



ส า ร บั ญ

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต.....	1
1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร.....	1
1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น.....	1
➢ ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ.....	1
➢ คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ.....	1
2 เริ่มต้นใช้งานระบบ.....	2
2.1 เข้าสู่ระบบ.....	3
2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	5
2.3 ประวัตินักศึกษา.....	6
2.4 ลงทะเบียน.....	7
➢ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน.....	7
➢ วิธีการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ.....	7
➢ ขั้นตอนการลงทะเบียน.....	8
➢ การคำนวณค่าใช้จ่าย.....	10
➢ ตารางเรียนตารางสอบ.....	11
➢ การยืนยันการลงทะเบียน.....	12
➢ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน เปลี่ยนกลุ่มรายวิชาลงทะเบียน.....	14
2.5 ผลการลงทะเบียน.....	18
2.6 ตารางเรียนตารางสอบ.....	19
2.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน.....	20
2.8 ผลการศึกษา.....	21
2.9 ตรวจสอบจบ.....	22
2.10 ค้นหารายวิชา.....	23
2.11 ค้นหาตารางเรียน.....	25
2.12 ค้นหาตารางสอน.....	27
2.13 ค้นหาตารางการใช้ห้อง.....	28
2.14 เสนอความคิดเห็น.....	30
2.15 ประวัติการเข้าใช้ระบบ.....	31
2.16 ออกจากระบบ.....	31

1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.1 ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคืออะไร

ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ส่วนตามลักษณะผู้ใช้งานคือ ระบบสำหรับนักศึกษา, เจ้าหน้าที่, อาจารย์ และผู้บริหาร ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้น

ความรู้พื้นฐานก่อนการใช้ระบบ

ก่อนใช้ระบบบริการการศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นักศึกษาจะต้องมีความรู้พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และโปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.x ขึ้นไป

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือ

เมาส์ หมายถึงอุปกรณ์ช่วยในการนำข้อมูลเข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้ใช้จะใช้งานอุปกรณ์ชนิดนี้ร่วมกับแป้นพิมพ์ อักษร

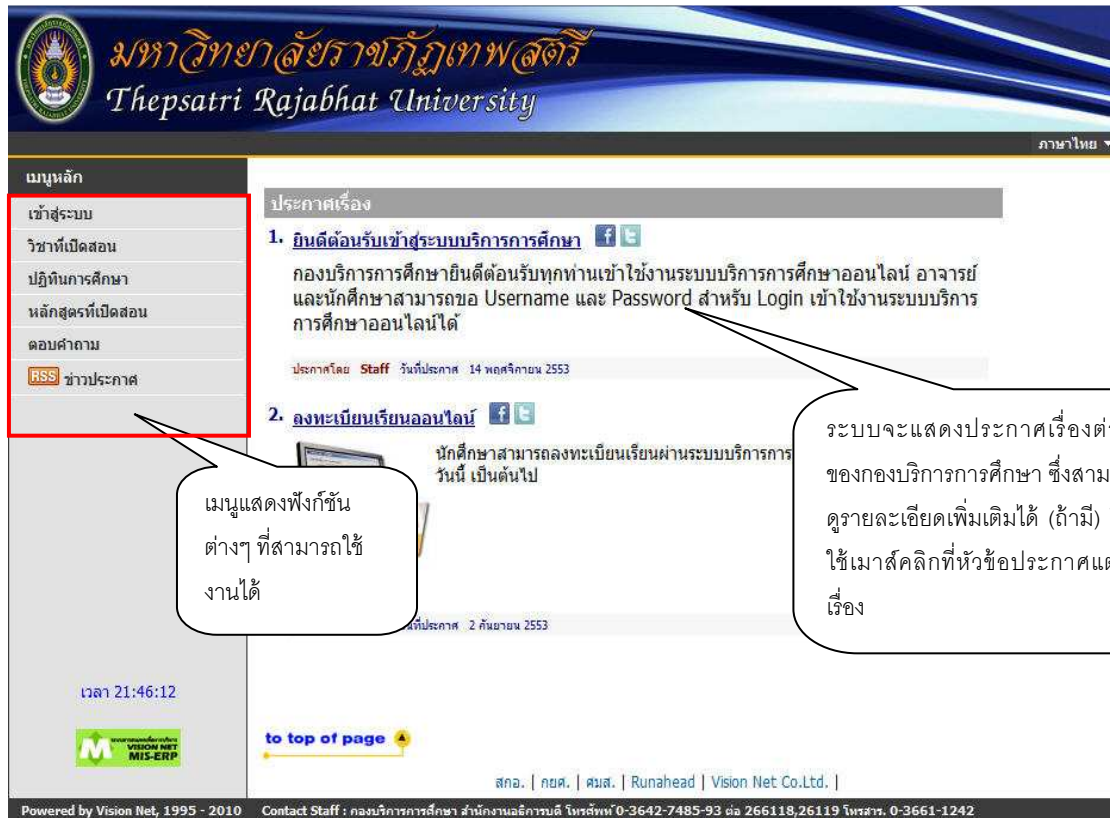


รูปที่ 1 รูปเมาส์ตัวอย่าง

คลิก หมายถึงการใช้นิ้วคลิกลงบนปุ่มส่วนบนเมาส์ 1 ครั้งแล้วปล่อย

2 เริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด (<http://reg.tru.ac.th>) แล้วคลิกปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้







มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
Thepsatri Rajabhat University

ภาษาไทย

เมนูหลัก

- เข้าสู่ระบบ
- วิชาที่เปิดสอน
- ปฏิทินการศึกษา
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- สอบคำถาม
- RSS ข่าวประกาศ

ประกาศเรื่อง

1. ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา  
กองบริการการศึกษายินดีต้อนรับทุกท่านเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ อาจารย์และนักศึกษาสามารถขอ Username และ Password สำหรับ Login เข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ได้
ประกาศโดย Staff วันที่ประกาศ 14 พฤศจิกายน 2553
2. ลงทะเบียนเรียนออนไลน์  
นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนผ่านระบบบริการการวันนี้ เป็นต้นไป
วันที่ประกาศ 2 กันยายน 2553

ระบบจะแสดงประกาศเรื่องต่างๆของกองบริการการศึกษา ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ (ถ้ามี) โดยใช้เมาส์คลิกที่หัวข้อประกาศแต่ละเรื่อง

เมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้

เวลา 21:46:12

to top of page

สกอ. | กยศ. | สมส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กองบริการการศึกษา สำนักงานและธุรการดี โทรศัพท์ 0-3642-7485-93 ต่อ 266118,26119 โทรสาร. 0-3661-1242

รูปที่ 2 หน้าจอแรกเมื่อเข้าสู่ระบบ

หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ของกองบริการการศึกษา เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆจากระบบบริการการศึกษา โดยเรียงลำดับที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้ท่านใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศนั้นๆ นักศึกษาควรใช้เว็บไซต์นี้อย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ทราบข่าวหรือประกาศต่างๆของระบบบริการการศึกษา

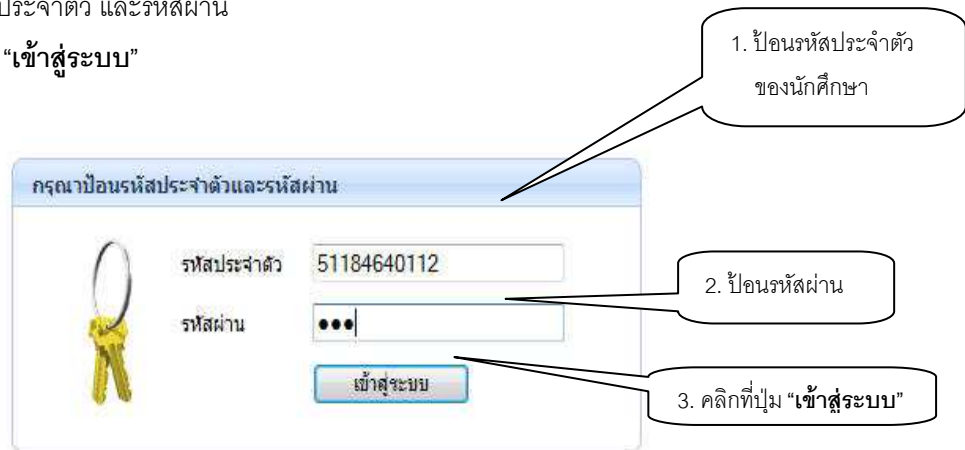
จากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งประกอบไปด้วย การเข้าสู่ระบบ, วิชาที่เปิดสอน, ปฏิทินการศึกษา, หลักสูตรที่เปิดสอน และตอบคำถาม ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

2.1 เข้าสู่ระบบ

ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (**ข้อควรระวัง!!!** นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

