3/403	4104310, 1 3/405						
		4104310, 1 3/406					4104210, 1 16/803		
ศุกร์								4000106, 3 3/402	
								4000106, 2 3/402	
อาทิตย์		4100101, 3 3/404							

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม และห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางปกติ วิชามีเรียนหลายห้อง วัน/เวลาซ้อน

ห้องทำงาน แผนกแผนพัฒนาและสารสนเทศ

อีเมลล์ TTT@hotmail.com

ช่วงเวลาการทำงาน 8:30 - 17:00 น.

เว็บไซต์

รูปที่ 37 หน้าจอแสดงตารางสอนอาจารย์

2.11 ค้นหาตารางการใช้ห้อง

หน้าจอนี้ เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาการใช้ห้อง ท่านสามารถดูรายละเอียดห้องที่ท่านต้องการใช้ได้ว่าห้องนั้นว่าง หรือไม่ ว่างในวันและเวลาใด

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางการใช้”
2. เลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูล แต่ละห้อง หรือ ทุกห้อง
3. กรณีเลือก แต่ละห้อง ให้เลือกอาคารที่ต้องการแสดงผลข้อมูล จากรูปที่ 38 จากนั้นคลิกอาคารที่ต้องการตรวจสอบห้อง จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 39

ตารางการใช้ห้อง
แสดงข้อมูล แต่ละห้อง **ทุกห้อง**

▼ ใช้เมาส์คลิกที่รหัสอาคารเพื่อเลือกห้อง

รหัสห้อง	ชื่อห้อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
1	อาคาร1
10	อาคาร10
11	อาคาร11
12	อาคาร12
14	อาคาร14
15	อาคาร15
16	อาคาร16
2	อาคาร2

เลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูล

คลิก อาคารเพื่อเลือกห้องที่ต้องการตรวจสอบ

รูปที่ 38 หน้าจอข้อมูลอาคาร

ตารางการใช้ห้อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อาคาร10

ห้อง 101003 : 10/1003 ประเภท : ไม่กำหนด ความจุ : 36 สถานภาพ : N ที่แท้ :

คุณลักษณะ ห้องปรับอากาศ

ปีการศึกษา <2553 / 1 2 3

เลือกห้องที่ต้องการ

เลือกปีภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบ

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์		5103403, 1 L21				4124604, 2 L21		
อังคาร		5105305, 1 L21	3107416, 1 L21			3102302, 2 L21		
พุธ		3107416, 1 L21	3102302, 2 L21	5103403, 1 L21				
พฤหัสบดี				1100301, 1 L51		2201308, 2 L21	2201312, 4 L21	
ศุกร์		2201308, 2 L21		5105305, 1 L21		2104202, 1 L21		
เสาร์		2201406, 1 L22				2209202, 1 L22		
อาทิตย์		2201312, 1 L22				2201216, 1 L22		
						2201216, 2 L22		

รูปที่ 39 หน้าจอตารางการใช้ห้อง กรณีเลือกแสดงผลข้อมูลแต่ละห้อง

4. กรณีเลือก ทุกห้อง ให้เลือกวันที่ต้องการแสดงผลข้อมูลจะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 40

ตารางการใช้ห้อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ อาคาร10
วัน | [ทกวัน](#) | [อาทิตย์](#) | [จันทร์](#) | [อังคาร](#) | [พท](#) | [พท](#) | [พท](#) | [สส](#) | [สส](#) | [สส](#) | [ศกร](#) | [เส](#) | [เร](#)
ปีการศึกษา ◀ 2553 ▶ / 1 2 3

เลือกแสดงการใช้ห้องตามวันที่
ต้องการ

Day/Time	ROOM	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์	-								
อังคาร	-								
พุธ	-								
พฤหัสบดี	-								
	101003		2201308, 2 L21		5105305, 1 L21		2104202, 1 L21		
	101004		3110202, 1 L21	3104334, 1 L21			2203402, 1 L51		
					2102004, 6 L21				

รูปที่ 40 หน้าจอตารางการใช้ห้อง กรณีเลือกแสดงข้อมูลทุกห้อง

2.12 รายการความคิดเห็น

เป็นเมนูสำหรับดู และตอบรายการความคิดเห็นต่างๆ ที่ส่งถึงอาจารย์โดยตรง

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “รายการความคิดเห็น”
2. เลือกเดือนปี ที่ต้องการดูรายการความคิดเห็น

อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ บริการการศึกษา

ประจำเดือน ◀ มกราคม 2554 ▶

วันที่	เวลา	ข้อความ
18	15:28	จาก อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ บริการการศึกษา <u>คำถาม</u> ทดสอบระบบ 18/01/54 <u>คำตอบ</u> รับทราบครับ วัน อาทิตย์ 27 กุมภาพันธ์, 2554 เวลา 22:03 โดย อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ บริการการศึกษา
17	13:02	จาก อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ บริการการศึกษา <u>คำถาม</u> ทดสอบระบบครับ <u>คำตอบ</u> ครับทราบครับ วัน อาทิตย์ 27 กุมภาพันธ์, 2554 เวลา 22:03 โดย อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ บริการการศึกษา

รูปที่ 41 หน้าจอความคิดเห็นของผู้ใช้

3. หากต้องการโต้ตอบกับนักศึกษา ให้คลิกที่ “คำตอบ” จากนั้น ป้อนข้อความที่ต้องการโต้ตอบ

กับนักศึกษา ลงในช่องว่าง เลือกประเภทการตอบ ว่าต้องการตอบส่วนบุคคล หรือตอบให้บุคคลส่วนรวม จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

ตอบความคิดเห็นของผู้ใช้

จาก นางสาว สวย สดใส (นักศึกษา)
วัน อาทิตย์ 10 พฤษภาคม, 2552 เวลา 21:56
ข้อความ ลงทะเบียนมีการศึกษา 2552/1 เริ่มวันที่เท่าไรคะ

วันที่ 10 - 20 มิถุนายน 2552 ค่ะ

พิมพ์ข้อความลงในช่องว่าง เพื่อตอบคำถาม

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร 35

ชนิดของคำตอบ ตอบส่วนบุคคล

เลือกชนิดของคำตอบ

คลิกส่งข้อความ

ส่งข้อความ

รูปที่ 42 หน้าจอตอบความคิดเห็นของผู้ใช้

2.13 เสนอความคิดเห็น

หากท่านมีข้อคิดเห็นประการใด ท่านสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆที่ท่านเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เสนอความคิดเห็น”
2. ป้อนความคิดเห็นต่างๆลงในช่องว่าง
3. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

อาทิตย์ 27 กุมภาพันธ์, 2554

ขอคู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร 43

ส่งข้อความ

ความคิดเห็นที่ส่งไปแล้ว

วันที่	เวลา	ข้อความ
18-01-2011	15:28	คำถาม ทดสอบระบบ 18/01/54 คำตอบ รับทราบครับ วันที่ อาทิตย์ 27 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 22:03 โดย อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ บริการการศึกษา
17-01-2011	13:02	คำถาม ทดสอบระบบครับ คำตอบ ครับทราบครับ วันที่ อาทิตย์ 27 กุมภาพันธ์ 2554 เวลา 22:03 โดย อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ บริการการศึกษา

รูปที่ 43 การร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านระบบบริการการศึกษา

2.14 ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของท่าน จะดูได้ว่าท่านเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันที่ใด เวลาเท่าใด และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP อะไรได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งานระบบของท่านที่ผ่านมา โดยคลิกที่เมนู “ประวัติการเข้าใช้ระบบ” ปรากฏดังรูปที่ 44

อาจารย์ภัทรพงษ์ ยิ่งดำเนิน					
ประวัติการเข้าใช้ระบบ					
ประจำเดือน ◀ พฤศจิกายน 2553 ▶					
วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ
24	15:06	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	115.87.242.48		
	15:06	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	115.87.242.48		
	13:53	ทำการแทนโดย อาจารย์ที่ปรึกษา	115.87.242.48		
	13:48	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	115.87.242.48		
	13:48	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	115.87.242.48		
	12:15	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	58.8.96.92		
	12:15	เข้าสู่ระบบโดยใช้สิทธิ์ อาจารย์	58.8.96.92		
	11:00	ส่งเกรดผ่าน web	58.8.96.92		2/2553 1103081 : SECT 1
	10:59	แก้ไขคะแนนดิบ	58.8.96.92		2/2553 1103081 : SECT 1
	10:50	แก้ไขคะแนนดิบ	58.8.96.92		2/2553 1103081 : SECT 1
	10:50	แก้ไขคะแนนดิบ	58.8.96.92		2/2553 1103081 : SECT 1
	10:49	แก้ไขคะแนนดิบ	58.8.96.92		2/2553 1103081 : SECT 1
	10:42	แก้ไขคะแนนดิบ	58.8.96.92		2/2553 1103081 : SECT 1

รูปที่ 45 หน้าจอประวัติการเข้าใช้ระบบ

2.15 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่าน