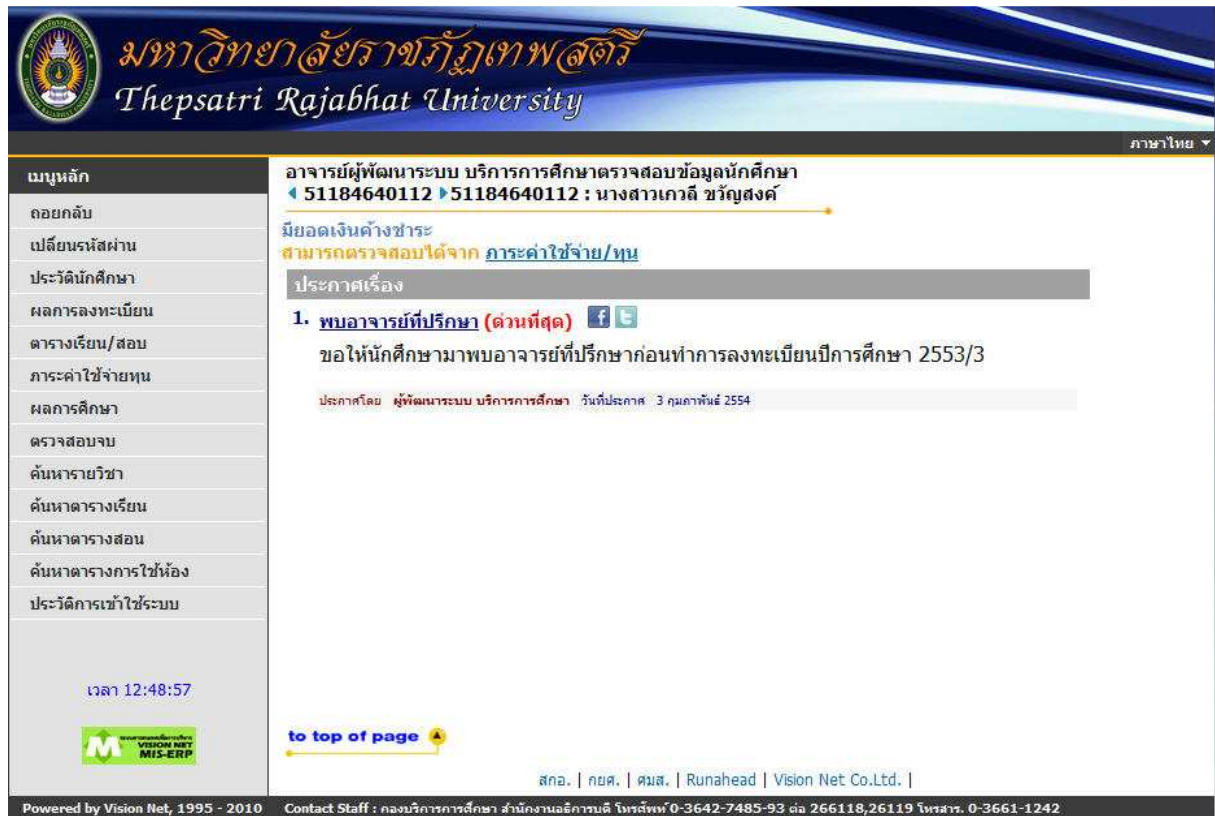
1. ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “**เข้าสู่ระบบ**”
2. พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน
3. คลิกที่ปุ่ม “**เข้าสู่ระบบ**”



รูปที่ 3 หน้าจอสำหรับป้อนรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อกอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย

เมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง โดยข้อความดังกล่าวอาจแจ้งโดยกองบริการการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนที่ส่งถึงนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้



มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
Thepsatri Rajabhat University

ภาษาไทย

เมนูหลัก

- ถอยกลับ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ประวัตินักศึกษา
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอบ
- ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน
- ผลการศึกษา
- ตรวจสอบจบ
- ค้นหารายวิชา
- ค้นหาตารางเรียน
- ค้นหาตารางสอน
- ค้นหาตารางการใช้น้อง
- ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เวลา 12:48:57

MIS-ERP

อาจารย์ผู้พัฒนาระบบ บริการการศึกษาตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา
◀ 51184640112 ▶ 51184640112 : นางสาวเกวลี ขวัญสงค์

มียอดเงินค้างชำระ
สามารถตรวจสอบได้จาก [ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน](#)

ประกาศเรื่อง

1. พบอาจารย์ที่ปรึกษา (ด่วนที่สุด) [f](#) [t](#)

ขอให้นักศึกษาที่มาพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนทำการลงทะเบียนปีการศึกษา 2553/3

ประกาศโดย **ผู้พัฒนาระบบ บริการการศึกษา** วันที่ประกาศ 3 กุมภาพันธ์ 2554

[to top of page](#)

สกอ. | กยศ. | ศนส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-3642-7485-93 ต่อ 266118,26119 โทรสาร. 0-3661-1242

รูปที่ 4 หน้าจอการใช้งานระบบสำหรับนักศึกษา

2.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

นักศึกษาสามารถทำการเปลี่ยนรหัสผ่านได้บ่อยครั้งเท่าที่ต้องการ โดยการเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ก่อนการเปลี่ยนรหัสผ่าน นักศึกษาควรตรวจสอบดูที่เป็นพิมพ์ก่อนว่า ขณะนี้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และมีการกดแป้น CAPS LOCK ค้างไว้หรือไม่ ถ้านักศึกษาลืมรหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้นักศึกษาติดต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาโดยตรง

วิธีใช้งาน

1. นักศึกษาคลิกที่เมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
2. ใส่รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้อยู่ในปัจจุบัน
3. ใส่รหัสผ่านใหม่ ครั้งที่ 1
4. ใส่รหัสผ่านใหม่ ซ้ำอีกครั้งให้ตรงกับครั้งที่ 1
5. คลิกที่ปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน”



2.3 ประวัตินักศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ของตัวเองได้จากเมนู “ประวัตินักศึกษา” และสามารถบันทึกประวัตินักศึกษาเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษาที่ไม่ถูกต้องได้ (เฉพาะข้อมูลที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้แก้ไขได้เท่านั้น) จากเมนู “แก้ไขประวัตินักศึกษา”

วิธีใช้งาน

1. คลิกที่เมนู “ประวัตินักศึกษา” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา
2. เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ

เมนูหลัก	51184640112 : นางสาวเกวลี ขวัญสงค์	
ถอยกลับ	ประวัตินักศึกษา	
แก้ไขประวัตินักศึกษา	ข้อมูลด้านการศึกษา	
	รหัสประจำตัว: 51184640112	
	เลขที่บัตรประชาชน: 1160100222222	
	ชื่อ: นางสาวเกวลี ขวัญสงค์	
	ชื่ออังกฤษ: MissKawaree Kwansong	
	คณะ: เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	: มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
	สาขาวิชา: 2122064 เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	วิชาโท: ไม่ระบุ	
	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี 4 ปี	
	ชื่อปริญญา: วิทยาศาสตร์บัณฑิต เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	ปีการศึกษาที่เข้า: 2551 / 1	
	วันที่ 4/6/2551	
	สถานภาพ:	
	วิธีรับเข้า: รับตรง รอบทั่วไป	
	วุฒิก่อนเข้ารับการศึกษาค: ม.6	
	จบการศึกษาจาก: โรงเรียนทิบูลวิทยาลัย	
	อ. ที่ปรึกษา:	
	ผลการศึกษา	
		หน่วยกิตคำนวณ 105
		หน่วยกิตที่ผ่าน 105
		GPAX 3.14
		GPAAE 0
	ข้อมูลส่วนบุคคล	
	วัน เดือน ปี เกิด (พ.ศ.): 11/9/2525	
	จังหวัดที่เกิด: ลพบุรี, ประเทศไทย	

รูปที่ 6 ข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา

ข้อมูลระเบียบประวัติของนักศึกษานี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล 3 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลด้านการศึกษา
2. ข้อมูลผลการศึกษา
3. ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้สามารถแก้ไขได้ โดยคลิกที่ปุ่ม “แก้ไขระเบียบประวัติ” ด้านซ้ายมือของหน้าจอ สำหรับข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่เปิดให้นักศึกษาแก้ไขผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษาเพื่อแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

2.4 ลงทะเบียน

นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้

■ วิธีการเข้าระบบลงทะเบียน

คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียน ซึ่งเมนูนี้จะ ปรากฏในช่วงลงทะเบียนเท่านั้น

เมนูหลัก
ออกจากระบบ
เปลี่ยนรหัสผ่าน
ประวัตินักศึกษา
ลงทะเบียน
ผลการลงทะเบียน
ตารางเรียน/สอบ
ภาระค่าใช้จ่ายทุน
ผลการศึกษา
ตรวจสอบจบ
ผู้สำเร็จการศึกษา
ค้นหารายวิชา
ค้นหาตารางเรียน
ค้นหาตารางสอน
ค้นหาตารางการเข้าพัก
เสนอความคิดเห็น
ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เมนูเข้าระบบ
การลงทะเบียน

รูปที่ 7 เมนูที่พร้อมสำหรับให้บริการแก่นักศึกษา

■ วิธีในการลงทะเบียน และวิธีใช้เมนูย่อยต่างๆ

เมื่อนักศึกษาคlickปุ่ม “ลงทะเบียน” จะเปลี่ยนหน้าจอ เพื่อใช้ทำการลงทะเบียน ในหน้าจอนี้จะเกิดเมนูย่อยต่างๆ ที่ใช้อำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน เช่น ปุ่มแสดงหลักสูตร ปุ่มค้นหารายวิชา ปุ่มคำนวณค่าใช้จ่าย ปุ่มแสดงตารางเรียน / ตารางสอบ และปุ่มยืนยันการลงทะเบียน เป็นต้น

เมนูหลัก
ถอยกลับ
แสดงหลักสูตร
ค้นหารายวิชา
คำนวณค่าใช้จ่าย
แสดงตารางเรียน/สอบ
ยืนยันการลงทะเบียน

รูปที่ 8 เมนูต่าง ๆ ในระบบลงทะเบียน

■ ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. หน้าแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์แสดงดังรูปต่อไปนี้

รูปที่ 9 หน้าจอแรกของระบบลงทะเบียนออนไลน์

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อดึงรายวิชาจากแผน ฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมรายวิชาไว้

2. กรณีที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนตามแผนที่สาขาวิชากำหนดไว้ ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ปุ่ม “ดึงรายวิชาจากแผน” ระบบจะทำการดึงรายวิชาที่ต้นสังกัดของนักศึกษากำหนดเป็นแผนรายวิชาไว้ มาแสดงในพื้นที่ของรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ได้แก่ รหัสวิชา, ชื่อวิชา, จำนวนหน่วยกิต, กลุ่มการเรียน, แบบการลงทะเบียน, วัน/เวลาเรียน/เวลาสอบ, จำนวนหน่วยกิตรวม และค่าใช้จ่ายรวม ดังรูปที่ 10

รูปที่ 10 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ต้องการเลือกลงทะเบียน

3. หากต้องการลบรายวิชาที่ไม่ต้องการลงทะเบียน ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์ปุ่ม [ลบ] ด้านหลังรหัสวิชานั้น

4. นักศึกษาสามารถค้นหาวិชาที่ต้องการลงทะเบียนเองได้ โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดในช่อง “ระบุรหัสวิชา” จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” (สามารถใช้สัญลักษณ์ * เพื่อค้นหารายวิชาที่มีเงื่อนไขเฉพาะที่กำหนดได้ เช่น 4* ระบบจะนำรายรหัสรายวิชาที่ขึ้นต้นด้วย 4 มาแสดง เพื่อให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียน) ดังรูปที่ 11

51184640112 : นางสาวเกวลี ขวัญสงค์

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
6100101 [ลบ]	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3	1	Credit	SA08:30-11:15 101004
6102424 [ลบ]	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	5	1	Credit	
2101203 [ลบ]	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3	3	Credit	TU15:55-15:50 101071
2102003 [ลบ]	ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	2	2	Credit	15:00 10403
2101202 [ลบ]	ภาษาไทยธุรกิจ	1	1	Credit	17:15 10802
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	17			ค่าใช้จ่าย 3,350.00

1. ระบุเงื่อนไขรหัสวิชาที่ต้องการค้นหาบางส่วน หรือทั้งหมดสามารถใช้ * ช่วยในการค้นหาได้

2. คลิกปุ่ม "ค้นหา"

3. ปกติ รายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขค้นหา

4. คลิกที่รูปเพื่อเลือกเป็นรายวิชาลงทะเบียน

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ใบแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน								
ระดับปริญญาตรี 4 ปี			มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี					
4203312		การศึกษาระบบการวิจัยวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5 (225)	j	1	7/7	<input type="checkbox"/>	
ระดับปริญญาตรี 4 ปี พิเศษ			มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี					
4100101		การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)	d	1	20/20	<input type="checkbox"/>	SA08:30-14:00 101072
ระดับปริญญาตรี 4 ปี			มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี					
1		การศึกษาระบบการวิจัยทางด้านอุตสาหกรรมอาหาร	5 (225)	j	1	13/13	<input type="checkbox"/>	

รูปที่ 11 หน้าจอแสดงการค้นหาวิชาลงทะเบียน

5. จากนั้นทำการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนโดยคลิกที่ รูปตะกร้า วิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นไปยังบน แสดงว่านักศึกษาได้จองรายวิชานั้นเพื่อที่จะลงทะเบียน

6. ทุกครั้งที่ทำการเลือกรายวิชาเพื่อลงทะเบียน ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องในการลงทะเบียน เช่น เวลาเรียนซ้ำ เวลาและวันสอบซ้ำ หรือลงทะเบียนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด รับนักศึกษาเต็มแล้ว หรือจะต้องผ่านรายวิชาใดที่ต้องเรียนมาเสียก่อน โดยจะแสดงข้อความสีแดง บริเวณด้านล่างของกรอกรายวิชาที่เลือก เพื่อแสดงข้อความการผิดพลาดที่เกิดขึ้น **ดังรูปที่ 12**

51184640112 : นางสาวเกวลี ขวัญสงค์

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	เวลา
6102424 [ลบ]	การศึกษาระบบการวิจัยวิทยาศาสตร์สารสนเทศ	5	1	Credit	
6100101 [ลบ]	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	1	Credit	SA08:30-11:15 101004
2101203 [ลบ]	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3	3	Credit	TU15:55-15:50 101071 • FINAL: 25/05/54 10:45-15:00 10403
2101202 [ลบ]	ภาษาไทยธุรกิจ	1	1	Credit	WE08:30-11:15 101071
2102003 [ลบ]	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	2	2	Credit	TH15:55-15:50 10602 • FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10802
4100101 [ลบ]	การคิดและการตัดสินใจ (วันเวลาของตารางเรียนซ้อนกัน)	3	3	Credit	SA08:30-14:00 101072
รวมรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	20			ไม่มีค่าใช้จ่าย

ข้อความแจ้งเตือนกรณีลงทะเบียนผิดเงื่อนไข

รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข

4* กลุ่ม ทั้งหมด

รูปที่ 12 การแสดงข้อผิดพลาด กรณีรายวิชาที่เลือกไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

7. หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้ขึ้น นักศึกษาควรเลือกบรรยายวิชาที่ไม่ผ่านเงื่อนไขการลงทะเบียนออกไปเสียก่อน แล้วเลือกบรรยายวิชาใหม่ที่ตรงตามเงื่อนไข หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่สามารถลงทะเบียนได้ไปก่อน แล้วติดต่อที่ กองบริการการศึกษาเพื่อเขียนคำร้องขอลงทะเบียนในรายวิชาที่ต้องการตามกระบวนการของทางมหาวิทยาลัยต่อไป

๕ นักศึกษาสามารถคลิกที่เมนู “แสดงหลักสูตร” เพื่อตรวจสอบรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรได้ และสามารถคลิกที่ MODE เพื่อทำการตรวจสอบว่ามีรายวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียนตรงตามโครงสร้างหลักสูตรของนักศึกษาหรือไม่

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ภาษาบังคับ

2102101 English for Communication
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2101101 Thai for Communication
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

ภาษาเลือก

2104001 General Japanese
ภาษาญี่ปุ่นทั่วไป

2105101 General Modern Chinese
ภาษาจีนปัจจุบันทั่วไป

MODE ▾

30 หน่วย

12 หน่วย

6 หน่วย

3(3-0-6)

3(3-0-6)

6 หน่วย

3(3-0-6)

3(3-0-6)



โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

ภาษาบังคับ

ภาษาเลือก

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

2100101 Aesthetic Appreciation
สุนทรียภาพของชีวิต

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

MODE ▲

30 หน่วย

12 หน่วย

6 หน่วย

6 หน่วย

9 หน่วย

3 หน่วย

3(3-0-6)

6 หน่วย

■ การคำนวณค่าใช้จ่าย

นักศึกษาสามารถเข้าไปดูค่าใช้จ่ายของรายวิชาที่เลือกลงทะเบียนครั้งนี้ทั้งหมดได้ก่อนจะยืนยันการลงทะเบียนได้ โดยเลือกที่เมนู “คำนวณค่าใช้จ่าย”

51184640112 : นางสาวเกวลี ขวัญสงค์

ค่าลงทะเบียน

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน
1.	ค่านายกิตติม ***	2,050.00
2.	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,000.00
3.	ค่าบำรุงห้องสมุด	200.00
4.	ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	100.00
รวม		3,350.00
*** หมายเหตุ: ค่านายกิตติม 2,050.00บาท ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้		
1.	2101202 ภาษาไทยธุรกิจ	300.00
2.	2101203 การเขียนเพื่อการสื่อสาร	300.00
3.	2102003 การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	300.00
4.	6100101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	650.00
5.	6102424 การศึกษาประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	500.00

รูปที่ 13 การตรวจสอบรายการค่าใช้จ่าย ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู คำนวณค่าใช้จ่าย

■ ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลตารางเรียนและตารางสอบของรายวิชาที่นักศึกษาเลือกลงทะเบียน ก่อนการยืนยันการลงทะเบียนได้โดยเลือกปุ่ม “แสดงตารางเรียน/สอบ” เพื่อดูวันเวลาเรียนได้ว่าเป็นอย่างไร หลังจากที่เลือกวิชาลงทะเบียนไว้แล้ว

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์								
อังคาร								2101203 3 101071
พุธ		2101203, 1 101071						
พฤหัสบดี								2102003 2 10602
ศุกร์								
เสาร์		6100101, 1 101004						

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม และห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางปกติ วิชาที่มีเรียนหลายห้อง วัน/เวลาซ้อน

ตารางสอบ					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค	
2101202	Thai Language in Business ภาษาไทยธุรกิจ	1	-	-	
2101203	Writing for Communication การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3	-	(C) 25 พ.ค. 2011 เวลา 10:45-15:00 N/A(N/A)	
2102003	Reading English for Specific Purposes การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	2	-	(C) 24 พ.ค. 2011 เวลา 13:00-17:15 N/A(N/A)	
6100101	Information Technology for Life เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	1	-	-	
6102424	Field Experience in Information Technology การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-	

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คิว

รูปที่ 14 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ ก่อนการยืนยันการลงทะเบียน ในเมนู แสดงตารางเรียน/สอบ

คลิกปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว และเมื่อนักศึกษาพึงพอใจ กับวิชาที่เลือกเพื่อที่จะลงทะเบียนในภาคการศึกษานี้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจากนี้คือการ “ยืนยันการลงทะเบียน” เพื่อเป็นการยืนยันให้ระบบได้รับทราบที่นักศึกษาได้ตัดสินใจลงทะเบียนแล้ว ในขั้นตอนนี้ถือว่าเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการลงทะเบียนออนไลน์ เพราะว่าถ้านักศึกษาเพียงแต่เลือกรายวิชาไว้แต่ไม่ได้ คลิกปุ่ม “ตกลง” ระบบจะถือว่านักศึกษาได้เข้ามาเลือกรายการเท่านั้นแต่ไม่ได้ลงทะเบียน ซึ่งจะให้นักศึกษาท่านอื่นๆ เข้ามาเลือกลงทะเบียนและคลิกปุ่ม “ตกลง” ก่อนหน้านั้นได้ที่นั่งเรียนไปก่อน และอาจจะทำให้นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนวิชานั้นได้เนื่องจากที่นั่งเต็มในกรณีวิชานั้นมีการจำกัดจำนวนผู้เรียนไว้

▪ **การยืนยันการลงทะเบียน**

เมื่อนักศึกษามั่นใจในการเลือกวิชาที่ต้องการลงทะเบียนแล้ว ให้ทำการยืนยัน โดยคลิกที่ปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน” เมื่อนู่อยู่ทางด้านซ้ายของหน้าจอ

เมนูหลัก
ถอยกลับ
แสดงหลักสูตร
ค้นหารายวิชา
คำนวณค่าใช้จ่าย
แสดงตารางเรียน/สอบ
ยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากนั้นให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่จองเพื่อลงทะเบียน หากต้องการแก้ไขรายวิชาลงทะเบียนก่อนทำการยืนยันการลงทะเบียน ให้คลิกปุ่ม “ถอยกลับ” เพื่อกลับไปยังหน้าจอเลือกรายวิชาลงทะเบียน และทำการปรับเปลี่ยนรายวิชาตามที่ต้องการก่อน แต่หากท่านมั่นใจว่าจะลงทะเบียนเรียนในวิชาดังกล่าวจะต้องคลิกปุ่ม “ตกลง” บริเวณตรงกลางหน้าจอ ถ้าผลของการตรวจสอบรายวิชาที่ถูกเลือกนั้นไม่ผ่านจะไม่สามารถยืนยันการลงทะเบียนได้ นักศึกษาจะต้องกลับไปปรับเปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้สามารถลงทะเบียนได้

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน
***** เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม "ตกลง" *****

คลิกที่นี่เพื่อ ทำการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน					
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม	
2101202	Thai Language in Business ภาษาไทยธุรกิจ	Credit	3	1	
2101203	Writing for Communication การเขียนเพื่อการสื่อสาร	Credit	3	3	
2102003	Reading English for Specific Purposes การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	Credit	3	2	
6100101	Information Technology for Life เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	Credit	3	1	
6102424	Field Experience in Information Technology การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	Credit	5	1	
			จำนวนหน่วยกิตรวม	17	

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
2101202	Thai Language in Business ภาษาไทยธุรกิจ	1	-	-
2101203	Writing for Communication การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3	-	(C) 25 may 2554 เวลา 10:45-15:00
2102003	Reading English for Specific Purposes การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	2	-	(C) 24 may 2554 เวลา 13:00-17:15
6100101	Information Technology for Life เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	1	-	-
6102424	Field Experience in Information Technology การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-

รูปที่ 15 หน้าจอตรวจสอบข้อมูล และตกลงยืนยันการลงทะเบียน

หลังจากคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเป็นการยืนยันการลงทะเบียน ระบบจะแสดงข้อความการยืนยันการลงทะเบียน พร้อมทั้งแสดงยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด หลังจากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” เพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียน และพิมพ์ใบแจ้งยอดการลงทะเบียน



รูปที่ 16 หน้าจอแสดงข้อความยืนยันว่าระบบได้ทำการบันทึกผลการลงทะเบียนของนักศึกษาในฐานข้อมูลแล้ว

หลังจากคลิกปุ่มผลการลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายชื่อวิชาที่เราได้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จากนั้นให้นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา 2553 ▶ / 1 2 3

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

หากนักศึกษาไม่พิมพ์ใบแจ้งยอดตามวัน-เวลาที่กำหนด ต้องมาติดต่อที่กองบริการการศึกษา

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม	เกรด
2101202	Thai Language in Business ภาษาไทยธุรกิจ		GD	3	1	
2101203	Writing for Communication การเขียนเพื่อการสื่อสาร		GD	3	3	
2102003	Reading English for Specific Purposes การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ		GD	3	2	
6100101	Information Technology for Life เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	d	GD	3	1	
6102424	Field Experience in Information Technology การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	j	GD	5	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม				17		

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์เมื่อ
1	12 ก.พ. 2554	ลงทะเบียน	Thai Language in Business ภาษาไทยธุรกิจ	3	1	
		ลงทะเบียน	Writing for Communication การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3	3	
		ลงทะเบียน	Reading English for Specific Purposes การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3	2	
		ลงทะเบียน	Information Technology for Life เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3	1	
		ลงทะเบียน	Field Experience in Information Technology การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	1	

รูปที่ 17 การพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

และเมื่อนักศึกษาได้นำใบแจ้งยอดไปชำระเงินที่ธนาคาร ในระบบจะทราบว่านักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนในเทอมนั้นเรียบร้อยแล้ว หลังจากผ่านขั้นตอนการชำระเงิน จากขั้นตอนนี้จึงจะถือว่าสิ้นสุดกระบวนการลงทะเบียนออนไลน์

■ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน เปลี่ยนกลุ่มรายวิชาลงทะเบียน

หลังจากนักศึกษาทำการ ตกลงยืนยันการลงทะเบียนแล้ว หากต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายวิชาลงทะเบียน เช่น การเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มรายวิชา ที่ลงทะเบียนไปแล้วได้ โดยให้นักศึกษาคlickที่เมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูลลงทะเบียน” ซึ่งเมื่อดังกล่าวจะปรากฏในช่วงของการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงทะเบียนเท่านั้น ขั้นตอนการใช้งานดังนี้

เมนูหลัก

51184640112 : นางสาวเกวลี ขวัญสงค์

มียอดเงินค้างชำระ สามารถตรวจสอบได้จาก [ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน](#)

ประกาศเรื่อง

1. Username & Password สำหรับเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา [ส่วนงานสำหรับนักศึกษา](#)

การเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษา ส่วนงานสำหรับนักศึกษา ให้นักศึกษาใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาเป็นทั้ง Username และ Password

กองบริการการศึกษา วันที่ประกาศ 9 กุมภาพันธ์ 2554

ใช้เมาส์คลิกที่นี่เพื่อลงทะเบียนเพิ่ม/ถอนรายวิชา หรือเปลี่ยนกลุ่มเรียน เปลี่ยนแปลงข้อมูลลงทะเบียน

to top of page

สกอ. | กยศ. | คมส. | Runahead | Vision Net Co.Ltd. |

Powered by Vision Net, 1995 - 2010 Contact Staff : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-3642-7485-93 ต่อ 266118,26119 โทรศัพท์ 0-3661-1242

รูปที่ 18 การเลือกเมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูลลงทะเบียน” เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรายวิชาลงทะเบียน

1. คลิกที่เมนู “เปลี่ยนแปลงข้อมูลลงทะเบียน” จากรูปที่ 18 จะปรากฏหน้าจอซึ่งแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว ในพื้นที่ “รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด” ดังรูปที่ 19

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ **พิเศษ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกหารายการ ถอน เปลี่ยนกลุ่ม	แบบ	เวลา
	2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3	01	Credit	WE08:30-11:15 101071
	2101203	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3	03	Credit	TU15:55-15:50 101071 ● FINAL: 25/05/54 10:45-15:00 10403
	102003	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3	02	Credit	TH15:55-15:50 10602 ● FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10802
	0101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3	-	Credit	SA08:30-11:15 101004
	2424	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	01	Credit	
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	17			

รายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนไว้แล้ว

รูปที่ 19 หน้าจอการเปลี่ยนแปลงข้อมูลลงทะเบียน

2. หากต้องการถอนรายวิชา ให้คลิกที่สัญลักษณ์ ในคอลัมน์ “ถอน” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน” ดังรูปที่ 20

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ถอน	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
2101203 ลตวิชา	[ลบ]	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	-3		01	Credit TU15:55-15:50 101071 • FINAL: 25/05/54 10:45-15:00 10403
จำนวนหน่วยกิตรวม			-3			เงินคืน (300)

ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกรอไว้ที่พื้นที่ของรายวิชาลงทะเบียน

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
	2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3		01	Credit WE08:30-11:15 101071
	2102003	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3		02	Credit TH15:55-15:50 10602 • FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10602
d	6100101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3		-	Credit SA08:30-11:15 101004
j	6102424	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	5			
ระบุรหัสวิชา			จำนวนหน่วยกิตรวม	14		

คลิกที่รูป ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการถอน ระบบจะนำรายวิชาไปแสดงในพื้นที่ของรายวิชาลงทะเบียน

รูปที่ 20 หน้าจอแสดงการถอนรายวิชาลงทะเบียน

3. หากต้องการเพิ่มรายวิชา ให้ค้นหารายวิชาที่ต้องการเพิ่ม โดยระบุรหัสรายวิชาบางส่วนหรือทั้งหมดลงในช่อง “ระบุรายวิชา” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขที่เลือกมาแสดงดังรูปที่ 21

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ	แบบ	เวลา
	2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3		01	Credit WE08:30-11:15 101071
	2101203	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3		03	Credit TU15:55-15:50 101071 • FINAL: 25/05/54 10:45-15:00 10403
	2102003	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3		02	Credit TH15:55-15:50 10602 • FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10602
d	6100101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3		-	Credit SA08:30-11:15 101004
j			5		01	Credit
ระบุรหัสวิชา			จำนวนหน่วยกิตรวม	17		

1. กำหนดเงื่อนไขรหัสรายวิชาที่ต้องการค้นหา

2. คลิกปุ่ม “ค้นหา”

3. ระบบแสดงรายวิชาที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	กลุ่ม	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ใบแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน								
ระดับปริญญาตรี 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี								
4203312		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	j	5 (225)	1	7/7	สำรองให้	<input type="checkbox"/>
ระดับปริญญาตรี 4 ปี พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี								
4100101		การคิดและการตัดสินใจ	d	3(3-0-6)	1	20/20	สำรองให้	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 21 หน้าจอแสดงการค้นหาวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

4. ให้คลิกที่สัญลักษณ์ คอลัมน์ “เพิ่ม” ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปแสดงในพื้นที่ “จอร์รายวิชาลงทะเบียน” ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูปที่ 22

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/2553

เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
2101203 ลดวิชา	[ลบ] การเขียนเพื่อการสื่อสาร	-3	3	Credit	TU15:55-15:50 101021 • FINAL: 25/05/54 10:45-15:00 10403
4203312 เพิ่มวิชา	[ลบ] การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5	1	Credit	
	จำนวนหน่วยกิตรวม	2			ค่าใช้จ่าย 300.00

ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ “จอร์รายวิชาลงทะเบียน”

กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
				ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
	2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3		01	Credit	WE08:30-11:15 101071
	2102003	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3		02	Credit	TH15:55-15:50 10602 • FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10802
1	4203312	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5		j	Credit	
d	6100101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3		-	Credit	SA08:30-11:15 101004
j	6102424	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	5		01	Credit	
ระบุรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	19				

รหัสวิชา	เลือก	ชื่อวิชา	กลุ่ม	หน่วยกิต	กลุ่ม	จำนวนรับ/เหลือ	ในแผน	เวลา
รายวิชาที่สำรองที่นั่งไว้สำหรับท่าน								
ระดับปริญญาตรี 4 ปี								
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี								
4203312		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	j	5 (225)	1	7/7	<input type="checkbox"/>	สำรองให้
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี								
4100101		การคิดและการตัดสินใจ • อาจารย์สามารถ พยอมหอม	d	3(3-0-6)	1	20/20	<input type="checkbox"/>	สำรองให้ SA08:30-14:00 101002

4. คลิกที่ ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเพิ่ม

รูปที่ 22 หน้าจอแสดงการเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิ่ม

5. หากต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียนรายวิชา ให้เลือกกลุ่มที่ต้องการเปลี่ยนไป ในคอลัมน์ “เปลี่ยนกลุ่ม” ที่ตรงกับรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียน ระบบจะนำรายวิชาดังกล่าวไปรอไว้ที่พื้นที่ “จองรายวิชาลงทะเบียน” ดังรูปที่ 23

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ
				ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม	
1	2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3		01	Credit
	2102003	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3		02	Credit
	4203312	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5		j	Credit

เลือกรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่ม โดยการเลือกไปยังกลุ่มที่ต้องการเปลี่ยน



รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 3/2553 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ พิเศษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา
2101203 ลดวิชา	[ลบ] การเขียนเพื่อการสื่อสาร	-3	3	Credit	TU15:55-15:50 101071 • FINAL: 25/05/54 10:45-15:00 10403
4203312 เพิ่มวิชา		5	1	Credit	
2101202 เปลี่ยนกลุ่ม	[ลบ] ภาษาไทยธุรกิจ	0	2	Credit	WE08:30-11:15 10404
จำนวนหน่วยกิตรวม		2			ค่าใช้จ่าย 300.00

ระบบจะนำรายวิชาที่เลือกไปรอไว้ที่พื้นที่ “จองรายวิชาลงทะเบียน”

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด

กลุ่ม	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกทำรายการ		แบบ	เวลา
				ถอน	เปลี่ยนกลุ่ม		
1	2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3		2	Credit	WE08:30-11:15 101071
	2102003	การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3		02	Credit	TH15:55-15:50 10602 • FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10802
	4203312	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5		j	Credit	
d	6100101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3		-	Credit	SA08:30-11:15 101004

รูปที่ 23 หน้าจอการเลือกรายวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่มเรียน

6. ระบบจะทำการตรวจสอบวิชาที่ทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มในเบื้องต้นว่าสามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มได้หรือไม่

7. เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าไม่สามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มเรียนได้ นักศึกษาจะต้องปรับแก้รายการลงทะเบียนให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบบระบุเสียก่อน เมื่อระบบทำการตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วพบว่าวิชาที่เลือกเพื่อทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มนั้น สามารถทำการเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มได้ให้นักศึกษาทำการคลิกที่เมนู “ยืนยันการลงทะเบียน” ด้านซ้ายมือของหน้าจอแล้วดำเนินการตามขั้นตอนในหัวข้อการยืนยันผลการลงทะเบียน เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียนเพิ่ม-ถอน หรือเปลี่ยนกลุ่มรายวิชาลงทะเบียน

2.5 ผลการลงทะเบียน

หลังจากที่นักศึกษาเสร็จสิ้นการยืนยันการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการลงทะเบียนได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “ผลการลงทะเบียน” จากหน้าจอแสดงผลพิธีการยืนยันการลงทะเบียน หรือนักศึกษาสามารถดูผลการลงทะเบียนในปี/ภาคการศึกษานี้ได้จาก เมนู “ผลการลงทะเบียน” โดยหน้าจอแสดงผลลงทะเบียนประกอบไปด้วยข้อมูลสองส่วน ดังนี้

1. ตารางแสดงผลการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแสดงผลลัพธ์สุดท้ายของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงไว้ในปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน
2. ตารางแสดงประวัติการลงทะเบียน เป็นตารางแสดงประวัติการลงทะเบียนของปี/ภาคการศึกษาปัจจุบัน ซึ่งอาจจะประกอบไปด้วย การทำรายการลงทะเบียน, เพิ่มรายวิชา, ถอนรายวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน เป็นต้น

ผลลงทะเบียน

ปีการศึกษา ◀2553 ▶ / 1 2 3



แสดงผลลงทะเบียน

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่ธนาคาร

หากนักศึกษาไม่พิมพ์ใบแจ้งยอดตามวัน-เวลาที่กำหนด ต้องมาติดต่อที่ศูนย์บริการการศึกษา

รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด						
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	ลงทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	กลุ่ม	เกรด
2101202	Thai Language in Business ภาษาไทยธุรกิจ		GD	3	1	
2102003	Reading English for Specific Purposes การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ		GD	3	2	
4203312	Field Experience in Environmental Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	j	GD	5	1	
6100101	Information Technology for Life เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	d	GD	3	1	
6102424	Field Experience in Information Technology การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	j	GD	5	1	
จำนวนหน่วยกิตรวม				19		

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน						
ลำดับ	วันที่/รหัสวิชา	รายการ	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	พิมพ์เมื่อ
1	12 ก.พ. 2554					
	2101202	ลงทะเบียน	Thai Language in Business ภาษาไทยธุรกิจ	3	1	
	2101203	ลงทะเบียน	Writing for Communication การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3	3	
	2102003	ลงทะเบียน	Reading English for Specific Purposes การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	3	2	
	6100101	ลงทะเบียน	Information Technology for Life เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3	1	
	6102424	ลงทะเบียน	Field Experience in Information Technology การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศ	5	1	
2	13 ก.พ. 2554					
	2101203	ลดวิชา	Writing for Communication การเขียนเพื่อการสื่อสาร	-3	3	
	4203312	เพิ่มวิชา	Field Experience in Environmental Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	5	1	

ระบบแสดงประวัติการทำรายการลงทะเบียน เช่น ลงทะเบียน, เพิ่มวิชา, ลดวิชา, เปลี่ยนกลุ่มเรียน

รูปที่ 24 ผลการลงทะเบียน และประวัติการทำรายการลงทะเบียน

2.6 ตารางเรียนตารางสอบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

ชื่อ: เกวลี ขวัญสงค์
 สถานภาพ: ปกติ
 คณะ: เทคโนโลยีสารสนเทศ
 สาขาวิชา: เทคโนโลยีสารสนเทศ
 อ. ที่ปรึกษา:
 ปีการศึกษา: 2553 / 1 2 3

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์								
อังคาร								
พุธ		2101202, 1 101071						
พฤหัสบดี							2102003, 2 10602	
ศุกร์								
เสาร์		6100101, 1 101004						

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม และห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางปกติ วิชาที่มีเรียนหลายห้อง วัน/เวลาซ้อน

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
2101202	Thai Language in Business ภาษาไทยธุรกิจ	1	-	(C) 26 พ.ค. 2011 เวลา 08:30-12:15 ห้อง 10803 ที่นั่ง 1

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คิว

Thesis

* ไม่มีข้อมูล *

แสดงข้อมูลวันเวลาสอบ ห้องสอบ และที่นั่งสอบ กรณีที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมข้อมูลไว้แล้ว

แสดงรายวิชาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ (ถ้ามี)

รูปที่ 25 การตรวจสอบตารางเรียนตารางสอบ

2.7 ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆที่นักศึกษามีกับมหาวิทยาลัยได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน”

วิธีใช้งาน

- คลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา”
- สามารถเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดงได้ 2 รูปแบบดังนี้
 - ค้างชำระทั้งหมด ระบบจะนำเฉพาะค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระทั้งหมดในทุกปี/ภาคการศึกษามาแสดง
 - ค้างชำระในปีการศึกษา ระบบจะแสดงรายการค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระ และรายการค่าใช้จ่ายที่จ่ายชำระแล้วจะแสดงเลขที่ใบเสร็จรับเงินและวันที่ชำระ ตามปี/ภาคการศึกษาที่เลือก

กรณีนักศึกษามีข้อมูลทุนจะแสดงข้อมูลที่ได้รับและการตัดชำระเงินทุนบริเวณด้านล่างของหน้าจอ
- เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ

ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

- ค้างชำระ ทั้งหมด
- ใน ปีการศึกษา
 - ▶ 2553 / 23
 - ▼ ใน ปีการศึกษา 3/2553

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันก่อนชำระ	หมายเหตุ
13/02/11 02:26	1500 ค่าหน่วยกิตรวม					
	2101203 การเขียนเพื่อการสื่อสาร	300.00	300.00			
	2102003 การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ	300.00	300.00			
	6100101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	650.00	650.00			
	6102424 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ	500.00	500.00			
	2001 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,000.00	1,000.00			
	2005 ค่าบำรุงห้องสมุด	200.00	200.00			
	2007 ค่าบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	100.00	100.00			
	รวม	3,050.00	3,050.00			

ทุนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่	ทุนการศึกษา	จำนวนเงิน	จำนวนรับ	คงเหลือ	ประเภท	ผู้ให้ทุน
3/2553	100 : ทุนยกเว้นค่าบำรุงการศึกษา	10,000.00	10,000.00	10,000.00	N	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

หมายเหตุ ประเภท

D : ทุนตามหลักสูตรแบบเปอร์เซ็นต์
 E : ต้องชำระเงิน - ไม่คืนส่วนที่เหลือ
 N : ไม่ต้องชำระเงิน - ไม่คืนส่วนที่เหลือ
 P : ทุนแบบเปอร์เซ็นต์ หักตามบรรทัดค่าใช้จ่าย
 Q : ทุนแบบเปอร์เซ็นต์ หักทุกบรรทัดค่าใช้จ่าย
 R : ไม่ต้องชำระเงิน- คืนส่วนที่เหลือ (ทบวง)

รูปที่ 26 ข้อมูลภาระค่าใช้จ่าย และข้อมูลทุนการศึกษานักศึกษา

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆจะถูกแสดงอยู่ในตารางด้านบน โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางด้านล่าง เป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษานักศึกษาได้รับ กรณีที่นักศึกษาไม่มีข้อมูลการได้รับทุนการศึกษาระบบจะแสดงข้อความว่า **ไม่มีข้อมูลทุนการศึกษา**



2.8 ผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาดังแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบ จะทำการแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันดังตัวอย่างจากรูปต่อไป

51184640112 : นางสาวเกวลี ขวัญสงค์

แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2551 : 1. 2. | 2552 : 1. 2. | 2553 : 1. 2. 3. |

ภาคการศึกษาที่ 1/2553									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
3201208	การสื่อสารกับวัฒนธรรมไทย	3	B+						
6102303	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3	B						
6102305	ระบบแบบกระจาย	3	B+						
6102313	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	3	C+						
6102401	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3	C+						
6102405	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3	B+						
6102408	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการควบคุมสินค้า	3	B						
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ปกติ				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
21	21	105	330	3.07	21	105	105	330	3.14

ภาคการศึกษาที่ 2/2553									
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด						
3205401	การออกแบบโฆษณาด้วยคอมพิวเตอร์	3	A						
6102309	กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3							
6102311	ปัญญาประดิษฐ์	3							
6102402	สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	3							
6102409	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานทะเบียนบุคคลและการจ่ายเงินเดือน	3							
THIS SEMESTER					ผลการศึกษา :ยังไม่คำนวณ				
C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA	C.Register	C.Earn	CA	GP	GPA
15	3	3	12	4.00	36	108	108	342	3.16

รูปที่ 27 การตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษา

สามารถเลือก ให้ระบบแสดงข้อมูลเป็นรายภาค ของแต่ละปีการศึกษาที่ต้องการได้ โดยคลิกที่ปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการให้แสดงข้อมูล แสดงข้อมูล ทั้งหมด ▶ | 2551 : 1. 2. | 2552 : 1. 2. | 2553 : 1. 2. 3. | อยู่ส่วนบนของหน้าจอ

2.9 ตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังมีเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้เกิดการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ” โดยนักศึกษาสามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลได้ ดังนี้ แสดงข้อมูลสรุป, แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตรวิชา หรือ แสดงรายละเอียดแบบที่ 2 เฉพาะรายวิชาที่ลง

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอหลักของนักศึกษา หรือหน้าข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”
2. ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว และนักศึกษาสามารถทำเลือกดูรายละเอียดการตรวจสอบจบได้ 2 รูปแบบ ดังนี้
 - แสดงรายละเอียดแบบที่ 1 ทั้งหลักสูตรวิชา ระบบจะแสดงรายวิชาที่มีอยู่ในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชานั้นทั้งหมดมาเปรียบเทียบกับรายวิชาที่นักศึกษาทำการลงทะเบียนไว้
 - แสดงรายละเอียดแบบที่ 2 เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียน ระบบจะแสดงรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรของสาขาวิชานั้น เปรียบเทียบเฉพาะที่ตรงกับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้

ตรวจสอบจบ

โปรดเลือก

สามารถเลือกลักษณะการแสดงผล ตรวจสอบจบรูปแบบต่าง ๆ ได้

โครงสร้างหลักสูตร	2122064 : เทคโนโลยีสารสนเทศ			
ผลการตรวจสอบ	FAIL			
หน่วยกิต	หน่วยกิตขาด 20			
หน่วยกิตต่ำสุด 128	หน่วยกิตที่ลง 160	หน่วยกิตที่ผ่าน 108	หน่วยกิตรอ 26(8)	
ปีศึกษา	PASS			
ปีสูงสุด 8	ปีศึกษาปกติ 4	ชั้นปี 3		
GPA	PASS			
คะแนนต่ำสุด 2.00	GPA 3.16			
รายวิชาในสาขาวิชา				
หน่วยกิตที่ลง 57	หน่วยกิตที่ผ่าน 57	GPA 3.13		
การสอบอื่น ๆ	PASS			

สามารถเลือกเพื่อตรวจสอบจบกับโครงสร้างหลักสูตรอื่น ๆ ได้

หมวด	คำอธิบาย	หน่วยกิต	CA	CS	CW	CG	PT	GPA	สถานภาพ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30							
11	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	12							
111	ภาษาบังคับ	6	6	6	-	6	22.5	3.75	PASS
112	ภาษาเลือก	6	6	6	-	6	24	4.00	FAIL
12	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	9							
121	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	3	3	-	3	6	2.00	PASS
122	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	6	6	-	6	18	3.00	PASS
13	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9							
131	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3	3	3	-	3	9	3.00	PASS
132	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	3	3	-	3	10.5	3.50	PASS
133	กลุ่มวิชาเทคโนโลยี	3	3	3	-	3	9	3.00	FAIL
2	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	92							
21	กลุ่มวิชาเนื้อหา	78							
211	บังคับเรียน	39	33	33	6	33	90	2.72	FAIL
212	เลือกเรียน	39	30	30	9	30	100.5	3.35	FAIL
22	กลุ่มวิชาการจัดการ	9	9	9	-	9	30	3.33	PASS
23	กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	-	-	5	-	-	-	FAIL
3	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6	-	6	22.5	3.75	PASS

หมายเหตุ
 CA : จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน
 CS : จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน
 CW : จำนวนหน่วยกิตที่รอ
 CG : จำนวนหน่วยกิตที่ติดเกเรต
 PT : คะแนนรวม

รูปที่ 28 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาโดยเทียบรายวิชาที่ผ่านกับโครงสร้างหลักสูตร

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

1. หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร
2. หน่วยกิตต่ำสุด หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา
3. หน่วยกิตที่ลง หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด
4. หน่วยกิตที่ผ่าน หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและได้รับผลการเรียนที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละหมวดวิชา
5. หน่วยกิตที่รอ หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด แต่ยังไม่ได้รับผลการเรียน (หน่วยกิตที่ลง – หน่วยกิตที่ผ่าน) สำหรับตัวเลขในวงเล็บ คือจำนวนวิชาของหน่วยกิตที่รอ
6. หน่วยกิตขาด หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาที่ยังขาดอยู่ไม่ถึงเกณฑ์หน่วยกิตต่ำสุดที่กำหนดไว้ในแต่ละหมวดวิชา (หน่วยกิตต่ำสุด – หน่วยกิตที่ผ่าน)

ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่ ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆเข้ามาเกี่ยวข้อง

2.10 ค้นหารายวิชา

ใช้สำหรับค้นหารายวิชาที่ท่านต้องการตรวจสอบรายละเอียดของแต่ละวิชา

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหารายวิชา”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหาคลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อประมวลผล ได้ผลดังนี้

ค้นหารายวิชา

The screenshot shows a search form with the following fields and callouts:

- ขั้นที่ 1:** คณะ ทั้งหมด. Callout: เลือกคณะที่ต้องการดูข้อมูล
- ขั้นที่ 2:** ปีการศึกษา 2553 - 3, มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพรังศรี, ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี, กลุ่ม ทั้งหมด. Callout: เลือกปีการศึกษา, ศูนย์การศึกษา, ระดับการศึกษา หรือระบวรหัสวิชา ชื่อวิชาที่ต้องการ
- ขั้นที่ 3:** ป้อนข้อความลงในช่องรหัสวิชาและ/หรือชื่อวิชาแล้วกดปุ่ม ค้นหา เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข รหัสวิชา [2] ชื่อวิชา [] ค้นหา. Callout: คลิกปุ่ม “ค้นหา”

ค้นหาโดยระบุวันเวลา ใช่ ไม่ใช่

ตัวอย่าง

1. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย **AS**
ป้อน **AS*** ลงในช่องรหัสวิชา
2. ค้นหาวิชาที่มีคำว่า **world** เป็นส่วนหนึ่งของชื่อวิชา
ป้อน ***world*** ลงในช่องชื่อวิชา
3. ค้นหาวิชาที่มีชื่อวิชาลงท้ายด้วย **finance**
ป้อน ***finance** ลงในช่องชื่อวิชา
4. แสดงรายวิชาของคุณะบริหารธุรกิจ
เลือกคณะบริหารธุรกิจ
5. ค้นหาวิชาที่มีรหัสขึ้นต้นด้วย **AS** และมีชื่อวิชาลงท้ายด้วย **เบื้องต้น**
ป้อน **AS*** ลงในช่องรหัสวิชา และป้อน ***เบื้องต้น** ลงในช่องชื่อวิชา

รูปที่ 29 หน้าจอค้นหาวิชา



ค้นหารายวิชา

ทุกคนะ
รหัสวิชา: 2*
ปีการศึกษา 2553 / 3

▼ ใช้เมาส์คลิกที่รหัสวิชาเพื่อแสดงรายละเอียดของวิชานั้นๆ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เวลา	จำนวนรับ	ลงแล้ว	เหลือ	สถานะ
2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0-6)	1	WE08:30-11:15 101071 ● FINAL: 25/05/54 08:30-12:15 10803	20	0	20	ปกติ
2101202	ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0-6)	2	WE08:30-11:15 10404 ● FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 101072	30	0	30	ปกติ
2101203	กสิกรรม สาร		3	TU15:55-15:50 101071 ● FINAL: 25/05/54 10:45-15:00 10403	40	1	39	ปกติ
2102003	การอ่าน เฉพาะกิจ		2	TH15:55-15:50 10602 ● FINAL: 24/05/54 13:00-17:15 10802	10	1	9	ปกติ
2102415	การฝึกป วิชาชีพภาษา อังกฤษ ● อาจารย์สาขาภาษา อังกฤษ (ภาคภาษา อังกฤษ)		1		12	0	12	ปกติ
2202101	วิถีโลก	3(3-0-6)	1	WE08:30-13:05 101003 ● FINAL: 23/05/54 08:30-12:15 101003	50	0	50	ปกติ

คลิกที่รหัสวิชาเพื่อดู

รายละเอียดแต่ละ
รายวิชา

[หน้าก่อน] [หน้าต่อไป]

รูปที่ 30 หน้าจอแสดงรายวิชาที่ได้จากการค้นหาจากรูปที่ 29

จาก รูปที่ 30 เมื่อท่านเลือกรายวิชาที่ต้องการดูรายละเอียดแล้วจะปรากฏหน้าจอต่อไปนี้

ค้นหารายวิชา

2102003 Reading English for Specific Purposes

การอ่านภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หลักสูตร -

หน่วยกิต 3(3-0-6)

เลือก ภาคการศึกษาที่: ◀ 3 / 2553 ▶

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ปริญญาตรี 4 ปี

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)
2	พฤหัสบดี	14:55-15:50	10/602	C	10-1-9
อาจารย์:					
สำรองให้:		เทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 3 ขึ้นไป รุ่น 511 กลุ่มx 511846401 : เทคโนโลยีสารสนเทศ 10-1-9			
สอบปลายภาค:		24 พ.ค. 2554 เวลา 13:00 - 17:15 10/802			

ปริญญาตรี 4 ปี พิเศษ

กลุ่ม	วัน	เวลา	ห้อง	เรียน	ที่นั่ง(เปิด-ลง-เหลือ)
1	ไม่มีข้อมูล				35-0-35
อาจารย์:		อาจารย์ศศิวิมล สุทธิสาร			
สำรองให้:		นิติศาสตร์ ปี 1 ขึ้นไป รุ่น 531 กลุ่มx 532547501 : นิติศาสตร์ 35-0-35			

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษในสาขาวิชาชีพ

หมายเหตุ

เรียน C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = คิว

รูปที่ 31 แสดงรายละเอียดรายวิชา

2.11 ค้นหาตารางเรียน

สามารถค้นหาตารางเรียนของนักศึกษาท่านอื่น ๆ ได้

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางเรียน”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อประมวลผล ได้ผลดังนี้

ตารางเรียนนักศึกษา

ระบุเงื่อนไขในการค้นหา

รหัสประจำตัว 531* ชื่อ นามสกุล

สถานภาพ ทั้งหมด คณะ วิทยาลัยการ ค้นหา

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 25

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย 53 ให้ป้อน 53*
2. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
3. ถ้าต้องการค้นหานักศึกษาที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
4. ระบุสถานภาพของนคร
5. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
6. กดปุ่ม เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

รูปที่ 32 หน้าจอค้นหาตารางเรียน

ตารางเรียนนักศึกษา

กรุณาใช้เมาส์คลิกที่รหัสประจำตัวนักศึกษาเพื่อดูข้อมูลตารางสอน

คลิกที่รหัสนักศึกษาเพื่อดูข้อมูล	1	53104410101	นิตยา พลเดชรังสี Nitaya	วิทยาการจัดการ ปกติ
		53104410102	อนรรักษ์ ศรีวิสัย	วิทยาการจัดการ ปกติ
	3	53104410103	สุดารัตน์ ดาวงศ์	วิทยาการจัดการ ปกติ
	4	53104410104	กิตติยา ทับพุ่ม	วิทยาการจัดการ ปกติ
	5	53104410108	วิณา จำปี	วิทยาการจัดการ ปกติ
	6	53104410109	รุณกร ศำขจร	วิทยาการจัดการ ปกติ
	7	53104410110	ถิรพงษ์ จำนงค์หนู	วิทยาการจัดการ พื้นฐาน
	8	53104410111	จัทมาศ ผูกโพธิ์	วิทยาการจัดการ ปกติ

รูปที่ 33 หน้าจอแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา

**ตารางเรียน/สอบของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว**

ชื่อ นางสาวนิตยา พลเดชรังสี
 สถานภาพ ปกติ
 คณะ วิทยาการจัดการ
 สาขาวิชา นิเทศศาสตร์
 อ. ที่ปรึกษา อาจารย์กฤษฎา
 ปีการศึกษา 2553 ▶ / 1 2

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์		3101101, 15 6301							
อังคาร		2204101, 4 2207	2110101, 8 2207			3201103, 1 10509			
พุธ		2102101, 10 2207	2204101, 4 2207	4100102, 6 3402				3201102, 1 10509	
พฤหัสบดี		4100102, 6 3402	3101101, 15 6301						
ศุกร์		3201102, 1 10509	3201103, 1 10509			2110101, 8 2207			
				2102101, 10 2207					

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม และห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางปกติ วิชาที่มีเรียนหลายห้อง วัน/เวลาซ้อน

ตารางสอบ				
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่ม	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
2102101	English for Communication ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	10	-	(C) 25 ก.พ. 2011 เวลา 08:30-10:30 ห้อง 5405 ที่นั่ง 60
2110101	Meaning of Life ความจริงของชีวิต	8	-	(C) 1 มี.ค. 2011 เวลา 08:30-10:30 ห้อง 2Q ที่นั่ง 1
2204101	Thai Living วิถีไทย	4	-	(C) 3 มี.ค. 2011 เวลา 13:00-15:00 ห้อง 5402 ที่นั่ง 56
3101101	Organization and Management องค์กรและการจัดการ	15	-	(C) 1 มี.ค. 2011 เวลา 13:00-15:00 ห้อง นอกตาราง ที่นั่ง 162
3201102	Language for Communication Arts ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	1	-	(C) 22 ก.พ. 2011 เวลา 13:00-15:00 ห้อง นอกตาราง ที่นั่ง 440
3201103	Mass Communication การสื่อสารมวลชน	1	-	(C) 23 ก.พ. 2011 เวลา 13:00-15:00 ห้อง นอกตาราง ที่นั่ง 583
4100102	Mathematics for Life คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต	6	-	(C) 3 มี.ค. 2011 เวลา 08:30-10:30 ห้อง 2F ที่นั่ง 1

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ประชุม S = Self Study T = ตัว

รูปที่ 34 หน้าจอตารางเรียน/สอบนักศึกษา

2.12 ค้นหาตารางสอน

หน้าจอนี้ เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาตารางสอนของอาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษาที่ต้องการได้

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางสอน”
2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา คลิกปุ่ม “ค้นหา” เพื่อประมวลผล ได้ผลดังนี้



ตารางสอนอาจารย์

ระบุชื่อ หรือนามสกุล ของอาจารย์
ที่ต้องการค้นหา

โปรดระบุชื่อ นามสกุล

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย **สม** ให้ป้อน **สม***
2. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อลงท้ายด้วย **ชาย** ให้ป้อน ***ชาย**
3. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
4. กดปุ่ม **ค้นหา** เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

รูปที่ 35 หน้าจอค้นหาตารางสอนอาจารย์

ตารางสอนอาจารย์

กรุณาใช้เมาส์คลิกที่ตัวเลขลำดับเพื่อแสดงข้อมูลตารางสอน

- 1 [อาจารย์ สามชาย พยอมหอม](#)

คลิกที่รายชื่อเพื่อดูข้อมูล

รูปที่ 36 หน้าจอแสดงรายชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา

ตารางสอนอาจารย์
 อาจารย์สามารถ พยอมหอมปีการศึกษา 2553 / 1 2 3

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์									
อังคาร		4100101, 7 3/402							
พุธ		4100101, 5 3/402		4100101, 5 3/402					
พฤหัสบดี		4000106, 2 3/402		4100101, 7 3/402					
ศุกร์		4104210, 1 3/403	4104310, 1 3/405				4104210, 1 16/803		
เสาร์		4104310, 1 3/406						4000106, 3 3/402	4000106, 2 3/402
อาทิตย์		4100101, 3 3/404							

* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา, กลุ่ม และห้องเรียน ตามลำดับ

ตารางปกติ **วิชา**มีเรียนหลายห้อง **วัน/เวลา**ซ้อน

ห้องทำงาน แผนกแผนกพัฒนาและสารสนเทศ
อีเมลล์ TTT@hotmail.com
ช่วงเวลาการทำงาน 8:30 - 17:00 น.
เว็บไซต์

รูปที่ 37 หน้าจอตารางสอนอาจารย์

2.13 ค้นหาตารางการใช้ห้อง

หน้าจอนี้ เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาการใช้ห้อง ท่านสามารถดูรายละเอียดห้องที่ท่านต้องการใช้ได้ว่าห้องนั้นว่าง หรือไม่ ว่างในวันและเวลาใด

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอเมนูหลัก คลิกที่เมนู “ค้นหาตารางการใช้”
2. เลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูล **แต่ละห้อง** หรือ **ทุกห้อง**
3. กรณีเลือก **แต่ละห้อง** ให้เลือกอาคารที่ต้องการแสดงผลข้อมูล จากรูปที่ 38 จากนั้นคลิกอาคารที่ต้องการตรวจสอบห้อง จะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 39

ตารางการใช้ห้อง
 แสดงข้อมูล **แต่ละห้อง** **ทุกห้อง**

▼ ใช้เมาส์คลิกที่รหัสอาคารเพื่อเลือกห้อง

รหัสห้อง	ชื่อห้อง
มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	
<u>1</u>	อาคาร1
<u>10</u>	อาคาร10
<u>11</u>	อาคาร11
<u>12</u>	อาคาร12
<u>14</u>	อาคาร14
<u>15</u>	อาคาร15
<u>16</u>	อาคาร16
<u>2</u>	อาคาร2

เลือกรูปแบบการแสดงผลข้อมูล

คลิก อาคารเพื่อเลือกห้องที่ต้องการตรวจสอบ

รูปที่ 38 หน้าจอข้อมูลอาคาร

ตารางการใช้ห้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อาคาร10

ห้อง 101003 : 10/1003 ประเภท : ไม่กำหนด ความจุ : 36 สถานภาพ : N ที่แก้ไข :

คุณลักษณะ ห้องปรับอากาศ

ปีการศึกษา 2553 / 1 2 3

เลือกห้องที่ต้องการ

เลือกปีภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบ

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์		5103403, 1 L21				4124604, 2 L21		
อังคาร		5105305, 1 L21	3107416, 1 L21	5103403, 1 L21		3102302, 2 L21		
พุธ		3107416, 1 L21	3102302, 2 L21		1100301, 1 L51			
พฤหัสบดี						2201308, 2 L21	2201312, 4 L21	
ศุกร์		2201308, 2 L21		5105305, 1 L21		2104202, 1 L21		
เสาร์		2201406, 1 L22				2209202, 1 L22		
อาทิตย์		2201312, 1 L22				2201216, 1 L22		
						2201216, 2 L22		

รูปที่ 39 หน้าจอตารางการใช้ห้อง กรณีเลือกแสดงข้อมูลแต่ละห้อง

4. กรณีเลือก ทุกห้อง ให้เลือกวันที่ต้องการแสดงผลข้อมูลจะปรากฏข้อมูลดังรูปที่ 40

ตารางการใช้ห้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี อาคาร10

วัน | ทุกวัน | อาทิตย์ | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ | เสาร์

ปีการศึกษา 2553 / 1 2 3

เลือกแสดงการใช้ห้องตามวันที่ต้องการ

Day/Time	ROOM	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี									
	101003		2201308, 2 L21		5105305, 1 L21		2104202, 1 L21		
	101004		3110202, 1 L21	3104334, 1 L21			2203402, 1 L51		
					2102004, 6 L21				

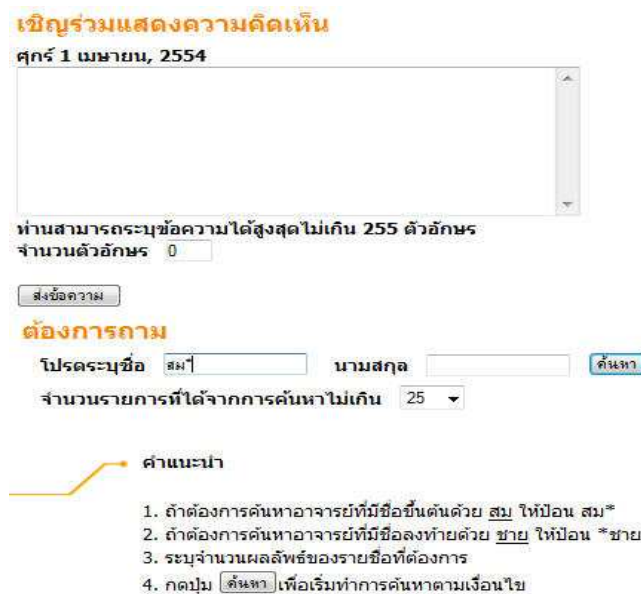
รูปที่ 40 หน้าจอตารางการใช้ห้อง กรณีเลือกแสดงข้อมูลทุกห้อง

2.14 เสนอความคิดเห็น

หากนักศึกษามีข้อคิดเห็นประการใด นักศึกษาสามารถเสนอความคิดเห็นโดยผ่านระบบบริการการศึกษาได้ ข้อมูลต่างๆที่นักศึกษาเสนอจะเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงบริการต่างๆให้ดียิ่งขึ้น

วิธีใช้งาน

1. จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา ให้นักศึกษาลิขสิทธิ์เมนู “เสนอความคิดเห็น” จะปรากฏหน้าจอดังรูป



เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น
ศุกร์ 1 เมษายน, 2554

ท่านสามารถระบุความคิดเห็นสูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร
จำนวนตัวอักษร 0

ส่งข้อความ

ต้องการถาม

โปรดระบุชื่อ สม นามสกุล

จำนวนรายการที่ได้จากการค้นหาไม่เกิน 25

คำแนะนำ

1. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อขึ้นต้นด้วย สม ให้ป้อน สม*
2. ถ้าต้องการค้นหาอาจารย์ที่มีชื่อลงท้ายด้วย ชาย ให้ป้อน *ชาย
3. ระบุจำนวนผลลัพธ์ของรายชื่อที่ต้องการ
4. กดปุ่ม เพื่อเริ่มทำการค้นหาตามเงื่อนไข

รูปที่ 41 หน้าจอแสดงความคิดเห็น

2. ระบุผู้ที่ต้องการถาม โดยระบุชื่อ หรือนามสกุล หรือระบุเงื่อนไขอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดนักศึกษาตามคำแนะนำการใช้งาน จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายชื่อตามเงื่อนไขการค้นหาที่ระบุดังรูปด้านล่าง



เลือกรายการ

- นาย สมิง กลสิทธิ์
- นาย สมพงษ์
- อาจารย์ สมหมาย ศรีสทธิ์
- อาจารย์ สมหวัง กองใจ
- อาจารย์ สมชาย แสงทอง
- อาจารย์ สมชาย ตีละม้าย
- อาจารย์ สมศักดิ์ เจริญพานิชเสรี
- อาจารย์ สมยศ เลียงบำรุง
- อาจารย์ สมชาย วิชรัตน์วงวงศ์
- อาจารย์ สมชาย อยู่รุ่งเรืองศักดิ์

แสดงรายชื่ออาจารย์ เจ้าตามเงื่อนไขที่ค้นหา

3. คลิกเลือกบุคคลที่ต้องการส่งข้อความถึง ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูปด้านล่าง

เชิญร่วมแสดงความคิดเห็น

ศุกร์ 1 เมษายน, 2554

อาจารย์ครับผม.....

พิมพ์ข้อความที่ต้องการเสนอไป
บุคคลที่ต้องการ

ต้องการถามอาจารย์ สมชาย

ท่านสามารถระบุข้อความได้สูงสุดไม่เกิน 255 ตัวอักษร

จำนวนตัวอักษร 20

ส่งข้อความ

4. บันทึกข้อเสนอแนะ ข้อความคิดเห็นต่างๆในช่องว่าง
5. คลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”

2.15 ประวัติการเข้าใช้ระบบ

เป็นหน้าจอตรวจสอบการเข้าใช้ระบบของ Login ของนักศึกษา จะดูได้ว่านักศึกษาเข้ามาใช้ระบบตั้งแต่วันที่ใด เวลาเท่าใด และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IP อะไรได้ เพื่อตรวจสอบการใช้งานระบบของนักศึกษาที่ผ่านมา โดยคลิกที่เมนู “ประวัติการเข้าใช้ระบบ” ปรากฏดังรูปที่ 42

ประวัติการเข้าใช้ระบบ

ประจำเดือน ◀ กุมภาพันธ์ 2554 ▶

วันที่	เวลา	หมายเหตุ	จาก(IP)	ตรวจสอบข้อมูลโดย	หมายเหตุ	
13	19:52	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	:::1			
	16:49	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	:::1			
	15:41	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	:::1			
	14:24	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	:::1			
	11:29	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	:::1			
	11:28	ทำการแทนโดย อาจารย์ที่ปรึกษา	:::1		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมาลี สวยสะอาด	
	11:21	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	:::1			
	11:20	เข้าสู่ระบบสำเร็จ	:::1			
	11:19	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	:::1			
	11:19	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	:::1			
	11:19	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	:::1			
12	11:19	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	:::1			
	11:15	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	:::1			
	11:15	ไม่สามารถเข้าสู่ระบบ รหัสผ่านผิด	:::1			
	09:53	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	:::1			
	09:52	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	:::1			
	21:30	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	:::1			
	20:24	เข้าสู่ระบบโดย ผู้พัฒนาระบบ	:::1			

รูปที่ 42 รายการประวัติการใช้งานระบบ

2.16 ออกจากระบบ

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งานระบบบริการการศึกษาแล้ว ท่านต้องคลิกที่ปุ่ม “ออกจากระบบ” เพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นเข้ามาใช้งานระบบแทนตัวท่านเอง